

Referat

Mandag den 20. januar 2020

Deltagere: Peter Hvidgaard, Anton Rasmussen, Henrik Dalgaard, Martin Trærup, Gitte Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Lonnie Christensen, Finn Hviid, Chris Christoffersen, Lise Lundgaard Jensen og elever

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Dagsorden og referat godkendt. Der er kommet endnu et høringspunkt som taget på mødet. Forslag om at flytte næste møde – dette aftales. Mødet flyttes fra 18/2 til 26/2.

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Punktet udsat

3. Udtalelse – Udarbejdelse af udtalelse til kvalitetsrapport 2020.

Formål: Gennemgang af udkast til fælles kvalitetsrapport og udarbejdelse af skolebestyrelsens udtalelse til samme.

Fremgangsmåde: Der tages afsæt i punkter udvalgt af formanden og skoleledelsen. Punkterne drøftes. Efterfølgende mulighed for inddragelse af flere punkter. Fælles beslutning af udtalelse til kvalitetsrapporten.

Bilag: Mail med udkastet til kvalitetsrapporten udsendt direkte til bestyrelsens medlemmer den 9/1.

Tid: 60 minutter

Rapporten gennemgået med afsæt i nedslagspunkter. Rapporten gav anledning til mange gode drøftelser i bestyrelsen og var meget relevant – trods stadig store datamængder – i en lokal kontekst. Bestyrelsen noterer sig den enkelte kvalitetsrapportmodel der er benyttet.

Tema der gav anledning til drøftelse: elevmedbestemmelse og demokratisk dannelse. Specialundervisning – niveau, stigning, økonomi og betjening fra PPR. Fravær, skoleværing og nyt opfølgningssystem. Skolens afgangskarakterer og udsving over nogle år.

Ledelsen udarbejder høringssvar med afsæt i drøftelserne.

4. Princip beslutning – Beslutning af forslag til princip for den åbne skole.

Formål: Godkendelse af revideret forslag om princip for den åbne skole.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse af revideret princip.

Bilag: Vedlagt

Tid: 10 minutter

Udsat

5. Princip drøftelse – Igangsættelse af nyt princip for princip om kantine og madordning.

Formål: Drøftelse af hvilket indhold et princip for kantinen og for madordning.

Fremgangsmåde: Drøftelse af indhold og afklaring af hvilket omfang princippet skal have.

Bilag: Eksempler på andre principper og kommunal pjece

Tid: 30 minutter

Enighed om at skolebestyrelsen ønsker at udarbejde et princip på området.

Muligheder drøftet og udvalg nedsat. Udvalget består af Anton, Henrik og Peter.

Elementer der blev drøftet: Sundhed, udgangstilladelse, de yngste og brug af kantinen, bestilling og betalingssystemer.

Udkast udarbejdes til kommende møde.

6. Orientering/beslutning – Status på regnskab 2019 og foreløbig prioritering af budget 2020.

Formål: Status på regnskab 2019 og drøftelse af budget 2020. Formål at ledelsen får mandat til det videre arbejde frem til endeligt budget 2020.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer.

Tid: 15 minutter

Orienteret om status på regnskab 2019. Samlet ser skolen ud til at komme ud med et mindre samlet overskud på 300.000 kr. SFO-delen ender ca i -100.000 og undervisningsdelen i + 400.000.

Positivt at året ender i samlet plus, da det ser ud til at garantiressourcerne forsvinder i 2020. I 2019 fik skolen 1.400.000 som garantiressourcer.

Budget 2020 meldes endeligt ud til uge 9. Skoleledelsen ønsker derfor at flytte mødet til 26/2 så budgettet kendes. Dette blev tiltrådt.

7. Orientering – Orientering om skoleårets planlægning 2020.

Formål: Orientering om arbejdsprocessen frem mod sommerferien.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer.

Tid: 15 minutter

Skolen klargør forårets planlægning uden at kende budget 2020. Der kommer en ny model som skolen endnu ikke kender resultatet af. Til afsæt for det nye skoleår er der lavet en ny Aarhus aftale gældende for lærere, pædagoger og medhjælpere. Ændringen betyder et undervisningsmax på 26 lektioner for lærere og 27 lektioner for børnehaveklasseledere.

7a. Høringssvar – Indeklimaplan

Der er udsendt forslag til indeklimaplan til høring. Planen er et budgetoplæg med overslag af klimarenovering af alle kommunens skoler. Den samlede udgift anslås til 2.000.000.000 – hvoraf Næshøjskolen tegner sig for 55.000.000.

Bestyrelsen er positive overfor planen og oplever ønskerne som meget nødvendige i forhold til at skolen kan fremstå som en god og moderne læringsramme.

Skoleledelsen lave høringssvar.

8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Der kommer ny platform – kommunen udskifter Min Uddannelse med MOMO

Der er jobopslag oppe på ny FPL fritidspædagogiskleder i SFO-en. Forældrerådsformanden deltager i samtalerne.

Der har igen været elever der har udøvet fødselsdagsbank – skolen vil ikke acceptere dette.

Møde med 8 årgangs forældre og natteravne om de unge i bybilledet.

Møde med politiet om status i Harlev.

Elevtrivselsundersøgelsen og sundhedsmålingen kører fra nu.

Perioden for obligatoriske nationale test er også snart forestående.

9. Info fra formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid: 5 minutter

Post med tilbud om trafikpulje – kræver dog trafik politik. Dette overvejes.

10. Evt.

Input til næste møde:

Tema med besøg af SLF er udsat til efter jul