

Referat – Møde

**Torsdag den 11. april 2019**

Deltagere: Peter Hvidgaard, Finn Hviid, Anton Rasmussen, Henrik Dalgaard, Martin Trærup (fra 18.45), Lonnie Christensen, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Chris Christoffersen og elever

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

### **1. Godkendelse af dagsorden, valg af ordstyrer og godkendelse af referat fra sidste møde**

Formål: At dagsordenen godkendes, valg af ordstyrer og referat underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Referat og dagsorden godkendt

### **2. Kort nyt fra elevrådet.**

Formål: Orientering om elevrådet

Tid: 5 minutter.

Ikke noget nyt - afbud fra eleverne

### **3. Beslutning – Revision af princippet for klasseændringer.**

Formål: Revidering af eksisterende princip. Udvalget medbringer forslag. Drøftelse og godkendelse.

Bilag: Forslag til princippet

Tid: 15 minutter.

Forslaget motiveret og drøftet. Der blev foreslået ændringer som udvalget medtænker og retter til. Input må gerne sendes til udvalget.

### **4. Beslutning – Revision af princippet for trivsel og anti-mobning.**

Formål: Revidering af eksisterende princip. Udvalget medbringer forslag. Drøftelse og godkendelse.

Bilag: Forslag til princippet.

Tid: 15 minutter.

Forslaget motiveret og drøftet. Udvalget retter til.

### **5. Beslutning – Evaluering af principarbejdet og valg af næste skridt.**

Formål: Evaluering og valg af næste skridt. Valg af principper og nedsættelse af udvalg.

Tid: 10 minutter.

Den nye skabelon er blevet benyttet og skabelonen fungerer – skabelonen fastholdes.

Bestyrelsen ønsker en samlet udgivelse af principperne. Hæftet laves nu og revideres/udskiftes løbende. Indledningen afventer drøftelse af revideret målsætning/vision.

SFO-princippet. Forældrerådet inviteres til fællesmøde med evaluering og drøftelse af princippet. Skabelonen drøftes så forståelsen gives til forældrerådet. Principhæftet udleveres.

Udvalget må gerne drive næste punkt på principlisten.

## **6. Orientering/beslutning – Opdateret på skoleårets planlægning.**

Formål: Orientering om og beslutning af planlægningsselementer for kommende skoleår.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse af stadiet af planlægningen, herunder folkeskolelovens ændringers betydning for dagslængden, omlagte timer, ringetimer. Skolens timefordelingsplan. Justering af afdelingsstrukturen, ønsker til møderækken kommende skoleår, årsberetningsmåde mv.

Tid: 30 minutter.

Status og orientering om arbejdes stadiet. Afdelingsstrukturen tilpasses så den bedre følger folkeskolelovens skel – dette så indskoling er fra 0-3 klasse, mellemtrinnet fra 4- 6 klasse og udskoling fra 7-9 klasse.

Skolebestyrelsen ønsker kommende år ca. 10 møder på skiftende ugedage og med start kl. 18.30. Der skemasættes også i årsplanen dagordensmøder mellem skole og formand. Skolebestyrelsen deltager gerne i pædagogisk weekend med henblik på arbejde med skolens målsætning/vision.

-----

## **7. Beslutning – Bestyrelsens kommentering til redegørelse vedr. Næshøjskolen.**

Formål: Udarbejdelse af bestyrelsens kommentarer til redegørelsen.

Fremgangsmåde: Drøftelse af det fremsendte materiale og udarbejdelse af bestyrelsens kommentar.

Bilag: Bilag med foreløbig redegørelse udsendes, samt fokusspørgsmål.

Tid: 60 minutter.

Fælles drøftelse og gennemgang af redegørelsen. Skolebestyrelsens formand udarbejder bestyrelsens kommentar til redegørelsen på baggrund af input fra bestyrelsen.

## **8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.**

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

## **9. Evt.**

Skolebestyrelsen har deltaget i fællesrådets repræsentantskab. Her blev bla omtalt lokalplansforslag i Harlev med 120 nye boligenheder.

Input til næste møde: