

Referat

**Tirsdag den 27. oktober 2020**

Mødested: virtuelt møde på Teams

Deltagere: Lonnie Christensen, Chris Christoffersen, Martin Trærup, Anton Rasmussen, Anne Sofie Rex, Soumya, Emilie, Gitte Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Henrik Dalgaard, Peter Hvidgaard og Lise Lundgaard Jensen

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

Til mødet deltager elevrådet Soumya 9y og Emilie 8x

### **1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde**

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

*Dagsorden godkendt. Punkt 5 udsættes til næste møde.*

*Referat godkendt.*

### **2. Valg af næstformand**

Formål: Valg af næstformand for skolebestyrelsen.

Tid: 5 minutter.

*Martin Trærup valgt som næstformand*

### **3. Velkomst til elevrådsrepræsentanterne**

Formål: Velkomst til elevrådet.

Fremgangsmåde: Præsentationsrunde og drøftelse af elevernes input.

Tid: 10 minutter.

*Elevråds repræsentanterne budt velkommen. Skolebestyrelsen roste eleverne for at bruge tid på skolebestyrelsesarbejdet og sætter pris på elevstemmen.*

### **4. Sidste nyt fra elevrådet**

Formål: Info om hvad elevrådet arbejder med.

Fremgangsmåde: Elevrådet orienterer om hvad der arbejdes med, og muligheden for at bringe temaer til drøftelse.

Tid: 10 minutter.

*Elevrådet er kommet godt i gang med arbejdet. Der er nedsat udvalg som arbejde med forskellige temaer. Det er gallafest, julefodbold, toiletter mv.*

## **5. Årshjul for skolebestyrelsesåret 20/21**

Formål: Udarbejdelse af årshjul og prioritering af skolebestyrelsens opgaver.

Fremgangsmåde: Opsamling på principarbejdet fra før corona. Prioritering af årets møder.

Bilag: Oversigt principstatus udarbejdet af Anton jan 2019

Tid: 30 minutter.

*Udsat*

## **6. Principdrøftelse – genoptagelse – Mad og måltider**

Formål: Principdrøftelse med afsæt i drøftelsen fra mødet 24/2 2020.

Fremgangsmåde: Genopfriskning af det arbejdet. I referatet blev følgende skrevet: *Drøftelse og gode input til udvalget. Forslag om færre punkter under skolens ansvar. Suppleres med en anbefaling til skolens understøttelse af spisesituationen i hverdagen. Udvalget arbejder videre.*

Bilag: Udsendte principudkast fra mødet 24/2 2019

Tid: 30 minutter

*Anton har notaterne fra sidste drøftelse. Supplerende drøftelser givet videre til Anton.*

*Tilrettet udkast sættes på dagsordenen til næste møde.*

## **7. Status Corona.**

Formål: Sidste nye orientering.

Fremgangsmåde: Orientering.

Tid: 10 minutter

*Opdatering af coronastatus. Ingen sociale arrangementer, mundbind i busser, Forældre afleverer fortsat ved lågen, Meny har igen frabedt sig besøg af de ældste elever da de ikke holder butikkens coronaregler.*

*Ønsker fra forældre om at se på garderoben hos de yngste, toiletterne (som rengøres 2 gange dagligt) er stadig uhumske i løbet af dagen, skolebussen sætter børn meget tidligt af på skolen og fritidsbrugere brug af skolen medens der endnu er skole. Ovenstående tager ledelsen med til overvejelse.*

-----

## **9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.**

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

*Der har været afholdt pædagogisk weekend-god weekend selvom det var spredt på skolen.*

*MED holder arbejdsdag 28/10.*

*Der er store læsedag på skolen 27/10*

*Brobygning i en coronatid – endt i aflysning*

*I denne coronatid er der meget vi ikke ved - opfordring til at vi husker også at skrive dette ud.*

## **10. Post til formanden.**

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

## **11. Evt.**

Indbydelse til dialogmøde med for skolen 15/12 enten fra kl 18 eller 19.30. Indhold og hvilket møde vi er en del af kendes endnu ikke.

Input til næste møde:

*Spørgsmål til om elevens chromebook skal med hjem hver dag da den er tung for de yngste. Dette tager ledelsen med.*