

Referat

Mandag den 26. februar 2020

Deltagere: Lonnie Christensen, Finn Hviid, Anton Rasmussen, Henrik Dalgaard, Martin Trærup, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Peter Hvidgaard, Chris Christoffersen og elever

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Dagsorden og referat godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Afbud fra eleverne. Fastelavn var igen i år en god oplevelse.

3. Princip beslutning – Beslutning af forslag til princip for den åbne skole.

Formål: Godkendelse af revideret forslag om princip for den åbne skole.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse af revideret princip.

Bilag: Udsendes

Tid: 10 minutter

Godkendt

4. Princip beslutning – Beslutning af forslag om princip for SFOen.

Formål: Godkendelse af princip for SFOen.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse af forslag bearbejdet i forældrerådet.

Bilag: Udsendes

Tid: 10 minutter

Godkendt

5. Princip drøftelse – Igangsættelse af nyt princip for princip om kantine og madordning.

Formål: Drøftelse af forslag om princip for kantine og for madordning.

Fremgangsmåde: Drøftelse af forslag til princip.

Bilag: Udsendes af udvalget

Tid: 30 minutter

Drøftelse og gode input til udvalget. Forslag om færre punkter under skolens ansvar.

Suppleres med en anbefaling til skolens understøttelse af spisesituationen i hverdagen.

Udvalget arbejder videre.

6. Orientering – Ny budgetmodel for skoleområdet.

Formål: Gennemgang af ny budgetmodel for skoleområdet.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om budgetmodellen med afsæt i de bilag der er fremlagt på Udvalget for Børn og Unge på mødet den 29/1 2020.

Tid: 45 minutter

Orientering givet i forhold til vurdering af betydning for Næshøjskolen.

7. Status på skoleårets planlægning 2020.

Formål: Status på skoleårets planlægning og hvilke budgetmæssige konsekvenser arbejdes der efter.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer.

Tid: 15 minutter

Orientering givet.

8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Varmesystemet fungerer ikke ordentligt og mange klasser har haft alt for kolde lokaler. Der arbejdes på højtryk på at dette løses.

UIP-samtalerne pågår i øjeblikket for 8 årgang. Til samtalerne deltager elev, forældre, skole og UU-vejleder.

De sociale platforme bliver brugt og misbrugt.

Der er mange småfester på biblioteket og dette betyder meget morgenoprydning. Skolen er i dialog med folkebiblioteket i forhold til løsninger.

Der er terminsprøver i uge 11.

Der kommer Chromebooks til alle elever fra 2-9 årgang efter sommerferien. En spændende ny platform på skolen.

9. Info fra formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid: 5 minutter

10. Evt.

Input til næste møde:

Input fra HI&K. Der arbejdes her med fællesskaberne og der afholdes arrangement 23/4. Selve byggeriet afventer at komme for byrådet. Pt ventes der på afklaring i Hjortshøj.