

Referat

Torsdag den 18. april 2024

Deltager: Hans Overgaard, Anton Rasmussen, Sandra Eskildsen (deltog virtuelt), Vibeke Lindhøj Cappelen, Nils-Henrik Hagelskær, Benjamin 7c, Mikael Brøgger Madsen og Lars Mølgaard

Afbud: Henriette Dalgaard Jepsen, Anne Hedegaard Holland, Anne Sofie Strange Rex, Michael L. Konrad og Emil 8y

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes. *Udpegning af den der skal lave bestyrelsesreferatet.*

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Dagsorden og referater godkendt.

2. Kort nyt fra elevrådet

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 10 minutter

Elevrådet har drøftet muligheden for ny brug af kantinen nu den ikke bruges som kantine. De kunne ønske sig salatbaren flyttet væk, dette så der er mere plads. Tænker at der kan blive plads til bordtennis eller bordfodbold. Man kan også hygge sig med brætspil i kantinen. Ønske om at kan komme 2 mikroovne. Elevrådet foreslår at de fordeler anvendelsen af lokalet.

Pt bruges kantinen til at spise og hygge sig i.

Mobbekampagne – gik godt i år. Elevrådet foreslår en gentagelse i uge 40 – dette så vinderklassen kan kåres til motionsdagen. Elevrådet vil lave reklame til at tage med ud i klasserne. Måske skal der være samarbejde med venskabsklassen.

3. Drøftelse – Økonomi – opsamling siden sidste møde.

Formål: Gensidig opdatering om bestyrelsens skrivelse til forvaltningen.

Fremgangsmåde: Gensidig orientering.

Tid: 20 minutter.

Drøftet. Bestyrelsen har endnu ikke modtaget svar fra forvaltningen. Bestyrelsen foretager vurdering når svaret er modtaget.

4. Godkendelse – Økonomi – budget 2024.

Formål: Godkendelse af budget 2024.

Fremgangsmåde: Genoptagelse af drøftelsen af budget 2024. Status og aftaler om budget 24.

Tid: 15 minutter.

Skolebestyrelsen ønsker fortsat ikke at godkende budgettet. Skolen må dog fortsætte planlægningen.

5. Beslutning – Mobiltelefoner på Næshøjskolen.

Formål: Beslutning om anvendelse af mobiltelefoner i skoletiden

Fremgangsmåde: Gennemgang af forslag til beskrivelse og begrundelse for tiltaget. Derudover vurdering af tidsplan for igangsættelse.

Bilag: Bilag

Tid: 15 minutter.

Teksten drøftet og godkendt. Beskrivelsen tager afsæt i det der ønskes, og ikke i forhold til hvad der sker såfremt der sker misbrug. Dette kommunikeres senere og tages med til forældremøderne i efteråret.

Den nye praksis starter efter sommerferien, men klasserne må gerne begynde at benytte den nu.

6. Drøftelse – Status på skoleårets planlægning.

Formål: Orientering om status og kvalificering i forhold til skoleårets planlægning.

Fremgangsmåde: Ledelsen fremlægger overvejelser og planer.

Tid: 15 minutter.

Skolen får efter sommerferien 2 specialklasser. Klasserne er indskolingsklasser. Planlægningen er først ved at starte.

Personalsituationen er ved at falde på plads. Skolen har ikke overtallighed på lærer og pædagogområdet. Der er en overtallig pædagogmedhjælper.

Ukraineklasserne stopper til sommer. Det betyder at eleverne udsluses, og at personalet skal videre til andre job.

Det er nu besluttet at kommende skoleår bliver med 2 skemapperioder.

Skolen har taget hul på fagfordelingen. Vi forudser at den bliver kompleks i år, både pga. den stramme økonomi og fordi der bliver oprettet specialklasser.

7. Drøftelse – Skolepatrulje på Næshøjskolen.

Formål: Orientering om status.

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse af opbakning.

Tid: 10 minutter.

Der er afklaring af, at der ikke kommer fodgængerfelt på Næshøjvej.

Det betyder også, at der arbejdes videre med en skolepatrulje ved fodgængerfeltet på Gl. Stillingvej. Der er kontakter til kommunen, og de skal sammen med politiet give grønt lys for projektet.

Forventer at vi klar til opstart i efteråret.

Skolen ønsker sig forældre til at hjælpe til med tilsyn af patruljen, dette så der jævnligt er voksne der kan vejlede hvis der er noget som der skal sættes fokus på. Formanden vil gerne deltage i dette.

8. Drøftelse – Nyt fra trivselsgruppen.

Formål: Trivselsgruppen fremlægger overvejsler.

Fremgangsmåde: Gruppen orienterer.

Tid: 15 minutter.

Afbud fra udvalgets medlemmer til mødet – derfor sættes punktet også på næste dagsorden.

Udvalget har stillet spørgsmål til at Aula kan bruges til at udsende et spørgeskema – efter det skolen ved er det desværre ikke muligt denne vej.

9. Orientering – Orientering fra læringssamtalen med forvaltningen.

Formål: Formand og ledelsen orienterer om læringssamtalen, og hvilket fokus der er for kommende halvår.

Fremgangsmåde: Der orienteres.

Tid: 10 minutter.

Spændende samtale med deltagelse af forvaltningen på både chef og vejlederniveau. Fra skolen deltog medarbejdere fra alle afdelinger og koordinator fra FKC, ledelsen og skolebestyrelsesformanden.

Fokuspunktet er omkring den røde tråd op gennem skolen – følge den faglige progression på en måde hvor den ikke er personbåret, men systembåret.

Det aftaltes at der sættes fokus ned i progressionen, dette for at se om vi også ser det vi ønsker.

Formanden syntes det var spændende og berigende at deltage i sådanne møder. Det er meget relevant og godt arbejde. Kan godt lide at det er for at understøtte en forbedringskultur.

Måske skal Hogrefe-testene skrives mere med ind i principperne.

10. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Der er åbent hus for alle børnehaveklassebørnene. Her møder forældre og nye børn skolen sammen.

Byggeroderi – gulvet ved personaleindgangen er brækket op pga vandlæk. Har givet rod midt i personalerummet, og kostet kaffemaskinen livet – hvilket ikke er godt i en skolekultur.

Kantinen er nu lukket. Det er gået fint efter påske, mange savner kantinen med har husket madpakken.

9. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

10. Evt.

Input til næste møde:

Årets sidste møde er den 29/5.

Næste møde:

Udsat punkt om trivsels spørgeskemaundersøgelse.

Opsamling fra dialogen med forvaltningen.