

**Forretningsorden for SFO-forældrerådet på:**

Næshøjskolen
Gl. Stillingvej 424,
8462 Harlev J

Konstituerende mødeIndkaldelse:

SFO-lederen indkalder til konstituerende møde efter den 1. oktober. Mødet indkaldes med 8 dages varsel.

Dagsorden:

SFO-lederen udarbejder skriftlig dagsorden og leder mødet, indtil formanden er valgt.

Dagsorden indeholder:

- SFO-lederen orienterer om forældrerådsarbejdet, herunder SFO-lederens arbejde i forhold til SFO-forældrerådet.
- valg af formand
- valg af næstformand
- aftale om, hvem der skriver referat (én fast referent, eller opgaven går på skift mellem medlemmerne)
- SFO-forældrerådet tager stilling til følgende i forhold til suppleanter:
 - om suppleanter kun indtræder i SFO-forældrerådet, når et ordinært medlem udtræder, eller også ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder
 - om suppleanter kun har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem, eller om de også har stemmeret ved deltagelse i enkelte møder
 - om suppleanter har taleret, hvis de deltager i SFO-forældrerådsmøderne
- aftale om mødehyppighed (ordinære møder), tidspunkt for møderne og mødernes længde

På dagsordenen for det konstituerende møde bør der ikke sættes andre sager, som kræver SFO-forældrerådets beslutning.

Formand og næstformand:

Formandens opgaver:

- at tilrettelægge dagsorden sammen med SFO-lederen
- at indkalde til møder, hvis det ikke er aftalt, at SFO-lederen som en del af varetagelsen af sekretariatsfunktionen indkalder til møderne
- at lede SFO-forældrerådets møder
- at påtegne skrivelser
- at tegne SFO-forældrerådet udadtil mellem møderne.

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver.

SFO-forældrerådets møder

Indkaldelse:

Møderne indkaldes af formanden eller SFO-lederen med mindst 8 dages varsel. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet, **skal** formanden eller SFO-lederen have besked. Afbud bør meddeles så tidligt som muligt. Suppleanter deltager i møderne og har stemmeret.

Dagsorden:

Dagsordenspunkter skal så vidt muligt være belyst gennem en kort beskrivelse eller et vedlagt bilag. Der kan ikke træffes beslutning i sager, der ikke er optaget på dagsorden. Medarbejderen skal have lejlighed til at drøfte dagsordenen på et personalemøde forud for SFO-forældrerådsmødet. Dette møde skal da afholdes indenfor 14 dage.

Beslutninger:

SFO-forældrerådet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

Der kan ikke træffes beslutning i sager, der ikke er optaget på dagsorden.

Beslutningen i en sag skal udsættes til et senere møde, hvis to af SFO-forældrerådets medlemmer ønsker det, og/eller hvis medarbejderrepræsentanten ikke har haft lejlighed til at drøfte sagen på et forudgående personalemøde. Undtaget herfra er dog sager, hvor SFO-forældrerådet ved en udskydelse sætter sig udenfor indflydelse (fx ved at overskride en tidsfrist).

Hvis afstemning mod sædvane bliver nødvendig, skal afstemningen ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det. Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Referat:

Der tages beslutningsreferat, som indeholder en beskrivelse af den beslutning, SFO-forældrerådet træffer. Derimod beskrives ikke de forskellige holdninger, som ligger til grund for beslutningen. Dog kan et medlem kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.

Referatet skal godkendes af alle tilstedeværende, hvorefter det offentliggøres på skolen. Det skal af referatet fremgå, hvilke medlemmer, der har været til stede. Referatet fremsendes til rådsmedlemmerne der herefter har 6 dage til at gøre indsigelse mod referatet. Hvis der igen indsigelser gøres bliver referatet herefter offentliggjort på skoleportalen. De enkelte medlemmer skriver på skift referat.

Med henblik på at sikre kontinuitet og sammenhæng mellem SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen fremsendes referater til skolebestyrelsesformanden.

SFO-forældreråd sidder som udgangspunkt i en valgperiode for 1 år, og kan selvfølgelig fortsætte i en ny efterfølgende periode. Der er ikke valgt suppleanter til forældrerådet. Hvis et forældrerådsmedlem forlader posten efter et år, skal medlemmet selv sørge for at finde et nyt medlem, der kan repræsenteres i forældrerådsarbejdet i SFO.

Denne forretningsorden er besluttet gældende for SFO-forældrerådets funktionsperiode 1. oktober 2024 til 30. september 2025.

Forældrerådsmøderne i denne periode vil være på følgende dage:

23.09.2024, 05.11.2024, 12.12.2024, 29.01.25, 11.03.25, 05.05.25, 12.06.25

Tidspunkt for møderne kl. 17.30-19.30

SFO-forældreråd:	Forældre til:	kl.
Formand: Nanna Johanne Andersen		
Næstformand: Patrick Andersen		
Patrick Andersen	Marco	3B
Nanna Johanne Andersen	Villum	3C
Sarah Thygesen	Sirid	3C
Majbritt Elisabeth Jacobsen	Alma Olivia	2.A
Sabine Lourcing	Kern	1.C
Martinna Gissel Danner Laursen	Markus Maggie	1.C 0.B
Thomas Schmidt	Noah	0.C
Kristian Damgaard Schøler Benckendorff	Caspian	0.C
Peter Brun	Harald	0.B
Merete Milvertz	SFO-leder	
Frede Lock Hansen	Fritidspædagogisk leder	
Anne G. Andersen	Medarbejderrepræsentant SFO	

Underskrifter fra forældrerådets medlemmer