

Referat

## Mandag den 25. september 2023

Deltager: Anne Hedegaard Holland, Hans Overgaard, Sandra Eskildsen, Anne Sofie Strange Rex, Anton Rasmussen, Henriette Dalgaard Jepsen, Michael L. Konrad, Emil 8y, Benjamin 7c, Lise Lundgaard Jensen, Nils-Henrik Hagelskær, Mikael Brøgger Madsen og Lars Mølgaard

Afbud: ingen

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

### 1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes. *Udpegning af den der skal lave bestyrelsesreferatet.*

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

*Referatet og dagsordenen godkendt – det korte skriv fra bestyrelsen strandede desværre og blev ikke udsendt.*

*Bestyrelsesreferatet laves denne gang af Anne*

*Det er sidste møde med Lise – hun skifter Næshøjskolen ud med en pædagogisk lederstilling på Virklund skole. Lise ønske held med det nye og tak for indsatsen på Næshøjskolen.*

### 2. Kort nyt fra elevrådet – og velkomst til det nye elevråd – Emil 8y og Benjamin 7c

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 10 minutter

*Velkomst til det nyvalgte elevråd. Emil har erfaring fra sidste år og Benjamin er ny.*

*Bilag udleveret. Biblioteksgården ønskes omlagt til en multibane – dette er hovedprioritet.*

*Kan der laves midlertidige løsninger? – løs basket-kurv? Kan der laves andre baner – firkantbaner som kan komme hurtigt. Vil det være en ide? Tages med retur i elevrådet.*

*Kan vi låne et bordtennisbord til gården? Det er multibanens.*

*Klokken på multibanen ringer 3 min før timen – kan den ringe tidligere? Undersøges, men uret hænger sammen med skolens hoved-ur.*

*Synligt ur ved multibanen ønskes.*

### 3. Drøftelse – princippet for klasseændringer.

Formål: Princippet for klasseændringer genvurderes.

Fremgangsmåde: Vurdering af om der skal ske ændringer/justeringer af princippet for klasseændringer.

Bilag: Princip vedlagt

Tid: 20 minutter.

*Generelt virkede princippet ganske fint, men der kunne være enkelte steder som ledelsen i situationen kunne overveje.*

*Ikke optimalt at informere eleverne sidst på en skoledag - og vigtigt at klubben ved besked.*

*Kan forældreskrivelsen sendes ud fra morgentunden – og så børnene i løbet af dagen.*

*Det er mest overraskende når det er en klasseændring og ikke en sammenlægning. Forældrene tæller også elever på årgangen.*

*Vigtigt at personalet har øje for de elever der skal griber sådan en dag. Personalet prøver at gøre dette. Samt sikre at børnenes trivsel efter skole.*

*Ledelsen noterer de gode opmærksomhedsområder.*

#### **4. Drøftelse – mobiltelefoner på skolen. Fortsat drøftelse fra sidste møde.**

Formål: Mobiltelefoner har fyldt i sommerens debat. Skal skolebestyrelsen gøre noget i den anledning?

Fremgangsmåde: Drøftes med afsæt i skolens nuværende praksis. Skal der laves et princip eller andre tiltag?

Tid: 40 minutter.

*Åben drøftelse mellem hele bestyrelsen incl eleverne. Dannelsen i skolen er vigtig – også når det gælder mobilen. Eleverne kan godt undvære mobilen. Mobilen er et værktøj – men kun når værktøjet skal bruges.*

*Kan der differentieres – så aftalerne er forskellige mellem indskolingen, mellemtrinnet og udskolingen.*

*Bred enighed om at der ikke er behov for mobilen i indskolingen, og at den som minimum bør være pakket væk på mellemtrin og udskolingen i timerne. Mere usikkerhed om pauserne.*

*Et armbåndsurs vil være velkommen.*

*Ønske om at spørge personalet om deres holdning til næste møde: Skal vi lægge op til mobilfri indskoling? Skal mobilen indsamles hele dagen på den øvrige del af skolen? Mobiler i pauserne?*

*Skal de samme regler gælde i SFO-en? Og hvad tænker klubben?*

*Formålet med en minimering af mobiltiden i skolen er for at styrke det sociale samspil.*

*Tages op igen på næste møde.*

#### **5. Evaluering – skolebestyrelsen deltagelse i forældremøderne.**

Formål: Evaluering af forældremøderne.

Fremgangsmåde: Bordet rundt om forældremøderne.

Tid: 20 minutter.

*Skal bestyrelsen med på møderne – eller skal der et billede ud til årgangen? Måske kan det plnlagte fællesmøde erstatte deltagelsen i årgangsmøderne.*

*Kan der laves et fællesfilm, billede eller lign*

*Deltagelsen er til genvurdering*

## **6. Orientering – Mellemformer på Næshøjskolen.**

Formål: Orientering om arbejdet med mellemformer.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer.

Tid: 10 minutter.

*Projekt om en skole der øver sig og bliver bedre til at få alle til at være inkluderet i hverdagen.*

*Fokus hverdagspraksis om strukturerne og udvikle praksis til gavn for eleverne.*

*Deltagerne vælger øvepunkter og får feedback.*

*Første oplæg var om struktur og overblik. Et kik ind på praksis og feedback – det er skolens mellemtrinnet der arbejder.*

## **7. Drøftelse – Udgangstilladelser for de ældste elever**

Formål: Drøftelse af om det fortsat er hensigtsmæssigt

Fremgangsmåde: Åben drøftelse af fordele og ulemper med en udgangstilladelse.

Tid: 10 minutter.

*Udfordringen i kantinen er køen. Det er også særligt at må forlade skolen – man kan måske lige nå hjem. Pigerne går hjem til hinanden.*

*Skolen ser meget usundt der forsøges at bringe med tilbage på skolen eller spises udenfor skolen.*

*Foreholder et personale et usundt indkøb når eleven er tilbage på skolen, så mødes man nogle gange af et flabet svar. Elevrådet opfordrer til konsekvenser for dem der medbringer usundt ind på skolen. Elevrådet vil gerne fastholde muligheden for en udgangstilladelse.*

## **8. Orientering – Økonomisk status september 2023**

Formål: Orientering om arbejdet med halvårsregnskabet

Fremgangsmåde: Ledelsen orienter om status

Tid: 10 minutter.

*Skolens halvårsregnskab viser fortsat et stort underskud for 2023. Pt ser underskuddet til at lande på 1,5 mil kr i undervisningsdelen og 300.000 kr i SFO-delen. Der arbejdes på at nedbringe det mest muligt i den sidste del af skoleåret. Ledelsen er i dialog med forvaltningen, da underskuddet sikkert betyder at forvaltningen vil deltage i prioriteringerne. Det er fortsat udgifterne til specialklasseelever der belaster det samlede budget voldsomt. Regnskabskommentarerne udsendes sammen med referatet.*

## **9. Orientering – Status fra fondsudvalget**

Formål: Orientering fra udvalget

Fremgangsmåde: Orientering

Tid: 10 minutter

*Fondsudvalget orienterer. Kigget på mulige fonde. Kigget på hvad der skal søges til – hvad er ønsket? Udvalget vil spørge 5, 6 og 7 årgang. Hvordan laver vi en god pause, der er lavet lille brev til eleverne på disse årgange. Tilbage melding til fondsudvalget.*

*Ønske samtale om hvad en god pause skal kunne?*

*Eleverrådet vil gerne hjælpe til med processen.*

*Ønsket at alle mellemtrins klasser for tid til at høre alle stemmer og ønskerne.*

*Tilbage melding ultimo oktober – inden uge 42. Brev fra bestyrelsen. Ønsker lavet med tryllestav for gårdens udseende. Fjerne cykelstativer for at give plads. Få eleverrådet med.*

*Fond kan måske også søge ur til multibanen.*

-----

## **10. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.**

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

*Lises nye job betyder nyansættelse – der var 87 kandidater og der er samtale i morgen.*

*SFO får også i år et forældreråd – og det ser stor ud. Dejligt.*

*Skolen har pædagogisk weekend primo oktober. Der vil være tid til både tværfagligt arbejde og arbejde i teamene.*

*Der afholdes motionsdag op til efterårsferien som vanligt.*

*Der blev lavet budgetforlig i sidste uge.*

*Toiletterne bliver nu igen kun rengjort en gang dagligt (corona). Det betyder også at vi ser mere papir smidt på toiletterne – alle toiletter er dog helt rene hver dag.*

*De fleste test er nu på plads og konferencerne starter i nærmeste fremtid.*

*I kommende uge er der A-dag med temaet "Ud i naturen"*

**11. Post til formanden.**

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

**12. Evt.**

Input til næste møde:

Næste møde: Tanja og kantinen på besøg

*Husk at lægge forældrereferatet ud på aula*