

Referat

Onsdag den 3. november 2021

Deltagere: Anton Rasmussen, Chris Christoffersen fra 19.45, Lonnie Christensen, Anne Sofie Rex, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen, og Lars Mølgaard

Afbud: Henrik Dalgaard, Martin Trærup, Peter Hvidgaard, Claus B Sørensen Freja 9y og Leah 7a,

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens godkender referat.

Tid: 5 minutter.

Godkendt, Godkendt

2. Sidste nyt fra elevrådet

Formål: Info om hvad elevrådet arbejder med.

Fremgangsmåde: Hvad arbejder elevrådet med.

Tid: 10 minutter.

Skolefodbold er i planlægningsstøbeskeen, der kommer ønsker fra de små til elevrådet.

Spørgsmål til morgenmødestedet for elever udendørs og vintertiden. Vi vurderer i forhold til praksis og smitteudvikling. Et obs på at morgenbussen kommer tidligt og ofte gerne vil sætte børn af.

3. Principvedtagelse – Princip for kommunikation mellem skole og hjem (del 1 af forældresamarbejdet)

Formål: Vedtagelse af princip.

Fremgangsmåde: Kort motivation og vedtagelse af princippet.

Bilag: Vedlagt

Tid: 10 minutter

Drøftet og godkendt.

4. Principdrøftelse– Skole/hjem samarbejdet -eleven udbytte af undervisningen (del 2)

Formål: Drøftelse af delprincip for skole/hjemsamarbejder.

Fremgangsmåde: Udvalget fremlægger og motiverer forslaget.

Bilag: Udvalget udsender

Tid: 20 minutter

Drøftet – kommentarer og forslag til rettelser. Udvalget arbejder videre til næste møde.

5. Principdrøftelse– Skole/hjem samarbejdet – fællesskab og inklusion

Formål: Drøftelse af delprincip for skole/hjemsamarbejder.

Fremgangsmåde: Udvalget fremlægger og motiverer forslaget.

Bilag: Udvalget udsender

Tid: 20 minutter

Udsat

6. Drøftelse – Principiel drøftelse af enkeltklassers mulighed for en lejrskolelignende tur.

Formål: Drøftelse af enkelt klassers deltagelse i lejrskolelignende ture.

Fremgangsmåde: Drøftelse af Arlas tilbud om lejrskole for en klasse. Kan der være muligt for en enkelt klasse at deltage i en sådan tur – når der på skolen ikke er lejrskoler?

Tid: 15 minutter

Bestyrelsen kan ikke bakke op, når der ikke kan gives de sammen muligheder på alle årgange. Bestyrelsen understøtter overnatningsture sammen med forældrerådene.

7. Tilsyn – Næshøjskolens praksis omkring afvikling af folkeskolens afgangsprøver.

Formål: Tilsyn med afgangsprøverne – afviklingen af afgangsprøverne, brug af dispensationer med forlænger prøvetid, udtrækspraksis og klargøring af eleverne til prøverne.

Fremgangsmåde: Ledelsen informerer og fremlægger praksis. Spørgsmål og drøftelse.

Tid: 25 minutter

Skolen redegjorde for den praksis der er på skolen i forhold til gennemførelse af folkeskolens afgangsprøver. Hvilke elever der får forlænget prøvetid og begrundelse. Praktisk planlægning af prøverne med datoer og praksis. Spørgsmål til praksis. Bestyrelsen var glade for den praksis der bliver brugt og de opmærksomheder der gives mod elever med særlige behov i forhold til at folkeskolens afgangsprøver. Opbakning til skolens praksis.

8. Status corona.

Formål: Opdatering og sidste nyt i forhold til hverdagen.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status. Plads til spørgsmål.

Tid: 10 minutter

Aktuel opdatering af situationen netop nu. Ingen smittede på skolen i den periode med mange smittede i byen. Vi følger smitteudviklingen tæt og forholder os løbende til hvorledes vi organiserer skoledagen. Skolens lokale tester er pt aktiv på skolen frem til jul.

9. Orientering om hytte i Gl. Harlev.

Formål: Orientering til bestyrelsen om hytteprojekt i Gl. Harlev.

Fremgangsmåde: Information fra Gl. Harlevs fællesråd – drøftelse af hvorledes skolen skal støtte projektet.

Bilag: Mail fra Gl Harlev fællesråd

Tid: 10 minutter

Skolebestyrelsen støtter moralsk op om projektet, og skolen må gerne understøtte fondsansøgninger mv videre på skolens vegne. Flot projekt – og bestemt brugbart for klasser på tur.

10. Drøftelse – Henvendelser til bestyrelsen fra forældre.

Formål: Drøftelse af forældrehenvendelse.

Fremgangsmåde:

Tid: 15 minutter

11. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen

Tid: 10 minutter.

Vi skal skifte kopimaskiner – hvilket betyder dårlig service i overgangsperioden.

Der har tidligere været mange net-problemer – dette fungerer bedre nu.

SFO-forældreråd har haft konstituerende møde.

På personalesiden har vi haft en opsigelse (nyt job) vi leder fortsat efter en løsning.

Ligeledes hjælper vi på tværs af huset når længere sygdom opstår.

12. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

13. Evt.

Punkt om skolepatrulje sættes på dagsordenen. Eventuelt også gåbus.

Et nyt industriområde er på vej nord for motorvejen.

Næste møde er torsdag 9/12- skal mødet rumme julehygge? *Ja tak 😊*

Input til næste møde: