

Referat til tilsynsmøde

Den 28. august 2017

Deltagere: Gitte Damgaard, Birgitte Schrøder, Jesper Bennedsgaard, Finn Hviid, Dorthe Borgkvist, Nils Hagelskjær, Lise Lundgaard Jensen, Claus B. Sørensen, Merete Milvertz og Lars Mølgaard

Afbud: Tina Mikkelsen og Merete Milvertz

Dagsorden er udarbejdet af Gitte Damgaard

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Dagsorden godkendt og referat godkendt.

2. Præsentation og velkomst til Martin Kjær

Formål: Velkomst til Martin. Tavshedserklæring.

Fremgangsmåde: Præsentationsrunde.

Tid: 10 minutter.

Elevrådet er endnu ikke valg, og tiltræder først ved kommende møde.

Velkomst til Martin Kjær og gensidig præsentation af bestyrelsen.

3. Forretningsorden, kodeks, valg af formand, årshjul, Åbent hus, Mobbearrangement

Formål: Gennemgang af forretningsorden og kodeks, valg af formand, årshjul, datoer for åbent hus (enkelt justering), årsmødearrangementet (ny dato)

Fremgangsmåde: Gennemgang og endelig fastsættelse af diverse aftaler. Formand vælges med simpelt flertal ud fra opstillede kandidater.

Bilag: Forretningsorden, kodeks, årshjul, åbent hus

Tid: 15 minutter.

Ingen kommentarer til forretningsordenen og den tiltrædes af bestyrelsen. Valg af formand – Gitte genopstiller og valgt uden modkandidater. Birgitte ligeledes genvalgt som næstformand og ordstyrer.

Årshjulet godkendt med ændring af datoen for årsberetningsmødet – ny dato 12/10

Revideret liste med Åbent Hus dage udsendt – NB Åben skoleaften i forbindelse med emneugen er 17/5

Tina Mikkelsen har af personlige grunde valgt at udtræde af bestyrelsen. Skolen tager kontakt til suppleant.

4. Tilsynspunkt – Forældretilfredshedsundersøgelsen

Formål: Gennemgang og drøftelse af forældretilfredshedsundersøgelsen.

Fremgangsmåde: Gennemgang af forældretilfredshedsundersøgelsen (både hovedrapporten og kommentarrapporten) med afklaring af spørgsmål. Skolen fremdrager de konklusioner som vil indgå i det videre arbejde.

Bilag: Forældretilfredshedsrapport, forældretilfredshedsundersøgelsens kommentarer vedlagt.

Tid: 60 minutter.

Forældretilfredshedsundersøgelsen ligger på næsten samme niveau som for 2 år siden – der er en lille fremgang, men marginal. Skolen ligger samlet lidt under gennemsnittet for kommunen.

I rapporten er der elementer der viser fremgang og hvor det kan ses at skolen har arbejdet med området. Der er i kommentarerne mange anerkendelser til dygtige personer.

Undersøgelsen er brugt af skoleledelsen til analyser i forhold til nuværende indsatser og fremtidige.

Fremadrettet vil fokus blive rettet særligt imod kommunikation – her både i forhold til udmelding af og om sygdom/fravær, generel mængde af kommunikation på intra (opleves både som værende for meget og for lidt) og i forhold til tilgængeligheden af skoleledelsen. Pædagogisk skal arbejdet med styrkelsen af trivslen og læringsmiljøet forsat udvikles for derigennem at bearbejde uro og mistrivsel.

Skolens toiletter fremgår tydeligt at undersøgelsen, og her skal der findes løsninger til bedring af området. Toiletterne bliver fint rengjort, men fremstår alligevel ofte uhumske pga uheldigt brug.

Ledelsen tager alle kommentarer med i forhold til en eventuel justering af praksis og rutiner.

Tilbage meldingen blev drøftet i bestyrelsen. Det blev aftalt, at der løbende følges op på de indsatser der bliver igangsat. Skolen ønsker er, at forældreperspektivet bruges aktivt i forhold til justering af praksis.

5. Beslutningspunkt – Deltagelse i forældremøderne efteråret 2017 og skolebestyrelsens oplæg.

Formål: Fordeling af kontakten til de enkelte årgange, forældremøderne og fælles oplæg.

Fremgangsmåde: Fælles drøftelse og aftaler om opgavernes fordeling.

Sagsfremstilling: Der vedlægges fordelingsforslag til kontaktpersoner til årgangene. Der er 3 årgange uden skolebestyrelsesmedlemmer, disse er fordelt mellem medlemmerne. Datoer og tidspunkter for årgangenes forældremøderne vedlagt. Formanden medbringer oplæg til hvad der orienteres om på forældremøderne.

Bilag: Forslag til fordeling af årgangene og årgangsmødetidspunkter.

Tid: 20 minutter.

Med afsæt i de konkrete datoer blev listen tilpasset således at skolebestyrelsesforældre kan deltage i møderne. Revideret liste udsendes til bestyrelsen.

Skolebestyrelsens oplæg drøftet - bruges som afsæt.

Der skal til forældremøderne på yngste årgange vælges et SFO-forældreråd. Skolebestyrelsen italesætter også forældrerådet.

6. Beslutning - Forældrerådspjece.

Formål: Arbejde med forældrerådspjece.

Fremgangsmåde: Vurdering og beslutning i forhold til den nuværende pjece og kommende forældremøder.

Bilag: Forældrerådspjecen.

Tid: 10 minutter.

Drøftet om en dynamisk liste kan laves og vedligeholdes.

Skolens ledelse laver en kort ideliste der kan udleveres til forældrerådene.

Skolebestyrelsens anbefaling af arrangementsmængden. Skolebestyrelsen anbefaler 3 børnearrangementer og 1 forældrearrangementer uden børn årligt. Der opfordres til at lave overnatningsarrangement når børnene har en vis alder.

7. Orienteringspunkt – Skolens halvårsregnskab

Formål: Orientering om skolens halvårsregnskab.

Fremgangsmåde: Skolens adm. Leder fremlægger halvårsregnskabet.

Tid: 15 minutter.

Halvårsregnskabet gennemgået. Regnskabet udviser et overskud på ca. 450.000 kr. i 2017, dette vil nedbringe skolens overførte gæld. SFO regnskabet et overskud på ca. 50.000 kr. som ligeledes vil nedbringe gælden.

9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Skolen er kommet godt i gang efter ferie. De nye medarbejdere i huset ser ud til at trives.

Vi har medarbejdere med på kurser om NEST (system med undervisning tilrettelagt så elever med autistiske træk kan deltage) og kurser om ADHD.

Portalen MinUddannelse er ibrugtaget. Dog har der været opstartsproblemer med funktionaliteten, hvilket har kostet ekstra tid.

Det har været en rolig sommer i Harlev. Dog har der været lidt kørsel på handikapscootere, hurtige crosser på stisystemet, øksefældede træer mv. Det ser du til at sommerbussen og natteravnene har været godt.

10. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid: 5 minutter.

Formanden har modtaget brev om børns-grundlovsdag i B&U 31/5. Videreendes til skolen.

Skole & forældres landsmøde koster 2175 kr. pr. deltager. Drøftet og bestyrelsen beslutter at den ikke deltager dette år.

11. Evt.