

Referat

Onsdag den 29. maj 2024

Deltager: Hans Overgaard, Anton Rasmussen, Anne Hedegaard Holland, Anne Sofie Strange Rex, Nils-Henrik Hagelskær, Benjamin 7c, Emil 8y, Mikael Brøgger Madsen og Lars Mølgaard

Afbud: Sandra Eskildsen, Michael L. Konrad, Henriette Dalgaard Jepsen og Vibeke Lindhøj Cappelen

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

Skoleårets sidste møde.

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes. *Udpegning af den der skal lave bestyrelsesreferatet.*

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Godkendt og godkendt

Hans laver opsamling på bestyrelsesåret. Bestyrelsesreferatet skal revurderes i det nye år.

2. Kort nyt fra elevrådet

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 10 minutter

Afslutning

Elevrådet har sidste møde på mandag – valg til det nye elevråd sker den 7/6 og der er et opstartsmøde 10/6. Elevrådet prøver at få flere til at stille op – er rundt på besøg i klasserne. Elevrådet er stolte over at der kommer skolepatrulje. Kantine-lokalet er i brug – et ønske kan være et bordboldbord.

Der har været episoder med rod deroppe. Elevrådet overvejer om det skal være for de ældste klasserog med fordeling. Lokalet er dog ikke endnu fyldt. Elevrådet arbejder på gentagelse af trivselsugen i uge 39.

3. Drøftelse – Økonomi – regnskabsopfølgning, handleplan og bestyrelsens henvendelse til Rådmanden.

Formål: Opfølgning på indberettet perioderegnskab, økonomiskhandleplan og opsamling på bestyrelsens henvendelse til Rådmanden.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om handleplan og regnskabsopfølgningen - formanden om svaret fra forvaltningen.

Bilag: Økonomibilag fremsendes inden mødet.

Tid: 20 minutter.

Gennemgang af historikken siden sidste møde. Overvejelser om hvad kan bestyrelsen gøre. Kan der skabes forståelse for bestyrelsens bekymring? Bestyrelsen havde håbet på en politisk garanti – men fik i stedet for et administrativ svar.

Formanden laver svar – rettet direkte mod rådmanden.

Anton har med afsæt i forårets økonomiske drøftelser og den måde bestyrelsen oplevere sig lyttet til, valgt at trække sig fra skolebestyrelsen.

Ledelsen tager kontakt til suppleanten.

4. Godkendelse – Økonomi – budget 2024.

Formål: Godkendelse af budget 2024.

Fremgangsmåde: Genoptagelse af drøftelsen af budget 2024. Status og aftaler om budget 24.

Tid: 10 minutter.

Jef. svaret fra forvaltningen har bestyrelsen reelt godkendt budgettet. Dette tages til efterretning.

Det er forvaltningen juridiske vurdering af bestyrelsen indirekte har godkendt budgettet. Og dermed underkender bestyrelsens tidligere beslutning.

5. Drøftelse udsat fra sidste møde – Nyt fra trivselsgruppen.

Formål: Trivselsgruppen fremlægger overvejsler.

Fremgangsmåde: Gruppen orienterer.

Tid: 15 minutter.

Udvalget arbejder med spørgeskema, men er udfordret i forhold til spørgeplatform.

Drøftet.

Ledelsen laver forespørgsel til IT-support om der er et muligt system der kan benyttes.

6. Evaluering – Evaluering af skolebestyrelsesåret.

Formål: Evaluering af året og tanker om næste års arbejde i skolebestyrelsen.

Fremgangsmåde: Bordet rundt med overvejelser og opsamling af ønsker til kommende år.

Tid: 30 minutter.

Drøftet. Året har rummet mange agendaer – ikke alle sammen positive. Den økonomiske udfordring har fyldt og bremset bestyrelsens muligheder for ideer og tiltag. Der er dog lavet positive tiltag, men generelt er evalueringen præget af de begrænsede muligheder.

7. Orientering – Specialklasser på Næshøjskolen.

Formål: Orientering om den nye opgave og status på den.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer.

Tid: 10 minutter.

Der kommer til august to nye specialklasse på Næshøjskolen. En klasse med elever fra 1-2 årgang og en klasse med elever fra 3-4 årgang. Spændende ny opgave, så også genererer både opgaver og økonomi til skolen.

Skolen er i gang med en proces for at finde personalet til denne nye opgave.

8. Drøftelse – Status på skoleårets planlægning.

Formål: Orientering om status og kvalificering i forhold til skoleårets planlægning.

Fremgangsmåde: Ledelsen fremlægger overvejelser og planer.

Tid: 15 minutter.

Hvor der fra årets gang var en forventning om overtallighed, så er vi endt med at skulle ansætte. Processen er i gang.

Efter evaluering er det besluttet at der i kommende skoleår er 2 skemaperioder – og ikke 4 som i indeværende.

Fagfordeling er undervejs, men den bliver lidt forsinket pga opstarten af specialklasserne.

9. Drøftelse – Mødekalender skolebestyrelsesmøderne 24/25.

Formål: Finde nye mødedage.

Fremgangsmåde: Ledelsen medbringer forslag.

Tid: 10 minutter.

Forslag til mødeplan fremlagt på mødet.

Sendes ud til bestyrelse med mulighed for kommentering

10. Status – Skolepatrulje på Næshøjskolen.

Formål: Orientering om status.

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse af opbakning.

Tid: 5 minutter.

Der bliver oprette en skolepatrulje i det nye skoleår.

Stedet bliver ved det etablerede fodgængerfelt på Gl. Stillingvej.

Der er et ønske om forældre der vil understøtte med morgentilsyn af om alt fungerer.

Udpegning af elever til skolepatruljen sker til august.

Opfordring til at information ud til byen. Gerne bredt. Brug endeligt Harlevposten.

11. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Marken –SFO har forældredag

Prøverne er nu i fuld gang

Sidste skoledag forløb godt

Ansættelsesproces er i gang

Ukraineklasserne lukker ned til sommer – betyder at der ikke er mere arbejde til personalet omkring klasserne.

Forældreønske: Er det muligt med et fodgængerfelt på Næshøjvej? – Et ønske også selvom den kommer langt oppe af vejen. Skolen tager det med til skolevejsmødet.

12. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

13. Evt.

Input til næste møde:

Næste møde: onsdag 28/8