

Referat fra temamøde – tilsyn

Den 24. november 2016

Deltagere: Gitte Damgaard, Birgitte Schrøder, Finn Hviid, Ulla Anette Ulrich Andersen, Dorte Borgkvist, Jesper Bennedsgaard, Tina Mikkelsen, Luca Iele 9b, Lise Lundgaard Jensen, Nils Hagelskjær, Claus B. Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Merete Milvertz

Gæst: Søren Aakjær

Dagsorden er udarbejdet af Gitte Damgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Velkomst til Søren Aakjær inviteret ind af formanden for at understøtte samarbejdet.

Der er udsendt en ny dagsorden med et ekstra evaluerings punkt.

Referat godkendt – Dorthes Borgkvist tager forbehold. Dagsorden godkendt.

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller

Tid: 5 minutter.

Elevrådet arbejder med etablering af elevrådslokale. Julefodboldturnering er næsten på plads og afvikles kommende uge.

3. Drøftelse af tilsyn.

Formål: Drøftelse af og skabelse af en fælles forståelse for hvordan skolebestyrelsen på Næshøjskolen skal gennemføre tilsynsopgaven.

Fremgangsmåde: Med afsæt i hæfte 5 (blev udleveret på sidste møde eller kan læses på Skole & forældres hjemmeside) og skolebestyrelseskurserne, drøftes tilsynsopgaven på skolen.

Medbring overvejelser om hvordan du tænker tilsyn kan gennemføres i et fremadrettet lys.

I hvilket omfang kan tilsyn tænkes sammen med en tematisk belysning af et område, og hvordan skal Næshøjskolens tilsynscyklus fungere.

Tid: 30 minutter.

Drøftet.

Konklusionen peger på tilsyn hvor der tid til at komme i dybden – et tilsyn pr møde. Tilsyn sættes i årshjulet.

Tilsynstemaer kan med fordel følge forvaltningens kvalitetsårshjul.

4. Tilsyn - Mobbepolitik og generel trivsel.

Formål: Tilsyn af skolens mobbepolitik og arbejdet med trivsel gennem en temadrøftelse med afsæt i den praksis der sker på skolen.

Fremgangsmåde: Orientering om arbejdet på skolen med området, data i forbindelse med mobning og trivsel. Medarbejder fra skolens sociale kompetencecenter er inviteret og orienterer om deres med området.

Bilag: Vedlagt mobbepolitikken

Tid: 45 minutter

Jenny Lyngklip Strøm fra skolens SKC deltog i dette punkt som gæst.

Orientering giver med afsæt i skolens struktur på området og konkret eksempel på indsats.

Konklusionen peger på styrkelse af informationsstrømmen – både om praksis og undervejs i et konkrete forløb.

5. Tilsyn - Opsynspligten.

Formål: Tilsyn med det fungerende opsyn der er på Næshøjskolen.

Med afsæt i dette indkomne forslag: [Beslutning om øget opsynspligt](#). Da alle lærere/pædagoger har pause betaling, vil jeg stille et forslag om at vi gør som andre skoler i disse inklusionstider, at vi lukker personale rummet og beder vores medarbejder holde pauserne i de klasser, de er i team for. Tages til afstemning. Vi kan lave et princip da forældre er utrygge ang. vold og mobning i tilfredshedsundersøgelsen og tilhørende kommentar.

Fremgangsmåde: Skolen redegør for det tilsynet. I forhold til beslutning om personaleforhold ligger dette under skolelederens kompetence.

Tid: 10 minutter

Orientering givet. Skolens tilsynsniveau ligger på linje med andre skoler, og skolen har normalt 11 personer tilknyttet elevernes pausetilsyn.

Opmærksomhed på styrkelse af synligheden af morgentilsynet og i ”hjørnerne” i SFO-tiden

6. Tilsyn – Samarbejdet mellem skole og hjem.

Formål: Tilsyn med det nye princip om samarbejdet mellem skole og hjem.

Med afsæt i dette indkomne forslag: Hvordan for ledelsen det nye skole-hjemprincip udmøntet? Der bliver ikke skrevet i ugeplanerne så forældrene informeres optimalt.

Udmøntning af elevplanen. Der bliver ikke udfyldt i de lovpligtige elevplaner, så vi som forældre kan se hvad der er planlagt for vores barn i dette skole år. Og ved hvad vi skal støtte op om: Dels i

”Status fra sidste års elevplan”,

”Nye overordnede læringsmål” og dels i

”Opfølgning: Handlinger i forhold til de nye mål – hvem gør hvad? Skolen/læreren – Forældre – Eleven”. ?

Århus kommunes dispensation for ikke at udfylde elevplanen er for længst ophørt.

Hvordan sikre vi at vi overholder folkeskoleloven samarbejdes mellem lærer og forældre angående læringsmetoder, der giver barnet lyst til læring, Hvordan skal det udmøntes praktisk på Næshøjskolen?

Fremgangsmåde: Skolen redegør for aktuelt status – set i lyset af princippet blev godkendt 16/6 2016.

Tid: 10 minutter.

Orientering givet.

Konklusion. Drøftelse af hvordan der kan understøttes en større ensartethed og genkendelighed op gennem skoleforløbet.

7. Tilsyn – Skolens hjemmeside og brugen af Intra.

Formål: Tilsyn af skolens hjemmeside i forhold til indhold og brugen af Intras funktioner.

Med afsæt i dette indkomne forslag: Gennemgang af det der ligger på skolens hjemmeside af dagsordner, referater og principper i plenum opdatering af bestyrelsen er hjemmesiden opdateret så man udefra kan se det der forgår i bestyrelsen.

Hvordan får vi udmøntet at Informationen om skemaændringer kommer tilbage på forældreintra, den er midlertidig væk.

Fremgangsmåde: Skolen redegør for hjemmesiden og Intras funktioner

Tid: 10 minutter.

Orientering givet. Hjemmesiden er lovpligtig opdateret, men rummer også tomme links.

Konklusion. Opmærksomhed på tomme links.

8. Tilsyn – Gennemførsel af den planlagte undervisning.

Formål: Tilsyn med gennemførsel i forhold til aflysninger af timer og 2-voksenordningen.

Med afsæt i dette indkomne forslag: Må understøttende undervisningstimer aflyses og eleverne sendes hjem/møde senere? Orienteringspunkt svar føres til referat.

Er alle 2 lærertimer afholdt eller er der timer, eller der ikke har været 2 lærer på, altså understøttende undervisning der ikke er afviklet?

Fremgangsmåde: Skolen redegør for aflysninger af timer og 2-voksenter.

Tid: 10 minutter.

Orientering givet.

Konklusion. At bestyrelsen med afsæt i reglerne på området fortsætter drøftelserne.

9. Tilsyn – Sygefravær på Næshøjskolen.

Formål: Tilsyn skolens sygefravær.

1. Med afsæt i dette indkomne forslag: Beslutning om hvordan ledelsen/bestyrelsen sikre at sygefraværet ikke stiger men falder fremover. Hvordan får vi gennemsnittet på de 18 sygedage pr. år komme ned mod private virksomheder på 6,9 sygedage pr. år, hvis lærerne skal undervise samme lektioner nu med 3 lærere færre?

Fremgangsmåde: Skolen redegør for skolens aktuelle fravær.

Tid: 10 minutter.

Orientering givet. Skolens sygefravær er faldet til 14,16 dage. Sygefraværet ligger på linje med skoler vi sammenligner os med.

Konklusion. Vigtigt at fortsætte arbejdet i forhold til sygefravær.

10. Tilsyn – brugen af tid på ledelse.

Formål: Tilsyn med forbruget af ledelsestid på Næshøjskolen.

Med afsæt i dette indkomne forslag: Til budgettet stiller jeg forslag om af skære ned på ledelsen og i stedet få flere lærer ansat, da lærerne har meget sygefravær og da de erstattes af meget unge og uforberedte vikar, der ikke kender børnenes niveau og behov for støtte. Den 4 dobbelte ledelse er fra den gang vi havde næsten 900 elever og SFO op til 4 klasse med mange børn. Det er ikke vores hverdag længere og der er en god spare mulighed, der giver bedre undervisning. Tages til beslutning og afstemning.

Fremgangsmåde: Skolen redegør for brugen af ledelsestid. Ledelsesstrukturen ligger under skolelederens kompetence.

Tid: 10 minutter.

Orientering givet. Skolen er udfordret på mængden af ledelsesopgaver, men har den ledelsesstruktur som skolens økonomi kan bære.

Konklusion. Vigtigt at bakke op om den stabile ledelsen skolen har.

11. Tilsyn – status på brugen af forældretilfredshedsundersøgelsen.

Formål: Tilsyn med skolens forældretilfredshed.

Med afsæt i dette indkomne forslag: Beslutning af hvordan vi får tilfredshedsundersøgelsen vendt, så ikke kun 9 % kunne i meget højgrad anbefale Næshøjskolen og kun 36 % kan i højgrad anbefale Næshøjskolen. Ang. skole-hjemsamtalerne er vi også meget under gennemsnittet for resten af Aarhus kommunes skoler, her er kun 16 % meget tilfreds og kun 44 % tilfreds, der er tung kritik over ledelsen, så ja vi kan gøre dette meget bedre. Havde det være en privat virksomhed med under 60 % tilfredshed og 20 % af produkterne, der ikke kan gå videre (til en håndværk-/ungdomsuddannelse), ville den være lukket.

Gennemgang af forældrene egne kommentar fra tilfredshedsundersøgelsen se vedhæftede, beslutningspunkt: Hvordan får vi ændret disse kommentar til det bedre.

Må understøttende undervisningstimer aflyses og eleverne sendes hjem/møde senere?

Orienteringspunkt svar føres til referat.

Er alle 2 lærertimer afholdt eller er der timer, eller der ikke har været 2 lærer på, altså understøttende undervisning der ikke er afviklet?

Fremgangsmåde: Skolen redegør for arbejdet med forældretilfredshedsundersøgelsen.

Tid: 10 minutter.

Orientering givet.

Konklusion. Videre arbejde med kommunikation, opbakning og tydelighed.

At årshjulet rummer ønsket materiale og brug af gæster.

9. Orientering fra formanden.

Drop mob kommer 24/1 19-21 på bestyrelsesmødet.

Formanden udsender et forslag til ændring af forretningsordenen inden næste møde pga klage over den nuværende ordlyd.

10. Evt.

11. Evaluering af mødet

Skolebestyrelsen fik flere tilbud af Søren Aakjær for at understøtte bestyrelsens interne samarbejde:

Tilbud der skal tilsluttes i enighed.

1 – kursus for skolebestyrelsen

2 – Tilknytning af en konfliktmægler – her tænkes specifikt på Søren Viemose – kun aktuelt hvis der er fuld enighed.

3 – At Søren Aakjær deltager i flere møder.

4 – Samarbejde med nogle af forvaltningens folk i forhold til at styrke principarbejdet.

Enighed om at bestyrelsen ønsker hjælp udefra.

Konklusion - Der forsøges at Søren Viemose og Søren Aakjær deltager i næste møde til en fælles drøftelse. Dette kan betyde en ændre mødedato.

Nye forslag til principper –

Næste møde:

Temamøde.

Forslag om ændring af skolebestyrelsens forretningsordenens §4. Forslag udsendes inden næste møde.