

Referat

Mandag den 9. marts 2026

Mødetidspunkt: **kl. 17.00 – 19.30**

Mødested: Personalerummet – brug indgang nr. 6

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

Afbud: Elias, Anne, Anne Sofie, Michael,

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde.

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Intet nyt

3. Regnskab og budget.

Formål: Orientering fra Rikke Kofoed – leder af administration

Fremgangsmåde: Orientering om budget

Tid: 30-45 min

Rikke fremlagde regnskab for 2025 og budget for 2026.

Skolen følger den aftalte handleplan for afvikling af gæld og tiltag har en positiv indvirkning på skolens økonomi. Gælden nedskrives med ca. 1.000.000 årligt og det er forventningen, at tiltagene på relativ kort sigt vil skabe en balance.

Medvirkende til dette er bl.a. et samlet mindre forbrug, minimalt brug af 2-voksne, flere tildelinger af ressourcer til særlige indsatser og færre lønudgifter til vikarer – særligt i SFO, hvor man har kunne spare en del midler og samtidig øget antallet af indskrevne børn med 18% på kort tid.

4. Principkatalog – gennemgang af 5 principper.

Formål: Arbejde med principper – helt generel drøftelse og oplæg.

Kort gennemgang på 10 min af hver af de 5 principper, der blev fordelt til mødet d.26. januar. (De forældrevalgte der var tilstede til mødet fordelte 5 principper mellem sig. Michael nr. 1, Anne Sofie nr. 2, Lonnie nr. 3, Anne nr. 4 og Hans nr. 5.)

Fremgangsmøde: Orientering og drøftelse / beslutning.

Tid: 60 – minutter

Grundet fravær er princip nr. 1, 2 og 4 udsat til næste møde d.4. maj. Derudover vil Sandra tage nr. 6, Henriette nr. 7 og Jeppe nr. 8.

Opfordring til at sende udkast til bestyrelsen inden man fremlægger.

Hans gennemgik "Mad og Måltider" og Lonnie gennemgik princip for "trivsel og antimobning".

Det hele samles i et "katalog", når arbejdet er færdigt.

5. Lejrskole – opfølgning fra sidst.

Formål: Drøftelse af format og evt. plan for lejrskole/skolerejser på Næshøjskolen.

Skoleleder fremlægger forslag og mulige løsninger ift afvikling af lejrskoler. Herunder særligt om der kan findes alternative løsninger, da økonomien ikke taler ind i et traditionelt forløb.

Fremgangsmåde: Orientering/drøftelse/beslutning

Tid: 30 min

Gennemgang af alternative løsninger – disse findes dog ret svære at implementere. Enighed om at skolens økonomi ikke åbner for en "klassisk" lejrskole, men at man i stedet aftaler ekskursioner efter et nærmere bestemt indhold – hvor der er principper/guidelines for afstand, befordring, ansvar mv. Dette laver Hans et udkast til. Huske at personalet på skolen også skal involveres.

6. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

- Rekruttering pæd.ledelse – i god proces. Afklares 20. Marts.

- Strukturering og organisering – punkt til drøftelse på andet møde. *Jeppe følger op med udkast.*
- Multibane – *kunne man arbejde med området v/biblioteksgården? Dette går Jeppe videre med.*

7. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Intet

8. Evt.

Intet