

Referat

## **Mandag den 12. juni 2023**

Deltager: Anne Sofie Strange Rex, Hans Overgaard, Anton Rasmussen, Sandra Eskildsen, Henriette Dalgaard Jepsen, Michael L. Konrad, Emil 7y, Lise Lundgaard Jensen, Nils-Henrik Hagelskær, Mikael Brøgger Madsen og Lars Mølgaard

Afbud: Anne Hedegaard Holland og Lili 9x

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

### **1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde**

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Tid: 5 minutter.

*Mødet startede med en besigtigelse af biblioteksgården.*

*Dagsorden godkendt – referatet fra sidste møde udsendes senere.*

### **2. Kort nyt fra elevrådet.**

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 10 minutter

*Elevrådets seddel omdelt.*

*Elevrådet har undersøgt at skolen kan låne af Arla, men skal der service på koster det 4500kr. Der kan sættes kantinekort på maskinen. Ønskeplacering ved hallen. Arlas produkter skal fylde det meste, men en hylde til selvvalgt – skolen køber ind og bestemmer prisen. Elevrådet kan drifte maskinen.*

*Drøftet. Usikkerhed om det økonomisk vil hænge sammen. Kan det påvirke kantinen økologiprocent? Serviceringen skal holdes.*

*Skolebestyrelsen roser elevrådet for undersøgelsen, men tror ikke det er holdbart – hvorfor ønsket ikke kan imødekommes.*

*Elevrådet holder afsluttende arbejdsdag på onsdag*

### **3. Orientering - kvartalsregnskab.**

Formål: Status på skolens økonomi.

Fremgangsmåde: Ledelsen gennemgår status. Tiltag i forhold til resultatet.

Bilag: Regnskabskommentarer for undervisningsdelen og SFO-delen

Tid: 15 minutter.

*Bekymrende underskud – primært pga specialklassepladser. Bygningsdelen har et obs på kantine – der er kommet et nyt påbud om branddøre (Der er ikke ændret noget de sidste 20 år, men påbuddet kommer nu). Dørene betyder asbestsanering for at få nye karme op.*

*SFO – særlige børn giver øget medarbejderudgift. Tabt lidt penge ved at PPR ikke har haft styr på hvad de havde lovet.*

*UV – kommentarerne er skrevet i regskabsforklaringerne.*

*Fortsat komplekse klasser – vi har betydeligt flere overleveringsmøder til de nye børn end vi plejer.*

#### **4. Orientering – Skoleårets planlægning.**

Formål: Opdatering af planlægningens status.

Fremgangsmåde: Ledelsen gennemgår elementerne, med plads til spørgsmål.

Tid: 30 minutter.

*-Fagfordelingen - er ved at være på plads – skemalæggeren i arbejde – håber at nå det. Svær og kompleks – i lyset af udfordringer med årgange og nye folk i huset*

*-Ansættelser – ansat 4 stk. Karoline H&D dansk, Pia DSA og dansk, Søs Bhkl – og Emilie mat yngste*

*-Klasseændringer – status kritik af info-planen med yngre elever (5 årgang), møder onsdag og torsdag.*

*-Skemalægning – undervejs – 4 perioder, den sene planlægning forsinker*

*- Når klasserne er dækket – ca 10 vikartimer.*

#### **5. Evaluering – Evaluering af året i skolebestyrelsen.**

Formål: Genbesøg af bestyrelsens ønsker og formål sat op i forhold til vores stade.

Fremgangsmåde: Hvert enkelt medlem vurderer egen oplevelse af arbejdet og ønsker til næste års prioriteringer.

Tid: 30 minutter.

*Spændende år i bestyrelsen med indsigt og gode drøftelser. Stadigt vigtigt at fastholde fokus og de gode intentioner.*

#### **6. Beslutning – Information fra skolebestyrelse til forældre – fra sidste møde.**

Formål: Synliggørelse af bestyrelsens arbejde.

Fremgangsmåde: Genbesøg af drøftelsen fra sidste møde og beslutning om strategi.

Tid: 15 minutter.

*Aftaler: Vi vil kommunikere.*

*Møder med forældrerådene efteråret. Lige efter ferien. Punkter til Sb fra forældrerådet.*

*Lidt nyt fra bestyrelsen når der er historier – opsamling sidst på mødet – på skift – i mødeindkaldelsen.*

*Ikke mere tid på forældremøder i skolestarten.*

## **7. Orientering – Projekter og strukturændringer der involverer skolen det næste år.**

Formål: Information til bestyrelsen om projekter og strukturændringer der arbejdes med i kommende skoleår.

Fremgangsmåde: Ledelsen gennemgår med plads til spørgsmål.

Tid: 15 minutter.

- *Melleformer*
- *Meddelelsesbog – efterfølgende justering af princip*
- *Bredere børnefællesskaber*
- *Ny ledelsesstruktur i B&U – pt vores chef er stoppet.*
- *Klynger – modeller sendt ud – Engdal og Sødal – vel ganske OK*
- *Kendte voksne – lille pulje og team bruges som hjælpere*

## **8. Beslutning – Næste årsskolebestyrelsesaftaler.**

Formål: Aftaler om næste års plan.

Fremgangsmåde: Plan og aftaler om skolebestyrelsens opgaver og møder i det nye skoleår.

- *Mødeantal, tidspunkt og ugedage – rullende dage og ca 8 møder – første 23/8*
- *Deltagelse i forældremøderne aug/sep 2023 fra uge 36 og 4/9 3 uger frem*
- *Indhold af forældremøderne og ønsker til tidsrammen – længere taletid på forældremøderne?  
Som nu*
- *Skal der afsættes mødetid med forældrerådene? (obs på at vi på nogle årgange BÅDE har forældreråd og trivselsråd – vi samarbejder med forældreråd)*

Tid: 5 minutter.

-----

## **9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.**

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 15 minutter.

*Sidste skoledag*

*Dimissionsfest – hilsen fra bestyrelsen*

*Eksamen - det går godt – de arbejder godt*

*Afslutningsugen*

*Sommerferien – uro forventes ikke*

*Personale*

*SFO – markuger*

*Tema til drøftelse – skærmtid. Vi ved der kommer ændringer med næste generation af chromebooks*

*Dagtilbuddet – ingen ny børnehave – men behov for løsninger – vi bliver let pladsgiver.*

*Vi mangler navn på psykolog*

## **10. Nyt fra formanden.**

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Herunder info fra fondsudvalget

## **11. Evt.**

Input til næste møde:

*Tanja og kantinen inviteres til møde*

*Forældremøderne aftales*