

Referat

Onsdag den 24. marts 2021

Deltagere: Martin Trærup, Anton Rasmussen, Anne Sofie Rex, Henrik Dalgaard, Lonnie Christensen, Chris Christoffersen, Emilie, Soumya, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Caroline og Peter Hvidgaard,

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Sidste nyt fra elevrådet

Formål: Info om hvad elevrådet arbejder med.

Fremgangsmåde: Elevrådet orienterer om hvad der arbejdes med, og muligheden for at bringe temaer til drøftelse.

Tid: 10 minutter.

Dejligt at se klassen igen. Glæder sig til at få fysisk undervisning, da det kan være sværere at forstå undervisningen virtuelt – særligt i længden. Det er OK at skulle testes på skolen.

3. Status corona – herunder både nuværende og måske kommende.

Formål: Opdatering og sidste nyt i forhold til hverdagen. Genåbning, næste skridt, elevtest mv

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status. Plads til spørgsmål.

Tid: 20 minutter

Der er lavet nye planer -med 9 klasse 50% i skole og 5-8 med en fysisk udedag ugentlig.

Næste nye planer gælder fra 6/4, hvor det er 50% for alle årgange fra 5 klasse.

Skolens testcenter skal nu også teste elever fra 12 år – og som er i skole. Det fungerer i hverdagen - selvom det tager en del tid. Spændte på planen med flere årgange på skolen.

Skolen følger dagligt smitteudviklingen og tager bestik af denne. Fortsat pæne lave smittetal i Harlev.

Vi vurderer løbende hvornår vi skal skifte fra årgangsskema tilbage til ugeskemaet. Balancen er mellem hensynet mellem få voksne og flere faglærere og med mulighed for smittespredning.

Flaget på skolen hejses når vi får eleverne hjem på skolen igen.

4. Principdrøftelse – Reklameprincippet

Formål: Afklaring om det gamle princip fortsat har berettigelse.

Fremgangsmåde: Drøftes og beslutning i forhold om princippet skal nedlægges.

Bilag: Gammelt princip

Tid: 10 minutter

Princippet drøftet og nedlagt.

5. Principdrøftelse – Skole/hjem samarbejdet

Formål: Drøftelse af forslag til princip for skole/hjemsamarbejder.

Fremgangsmåde: Udvalget gennemgår deres forslag.

Bilag: Udvalget udsender

Tid: 15 minutter

Udvalget har ikke nået arbejdet – udsat.

Spørgsmål til test og elevplanen – dette tages op på næste møde

6. Principdrøftelse – Undervisningens organisering

Formål: Drøftelse af forslag til princip for skoledagens organisering.

Fremgangsmåde: Udvalget gennemgår deres forslag.

Bilag: Udvalget udsender

Tid: 15 minutter

Udvalget har ikke nået arbejdet -udsat

7. Skoleårets planlægning.

Formål: Orientering om planlægningen af det kommende skoleår.

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse.

Tid: 10 minutter

Timefordelingsplanen lavet -der planlægges med 3 nye 0 klasser. Elevtallet på kommende 8 klasse betyder at der her skal ske en sammenlægning.

Fagfordelingsprocessen igangsættes efter påske. Dette med dannelse af nye årgangsteam og fordeling af fagene mellem medarbejderne. Vi forventer at alt er på plads primo juni.

Der er frivillig mobilitet for alle fastansatte. Vi har ikke pres på dette, men alle har en mulighed for at søge. Vi ved at fagfordelingen i år betyder, at vi skal bruge flere lærere i indskoling, og vi ser et pres på enkeltfag. Disse tilpasninger betyder interne flyt.

Skolens økonomi er fortsat fornuftig, så vi kan fastholde den planlagte mandskabsplan.

Der er blevet lovet nogle coronamidler. Ikke alle penge kommer i samme størrelse som forventet, men vi forsøger at sætte de indkomne midler i spil til gavn for eleverne og for at understøtte det faglige og sociale gab coronaen har givet.

8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen

Tid: 10 minutter.

Vi har ansat ny barselsvikar – Mads. Vi tror han falder godt til i huset.

Charlotte er kommet tilbage fra barsel, og har igen overtaget sin gamle klasse.

Skolen skal have den første læringssamtale - det nye koncept der har afløst den gamle kvalitetssamtale. Denne gang involveres kun skoleledelsen.

Der er 26 børn tilmeldt SFO i påsken.

Sidste skoledag for 9 klasse bliver rykket til 21/6 – dvs efter sidste eksamens dag og kort for dimissionen.

Alle medarbejder PC-er skal nu skiftes med Chromebooks. Det bekymrer medarbejderne en del. Skolen forsøger at understøtte udskiftningen, men det er ikke optimalt at udskiftningen sker i en periode med megen virtuel undervisning.

9. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

10. Evt.

Input til næste møde: