

Referat

Onsdag den 27. november 2019

Deltagere: Anton Rasmussen, Lonnie Christensen, Henrik Dalgaard, Martin Trærup, Lise Lundgaard Jensen, Finn Hviid, Chris Christoffersen, Gitte Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Peter Hvidgaard og elever

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Dagsorden og referat godkendt.

2. Drøftelse – Næshøjskolen og forældretilfredshed til punktet deltager distriktschef Lisbeth S Andersen

Formål: Næshøjskolens forældretilfredshed ligger relativt lavt og distriktschefen deltager i drøftelse med bestyrelsen i forhold til analyse af området.

Fremgangsmåde: Åben drøftelse i bestyrelsen om hvorledes resultatet skal tolkes og hvad der skal til for at ændre dette til næste forældretilfredshedsundersøgelse.

Tid: 60 minutter.

Lisbeth Schmidt Andersen (LSA) åbnede punktet med hendes oplevelse af Harlev. LSA oplever at Harlev er et godt sted og en god skole. Der er gang i meget spændende arbejde f.eks. forløb om robusthed i samarbejde med dagtilbuddet, SLF (Stærkere Lærings Fællesskabet) – noget godt er i gang – hvordan kan vi sætte det i spil? Hvordan arbejder I proaktivt på det der virker – understøtter drømme og ser lyset. Forældre har en vigtig rolle – i de gode historier.

Fokus på det man gerne vil og det man gør. Arbejder for – fællesskabet. Hvordan kan man være tydeligere på sin profil – hvilken fortælling er der. Hvad er det der virker særligt godt?

Kan vi styrke skolens stemme i den lokale fortælling?

Mere fokus på at få den økonomiske fortælling ud til bredden. Kan vi få forældre til at tage mere ansvar og kan vi stille krav til hvad forældrene kan bidrage med?

Vær så tydelige som muligt overfor forældrene. Fortælle mere om den økonomiske virkelighed for skolen.

Klar tone fra lærerne til unger og forældre. Træk de værdier frem som vi står på.

Bredden mellem folkeskolens opgave og fællesskabets muligheder. Kan vi kommunikere folkeligheden?

Kan skolebestyrelsen og skolen blive mere synlig? Hvad har virket andre steder?

Opfordring til at deltage i dialog - rådmandsmøderne.

3. Tema drøftelse – Næshøjskolens kantine til punktet deltager kantineleder Tanja Andreasen.

Formål: Kendskab til kantinen drift og vilkår med henblik på at understøtte denne.

Fremgangsmåde: Tanja præsenterer sortimentet og de overvejelser hun har i forhold til ønsker og muligheder. Bestyrelsen har mulighed for at spørge til og drøfte tiltag der kan minimere kantinen udgift mest muligt.

Tid: 30 minutter

Kantineleder Tanja fortalte om kantinen måde at arbejde på, overvejelserne i forhold til menu og madplan, økologistatus, madspild mv. Bestyrelsen spurgte indtil både sortiment, betalingssystemer, ventetid og udnyttelse af kantinen fremstillingskapacitet.

Drøftet hvorledes vi kan understøtte kantines omsætning. Følgende tiltag blev forslået:

Optagelse af lille film der viser kantinen sortiment og hverdag – Kan elevrådet eller en klasse lave en sådan film?

Det er stor succes når klasser har fællesspisning i kantinen – opfordre til at flere klasser tager denne fællesspisning til sig og husker at bruge kantinen til arrangementer.

4. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Afbud fra elever. Der afvikles julefodbold.

5. Princip beslutning – Behandling af princip om understøttende undervisning.

Formål: Beslutning af forslag om princip for understøttende undervisning.

Fremgangsmåde: Drøftelse og beslutning.

Bilag: Bilag fra udvalget.

Tid: 10 minutter

Udsættes til beslutning på næste møde når elevrådet tilføjelser er med.

6. Princip igangsættelse – Igangsættelse af nyt princip.

Formål: Igangsættelse og drøftelse af nyt princip til revision og nedsættelse af udvalg. Ledelsen kommer med forslag til princip.

Fremgangsmåde: Drøftelse.

Tid: 10 minutter

Ledelsen forslår at princippet om samarbejdet med lokalsamfundets foreninger omskrives. Ledelsen udarbejder forslag til næste møde.

Forslag om at skolebestyrelsen måske skal udarbejde et madprincip.

7. Status og opfølgning på økonomi.

Formål: Orientering om status på økonomien efter 3. kvartal.

Tid: 10 minutter

Orientering givet. Regnskab 2019 følger det planlagte budget med et lille plus. Givet kort orientering om status på budget 2020.

8. Opsamling fra deltagerne fra pædagogisk weekend.

Formål: Tilbage melding og drøftelse af de input deltagerne fik på pæd weekend.

Fremgangsmåde: Udvalget orienterer og der aftales hvorledes der kvitteres til personalet for deltagelsen.

Tid: 10 minutter

Der blev givet meget godt input til bestyrelsen på den pædagogiske weekend. Ledelsen kvitterer for personalets åbenhed i næste nyhedsbrev til personalet. Bestyrelsen inddrager personalet igen når værdigrundlaget revideres.

9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Der afholdes projektuge for både 7., 8. og 9. årgang i uge 50. Nyt at det afvikles i samme uge. Målet er at det giver færre forstyrrelser. Evalueres efterfølgende.

Der forstås T-dag (tradition) med julefodbold og juleklip de kommende dage.

Der er i øjeblikket aftengæster på biblioteket som bruger det til varmestue. Skolen og biblioteket arbejder på at stoppe dette misbrug, da de unge overtræder bibliotekets regler og laver mindre former for hærværk.

SLF – skolen har godt gang i dette kommunale arbejdsfelt. Skolebestyrelsen bliver orienteret om vores arbejde på senere møde.

Vi har igen haft svineri på nogle toiletter ved aulaen – der er lagt stort flere steder vedsiden af kummen.

Tilflytningen til byen betyder at vi pt kommer over 28 elever i vores 0.klasser.

10. Info fra formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid: 5 minutter

11. Evt.

Input til næste møde:

Sidste møde før jul – der er en let servering.