

Referat

Onsdag den 2. november 2022

Deltager: Henriette Dalgaard Jepsen, Hans Overgaard, Anne Hedegaard Holland, Anton Rasmussen, Michael L. Konrad, Anne Sofie Strange Rex, Lise Lundgaard Jensen, Nils-Henrik Hagelskær, Emil 7y, Mikael Brøgger Madsen og Lars Mølgaard

Afbud: Sandra Eskildsen og Lili 9x,

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

Velkomst til pædagogisk leder Mikael Brøgger Madsen

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 10 minutter

Elevrådet uddelte papir med deres overvejelser.

Klokken er ude af funktion flere steder. Kan den centrale klokke ikke laves foreslås det, at der opsættes et synligt ur. Ledelsen tager ideen med.

Toiletter – spørgsmål til hvilke regler der gælder. Er toiletterne forsat forbeholdt bestemte årgange eller må de bruges frit? Ledelsen giver en udmelding.

Biblioteksgården – udvalget arbejder med ideer. Vil dog gerne fjerne en del af cykelstativerne.

Bestyrelsen spurgte til skolevejsanalysen – det berammede mødet blev udsat. Særlige punkter om det nye erhvervsområde sm også er skolevejen fra framlevsiden, den nye bydel og nettokrydset. Opfordring til at skolen skriver til lokalplanlæggerne om industriområde og børnetrafik.

3. Drøftelse af udmøntning af budget 2023.

Formål: Konkrete forslag til udmøntning af besparelserne i budget 2023 udsendes 27. oktober. Drøftelse af hvordan dette rammer skolen og hvordan skolebestyrelsen skal agere.

Fremgangsmåde: Kort gennemgang af forslagene. Drøftelse af konsekvenser og handlemuligheder. Vurdering af om der skal nedsættes arbejdsudvalg.

Tid: 60 minutter

Gennemgang af de mange besparelser. Besparelserne er denne gang meget konkrete og præcise – noget som tidligere har været efterspurgt.

Drøftelse af de ting der berører Næshøjskolen meget. Mange mindre tiltag er tiltag som skolen har draget stor glæde af – natursamarbejdet, museumsbesøg, fællessamlingen, de 32+ etc. Personalesiden har stor bekymring for at det nu er endnu et skridt væk fra at kunne skabe god kvalitet. Grundlæggende bør der ikke ske besparelser på B&U-området – særligt da områdets udgifter er lavere pr barn end sammenlignelige kommuner.

Høringssvar – besparelse som vil ramme kvaliteten – og dermed børnenes hverdag.

Skolebestyrelses laver egen høringssvar.

Udvalg: Michael, Anne, Hans

4. Evaluering af skolebestyrelseskurset.

Formål: Fælles evaluering.

Fremgangsmåde: Fælles drøftelse af hvad man tog med sig fra kurset. Hvad skal bestyrelsen særligt tage med sig i den nye bestyrelsesperiode?

Tid: 10 minutter.

Evalueret.

Vigtigt at vi få de temaer på dagsordenen som bestyrelsen brænder for – det giver energi.

5. Drøftelse af årshjul for bestyrelsesarbejdet.

Formål: Fastsættelse af overordnet årshjul.

Fremgangsmåde: Prioritering og drøftelse af indholdet på møderne i forhold til årshjulet.

Bilag: Årshjul

Tid: 15 minutter.

Ønske om periodehjul med til temapunkter – liste med temaer laves.

Principperne skal afsluttet – og klargøres til udsendelse.

Årshjulet godkendt

6. Genbesøg af forretningsordenen.

Formål: Godkendelse af forretningsordenen.

Fremgangsmåde: Vi udsatte godkendelsen af forretningsordenen til første bestyrelsesmøde. Drøftelse af om der skal justeres i den nuværende.

Bilag: Nuværende forretningsorden.

Tid: 10 minutter.

Gennemgang og mindre justeringer.

Godkendt

7. Drøftelse af om skolebestyrelsen skal arbejde med fundraising.

Formål: Principdrøftelse af om skolebestyrelsen skal gå ind i fundraising.

Fremgangsmåde: Drøftelse af bestyrelsens holdning til fundraising. Er det en opgave bestyrelsen skal tage på sig i den kommende bestyrelsesperiode? I givet fald – hvordan kan der tænkes.

Tid: 20 minutter

Formanden motiverer ideen om at søge eksterne midler til understøttelse af f.eks. skolegårde.

Vigtigt at finde den rette fond. God ide.

Opbakning – punktet sættes på et møde med en brainstorming. Arbejdsgruppe nedsættes der søger sparring med tidligere bestyrelsesmedlem.

8. Evaluering af forældremøderne.

Formål: Opsamling fra årets forældremøder.

Fremgangsmåde: Bordet rundt. Opsamling af temaer der skal tages med videre.

Tid: 10 minutter

Gode møder, men ikke mange spørgsmål.

Ønske om at være mere tydeligt på kontakt til forældrerådene.

Hjemmesiden skal opdateres.

9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

SFO-efterårsferie tilmeldinger – stadig stor forskel på tilmeldte og fremmødte. Overvejer om man skal efterlyse sene afbud for ikke at vente forgæves på børn.

SFO Halloween 2 -3 årgang afholdes torsdag. Børnene glæder sig.

A-dag i dag – tema store læsedag og A-dag 17/11 tema matematikkens dag

Rengøring – nyt udbud som ser rigtig dyrt ud for skolen.

Motionsdag/emneuger – god emneuge og motionsdag. Tak for god opbakning.

Temperatur – skolen fremstår kold med de nye temperaturer vi skal have. Der er stadig justeringer så vi ikke ligger for lavt.

Læringssamtalen. Skolen har haft læringssamtale med B&U-chefen. Skolen arbejder med at skabe den faglige røde tråd i dansk og matematik for at sikre elevernes progression op gennem skoleårene. Spændende arbejde som der fortsættes med.

10. Nyt fra formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

11. Evt.

Spørgsmål og opmærksomhed på den uro der er/har været omkring pauserne på mellemtrinnet omkring store gård. Der er kommunikeret med klasser, men der kan måske være behov for fælles information til de berørte årgange. Ledelsen tager opfordringen med.

Input til næste møde: