

Referat fra tilsynsmøde

Den 10. maj 2017

Deltagere: Gitte Damgaard, Birgitte Schrøder, Ulla Anette Ulrich Andersen, Jesper Bennedsgaard, Finn Hviid, Tina Mikkelsen, Luca Iele 9b, Lise Lundgaard Jensen, Nils Hagelskjær, Claus B. Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Dorthe Borgkvist og Merete Milvertz

Dagsorden er udarbejdet af Gitte Damgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tilpasning af referat: Dorthe Borgkvist har ønsket ændring af ordet i hendes afvigende holdning til punkt 3 på sidste møde. Referatet ændres fra: *Dorthe Borgkvist kan derfor ikke tiltræde budgettet.* til *Dorthe Borgkvist kan derfor ikke godkende budgettet.*

Tid: 5 minutter.

Dagsorden godkendt og referat godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller

Tid: 5 minutter.

Elevrådet har aktivt arbejdet med kampagnen "Smid tøjet". Derudover er elevrådet ved at afslutte skoleåret

3. Tilsyn – Erfaringer og brugen af understøttende undervisning på Næshøjskolen.

Formål: Tilsyn med den praksis der er om brugen af understøttende undervisning.

Fremgangsmåde: Der er inviteret gæster til punktet således at der kan orienteres om brugen fra både indskolingen, mellemtrinnet og udskoling. Personalerepræsentanterne orienterer om deres brug og hvilke erfaringer og anbefalinger de har i forhold til næste skridt på området.

Tid: 30 minutter.

Til punktet var der inviteret gæster fra 2. årgang. Lærer Christina W og pædagog Linnea, fra 7. årgange lærer Nils H og fra 9. årgang lærer Lise.

Hos yngste bruges timerne på en fleksibel måde afhængigt af behov og med sammenhæng til valgte aktiviteter. Timerne understøtter det sociale liv, bevægelse, konfliktløsende rollespil, forsætte fagligt arbejde, timeløsefag, lektier, bibliotek, ture ud af huset, film, holddeling både fagligt og med læringsstile. Når der er to voksne i klassen lettes arbejdet med refleksion og med individuelle mål. Det er lettere at komme rundt, understøtte både det store og lille fællesskab. Temaer som har været brugt: anger management, læsekursus, skabe lommer af nærvær (råd fra PPR), rosebog, elevsamtaler, fagligt svært stof mv.

Aktivering af parallelle hold på tværs af årgangen – delehold pige/drenge. Step, motorik, besøg på plejehjemmet, ud af huset, hurtig sparring i sekundet, se det barn der ikke kun er boglig, støtter inklusionen,

Bærende del af den samlede opgave. Anvendes flydende og behovsbestemt.

Mellemtrinnet. Glade for indskolings arbejde – giver et godt afsæt for det videre arbejde på mellemtrinnet. US har samme vinkel som hos yngste. Indhente fag der er blevet ramt af skolefrieredage. Akut opståede behov der skal løses her og nu. Ud af huset. Film – der ikke er set færdig. Bruges fleksibelt i forhold til dagsformen. Relations-arbejdet. Studietid og bevægelse. To voksenordningen er bla. brugt til prioritering af dobbelt faglærerdekning matematik og matematik eller dansk og dansk. Dette giver en stærk mulighed for faglig hjælp og fordybelse.

Ældste. Samme billede. Faglig fordybelse. Holddeling med niveau og på tværs af klasser – sammenlagte årgange. Bevægelse med fokus. Gøre afgangsårgangen prøveklar. Cirkusøvelser jvf bevægelsesfokus og koordinering. Forskningsmæssigt god brug af tiden. Styrker voksen sparringen – i klasserummet til gavn for eleverne.

Værdien af fagligt samarbejde er vigtigt at understøtte – i teamarbejdet og i 2 voksentimerne.

Stryker i dybden af samarbejdet mellem de voksne.

Skolebestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med brugen af den understøttede tid.

4. Beslutning – Beslutning om omlagte timer kommende skoleår.

Formål: Beslutning om brugen af omlagte to-voksen timer kommende skoleår.

Fremgangsmåde: Med udgangspunkt i punkt 3 drøftes fortsat brug af to-voksen timer kommende skoleår.

Anbefaling: Skolen anbefaler en fortsat brug af omlagte timer som to-voksentimer.

Tid: 10 minutter.

Med afsæt i orienteringen på tilsynspunktet blev der under dette punkt stillet uddybende spørgsmål.

Har to-voksenordningen betydet aflysninger? Der har været aflysninger af timerne i meget begrænset omfang. Hos de yngste årgange næste ingen og lidt mere hos de ældste. De er de sidste timer der bliver taget til vikardækning. Der er stor opmærksomhed i om timerne så læses på andet tidspunkt – ved ture ud af huset, forlængede dage, andre to-voksentimer etc. Skolebestyrelsen bakkede op om denne prioritering

Elevudsagn – det giver noget mere for eleverne, der er merværdi.

Positiv sidegevinst er længden af dagen. Skolen oplever at de yngste elever er trætte efter middag.

SFO-en har fået bedre muligheder for at få lov til at arbejde. Børnene når i SFO-tiden at være en del af et fællesskab.

Personalet anbefaler enstemmigt en fortsat udbygning af to-voksenordningen.

Beslutning – skolebestyrelsen tiltræder at ordningen må fortsætte på samme niveau eller lidt mere. Dette vurderes af ledelsen med afsæt i forældretilfredshedens kommentarer i forhold til skoledagens længde.

5. Tilsyn – trivselsundersøgelsen 2017.

Formål: Tilsyn med skolens elevtrivsel med afsæt i trivselsundersøgelsen.

Fremgangsmåde: Kort gennemgang og drøftelse af rapportens to opgørelser (indskeleingen og mellemtrin/udskoleingen). Personalerepræsentanterne orienterer om hvorledes de bruger rapporten. Drøftelse af nedslag – overvej nedslag hvor skolen ligger godt og hvor skolen er udfordret.

Bilag: Elevtrivselsundersøgelsen for Næshøjskolen vedlagt (61 sider).

Hjemmearbejde: Gennemlæs undersøgelsen og udvælg nedslag.

Tid: 30 minutter.

Elevtrivselsundersøgelsen er lagt ud på årgangsteamene og drøftet her. Drøftelsen er sket med fællesopmærksomhedspunkter og med plads til egne refleksioner.

Toiletter træder tydeligt frem på hele skole. Drøftelse af indsatser: opdragelse i brug af fællestoiletter, hjælp, indsats fra venskabsklasser, elevinddragelse, aktivt elevråd.

Årgangene har Obs på klassens udvikling – hvilken forskel er der på klasser? ruhed? Fokus på at bryde en udvikling.

Drøftelse af om der skal være en handleplan på undersøgelsen? Ikke nødvendigvis – men det kan indgå naturlig som del af årsplanen.

Trivselsundersøgelsen viser ikke nødvendigvis det fulde billede og kan med fordel nuanceres med f.eks. klasstrivsel.dk

Skolebestyrelsens anbefalinger:

Skolen har med ledelsens afsæt fælles fokus og laver fælles opsamling af udvalgte temaer i trivselsundersøgelsen.

At undersøgelsen bruges synligt i årsplaner og i kommunikationen.

6. Princip arbejde – Trivselspolitik og antimobbestrategi.

Formål: Drøftelse af forslag om revideret princip jf sidste møde.

Fremgangsmåde: Drøftelse af principforslaget.

Bilag: Bilag følger

Tid: 30 minutter.

Udkastet drøftet kort.

Besluttet at arbejdsgruppen arbejder videre sammen med skoleledelsen om færdiggørelse af papiret.

Taget op på kommende møde.

7. Årshjul for møderække skoleåret 2017/18.

Formål: Fastlæggelse af årshjul for kommende skoleårs skolebestyrelsesmøder.

Fremgangsmåde: Drøftelse af mødeplanen for næste års møder. Planen rummer 4 kombinerede møder med både beslutnings og tilsynspunkter. Beslutning træffes på mødet i juni.

Tid: 10 minutter.

Drøftet den udsendte plan for kommende års møder. Der kan laves udvalgsarbejde mellem møderne, adhoc problematikker kan håndteres mellem formandskabet og skoleledelsen.

Der anbefales at årshjulet tilrettes således at der afholdes 6 møder. Årshjulet indeholder 2 principper til bearbejdelse.

At der er en formaliseret struktur til principarbejdet – og denne indskrives i årshjulet. Principarbejdet kan betyde korte "pit-stop" møder mellem de ordinære møder.

Planen klargøres til beslutning på juni-mødet.

8. Orientering om skoleårets planlægning.

Formål: Orientering om planlægningsprocessen af kommende skoleår.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer.

Tid: 10 minutter.

Planlægningen er i fuld gang – der er travlt. Skolen skal ansætte nyt personale. I forhold til deltagelse i ansættelsesprocessen overlades dette arbejde til skolen.

9. Beslutning om placering af skolebestyrelsens forældremøde sommeren 2017.

Formål: Beslutning om placering af skolebestyrelsens møde.

Fremgangsmåde: Drøftelse af forslag om at mødet afholdes ultimo september 2017 og med oplæg fra Børns Vilkår.

Tid: 5 minutter.

Forslaget tiltrædes.

10. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Det er snart sidste skoledag – afgangseleverne barsler med nye tiltag.

TV2 har været på optagelse på skolen. Årsagen er en dreng der har en computer i klassen pga han selv er indlagt på sygehuset. Dejlig positiv historie.

Prøverne er i gang. De skriftlige sker nu og de mundtlige følger fra ultimo maj.

Translokationen afvikles sidste onsdag for skoleårets afslutning. Bestyrelsen er velkommen.

Skolen understøtter arbejdet med en sommerbus og natteravne. Vi ser at sommeren nærmer sig.

Borgermødet i Harlev har også skolens interesse.

Sammenlægning på 1. årgang er godt i gang.

11. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid: 5 minutter.

Ingen post

12. Evt.

