

Referat

Tirsdag den 23. februar 2021

Mødetidspunkt: **kl. 18.30 – 20.30 på Teams**

Deltagere: Martin Trærup, Anton Rasmussen, Anne Sofie Rex, Peter Hvidgaard, Henrik Dalgaard, Soumya, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Emilie, Lonnie Christensen og Chris Christoffersen,

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Sidste nyt fra elevrådet

Formål: Info om hvad elevrådet arbejder med.

Fremgangsmåde: Elevrådet orienterer om hvad der arbejdes med, og muligheden for at bringe temaer til drøftelse.

Tid: 10 minutter.

Ingen møder siden sidst. Hjemmetiden opleves som svær, når man kun må snakke med 4 venner, mens øvrige kun er virtuelt. Savner kulturlivet. Svært at holde fokus, og synes ikke man når det samme som i alm uv.

3. Regnskab 2020 og udkast til budget 2021

Formål: Endelig regnskab 2020 og udkast til budget 2021

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse. Administrationslederen deltager i punktet

Bilag: Udsendes

Tid: 20 minutter

Kåre indbudt til punktet. Gennemgår budget 2020 og regnskab 2020. Forventninger til 2021, samt hvor pengene kommer fra. 2020 er nu endeligt på plads -så kommer der rettelser kommer det med i 2021.

Regnskabet gennemgået. Positivt regnskab både for sfo og undervisningsdelen. Stor ros til skolen og personalet for at bremse op og tilpasse forbruget.

Året er samlet gået i nul, og akkumuleret er det et overskud samlet på ca. 500.000.

Gennemgangen blev drøftet og regnskabet godkendt. Budget 2021 ligeledes tiltrådt som et budgetudkast.

4. Status corona

Formål: Opdatering og sidste nyt i forhold til skolens drift.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status. Plads til spørgsmål.

Tid: 30 minutter

Vi venter med spænding på udmeldingen til den 28/2. Åbner vi?

Skolen har fået et personaletestcenter – 2 mand taster udfører næsetest på skolen for skolens og klubbens ansatte. Forventer at dette setup senere skal bruges til test af både elever og personale. Usikkerhed om rammerne for elevtest – alder, krav og indsigt til testresultater

Skoleledelsen følger smitteudviklingen og tager bestik af dette i forhold til lokale stramninger.

Den engelske variant bekymrer -smitter meget og herunder børn

Næsten alle børn i 0-4 kommer i skole efter nedlukningen, så vi mærker ikke utryghed i forhold til fremmøde.

Skolen har pt 10 elever i skole efter særlige aftaler

Næste skridt? Måske 9 årgang i skole, men vi må se

Der hersker usikkerhed om eksamen for 9 klasse til sommer.

Folketinget varsler særlig støtte til trivselsarbejdet inden sommerferien, vi kender dog ikke rammer eller økonomisk ramme endnu.

5. Afsluttende principdrøftelse – Mad og måltider

Formål: Endelig godkendelse af princippet.

Fremgangsmåde: Drøftes og besluttes

Bilag: Endeligt princip udsendes

Tid: 10 minutter

Udsendt før mødet. Drøftet og godkendt.

6. Skoleårets planlægning.

Formål: Orientering om planlægningen af det kommende skoleår.

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse.

Tid: 10 minutter

Sen proces først lige gået i gang.

Ny forlænget aftale mellem kommunen og personalet – Aarhusaftalen. Der er kommet lidt flere tal i aftalen, men stadig en værdiaftale.

Budgettet betyder at vi kan fastholde personalet – det er forventningen. Lidt klemt på SFO.

Går videre med timetalsfordeling og opgaveprioritering.

Samtaler med alle personaler – CBS og MEM har travlt

Skolen anbefaler at vi fortsat omlægge skoledagen for 4-9 årgang, timer veksles til 2-voksentimer. Bestyrelsen udtrykte enighed.

Vi vil gerne kunne starte fagfordelingen op efter påskeferien.

Vi har en udfordring med 6 ferieuge dette år – aftalt afviklings uger er svære at gennemføre i dette corona år. Dette betyder at flere udbetales.

7. Opdatering af de sidste principper

Formål: Gennemskrivning af de principper der ikke har været bearbejdet i den nye skabelon.

Fremgangsmåde: Fordeling af opgaverne

Tid: 15 minutter

Drøftet.

Skole/hjemprincipper bearbejdes af Anton, Anne Sofie og Caroline

Organiserings (diverse) bearbejdes af skolens ledelse.

Reklameprincippet genbesøges på næste møde – for evt af blive afskaffet.

8. Multihus HI&K

Formål: Fælles information om projektet v. Martin Trærup

Fremgangsmåde: Gennemgang og tidsplan – særlig fokus på berøring ed skoledriften.

Tid: 10 minutter

Martin orienterer om status. Der er nu et stort hul i jorden, og der står et færdigt hus til december. Stor aktivitet i byggefeltet. Rejsegilde omkring påske.

Transport at tunge ting – og der er fokus på dette ved skolestart om morgenen.

Der skal i byggeriet flyttes nogle flugtveje - særligt er der opmærksomhed på svømmehallen.

8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen

Tid: 10 minutter.

Fremmøde i SFO i uge 7 – 22, 19, 12, 8 og 6 -så mange har planlagt medbørnene hjemme, hvilket er coronavenligt.

Samtaler om næste år foregår nu

Skolen har taget afsked Annette fra Bh.kl -og har i hendes sted ansat Ditte Jensensom bor lokalt i Harlev. Der var mange gode ansøgninger.

Dr er igen sket udskiftninger af skolens samarbejdspartnere i socialforvaltningen

Erfaringer med virtuelle møder er mange – meget fungerer, men det kan også udfordrer

IUP-samtaler er i gang med eleverne i 8 klasse

Rørudskifning i den gamle del af skolen er udsat af forvaltningen – men der forberedes til ny styring af varmen via CTS

Vi forventer at kommende bh.kl. er på ca. 60 elever.

9. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

10. Evt.

Opmærksomhed på henvendelser om sager der tager lang tid og uden der opleves fremdrift. Opfordres til at sende dem videre til ledelsen. Måske skal SKC/FKC tages med på et møde som tilsynspunkt og forståelse af skolens prioritering.

Input til næste møde: