

Referat

Onsdag den 2. marts 2022

Deltagere: Anton Rasmussen, Lonnie Christensen, Anne Sofie Rex, Martin Trærup, Lise Lundgaard Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Henrik Dalgaard, Chris Christoffersen, Peter Hvidgaard, Freja 9y, og Leah 7a,

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens godkender referat.

Tid: 5 minutter.

Dagsorden og referat godkendt

2. Sidste nyt fra elevrådet

Formål: Info om hvad elevrådet arbejder med.

Fremgangsmåde: Hvad arbejder elevrådet med.

Tid: 10 minutter.

Elevrådet har arrangeret fastelavnsfest for de yngste årgange – Det var helt som det plejer og et rigtig godt arrangement. Elevrådet har også været neddrolet under corona.

3. Afsluttende status corona (i denne omgang?).

Formål: Opdatering og sidste nyt i forhold til smitten.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status. Plads til spørgsmål.

Tid: 10 minutter

Skolen oplever et lavere smittetryk – ca. 2 nye smittede pr/dag. Pt. har vi 1 smittet medarbejder. Vi har masser af selvtest stående. Der er sket åbning af begrænsningerne i skoledagen (eleverne er dog mere ude end normalt). Afgangsprøverne til sommer er blevet justeret som sidste sommer. Genåbningen i SFO betyder flere ting på tværs – hvilket der har været længe ventet fra både børn og voksne.

4. Principdrøftelse– Skole/hjem samarbejdet – fællesskab og inklusion – udsat igen

Formål: Drøftelse af delprincip for skole/hjemsamarbejder.

Fremgangsmåde: Udsat til næste møde

Udsat

5. Orientering - Status regnskab 2021.

Formål: Opdatering og det foreløbige regnskab.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status.

Bilag: udsendes senere

Tid: 10 minutter

Kommer i endelig udgave sammen med budget 2022. Opsparingen i undervisningsdelen på 540.000 er brugt – og er nu 11.910

I SFO'en blev der et lille overskud på 30.000.

6. Orientering/beslutning –forventninger til budget 2022.

Formål: Orientering og drøftelse af ønsker.

Fremgangsmåde: Drøftelse af budget 2022 – herunder lejrskoler, kantine økonomi, mv

Tid: 30 minutter

Budget 2022 er på ca 42,6 millioner- SFO 7,2 millioner og uv 35,4 millioner.

Beslutning om lejrskoler se bilag – Beslutningen om ingen lejrskoler fastholdes. Beslutningen fastholdes frem til at lejrskoler kan indføres og fastholdes gennem nogle år. Måske kan lejrskoler til den tid suppleres af indsamlinger.

Kantine løn 400, salg 330 og indkøb 170 – fortjeneste ca 160. Der arbejdes for større omsætning og indtægter. Mælkesalget givet et lille overskud, men koster også mange mandetimer.

Budgettet ser stramt ud, og det skal være et minimumsbudget for at lykkes.

7. Orientering – skoleårets planlægning

Formål: Drøftelse af den planlægning skolen er på vej ind i.

Fremgangsmåde: Information til bestyrelsen og drøftelse af muligheder og konsekvenser.

Tid: 20 minutter

Skolen er fortsat meget udfordret af udgifterne til køb af specialklassepladser – og at skolen har det elevtal det har. Enkeltårngange ligger meget tæt på grænsen mellem 2 eller 3 spor. Et fejlskøn her har voldsomme økonomisk betydning. Ledelsen planlægger ud fra det bedste skøn – selvom det først er elevtallet den 5/9 der låser bevillingen.

Et komplekst område for en bestyrelse – hvordan klæder man en ny bestyrelse på til næste år?

8. Drøftelse – Skolebestyrelsesvalg 2022

Formål: Indledende drøftelse af skolebestyrelsesvalget

Fremgangsmåde: Orientering om valget og indledende overvejsler i forhold til proces.

Tid: 10 minutter

Valget skal ske inden sommerferien. Dette betyder at fremgangsmåden skal besluttes på næste møde.

Første beslutning er om der ønskes valg eller om der skal arbejdes på fredsvalg.

Alle bedes genoverveje egen status og have øje for nye kandidater.

Forslag til tidsplan på næste møde – evt opstart med et forældremøde (øvrigt indhold?)

Vi afventer mere info, men se evt på Skole & forældres hjemmeside.

Opfordring til at alle medlemmer deltager i næste møde – dette for at få alle stemmer med.

9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen

Tid: 10 minutter.

Hverdagen står på planlægning,

Personale nyt

SFO-forældrerådet arbejder med - robusthed, mål og indholdsbeskrivelser, OBS lavet forældrekaffe for forældre der kun har mødt skolen under corona.

Meget vand på Marken – kan endnu ikke bruges som normalt.

Besøg i børnehaverne

Sidste skoledag 20/5 – Grimhøj (måske justering af dato) ingen alkohol og skolen deltager.

Opfordring til at skolen udnytter den gamle læseferie til faglige aktiviteter når der kun er så få eksamener. Dette arbejdes der på.

Frisøren er ikke tilfreds med skolens brug af parkeringspladserne ved ”gamle” Fakta – skolen skriver det ud i nyhedsbrevene.

10. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Det ser ikke ud til hele skolebestyrelsen modtager skrivelser på AULA til skolebestyrelsen. Dette undersøges.

11. Evt.

Bekymringer for de nye trends på youtube – med voldsomhed og råhed. Alle elever kan se dem på deres Chromebook. Er det fornuftigt? Kan der laves begrænsninger på enkelte skoler? Dette undersøges.

*Nyhedsbrev fra bestyrelsen – et gammelt ønske, men hvor blev det af? **Sætte det på som punkt***

Input til næste møde: Bekymringer for de nye trends