

Referat

Mandag den 30. september 2019

Deltagere: Peter Hvidgaard, Anton Rasmussen, Henrik Dalgaard, Martin Trærup, Lise Lundgaard Jensen, Gitte Jensen, Lonnie Christensen, Chris Christoffersen, Mads 7x, Marius 7y, Silas 8y, Andre Y 9y, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Finn Hviid

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Dagsorden godkendt. Referat godkendt

2. Velkomst til elevrådet og administrationsleder Kåre Graversen

Formål: Velkomst.

Fremgangsmåde: Velkomst og præsentationsrunde.

Tid: 10 minutter.

Velkomst til elevrådet og til administrationsleder Kåre Graversen

3. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 10

Elevrådet har afholdt første møde. Elevrådet har opdelt sig i arbejdsgrupper med temaerne i forhold til hvorfor man var opstillet. Temaerne er: borde og stole, udendørsområderne og kantinen.

Det gamle elevråd arbejdede for at styrke venskabsklasserne. Venskabsklasserne er derfor en del af motionsdagen op mod efterårsferien.

4. Orientering - Halvårsregnskab for skolen og SFO-en.

Formål: Orientering og halvårsregnskabet.

Fremgangsmåde: Administrationslederen gennemgår kort status og der vil være muligheder for spørgsmål. Ønsker i forhold til fremadrettede drøftelser.

Tid: 15 minutter

Administrationslederen orienterede om halvårsstatus. Resultatet ser pt ud til at lande tæt på 0. Forbruget i 2020 er større end i 2019 bl.a. i forhold til varme. Forbruget skal den sidste del af skoleåret følges tæt.

Bestyrelsen bakkede op om den måde det forventede regnskab blev forelagt på.

5. Orientering – Budgetforliget for 2020.

Formål: Fælles orientering om det pt kendte indhold af budgetforliget.

Fremgangsmåde: Orientering, drøftelse og spørgsmål.

Tid: 10 minutter

Orientering givet.

6. Princip behandling – Princippet om trivsel og antimobning.

Formål: Behandling af forslaget fra udvalget om princip for trivsel og antimobning. Klargøring til beslutning.

Fremgangsmåde: Udvalget vælger form.

Bilag: Udsendes direkte fra udvalget.

Tid: 25 minutter

Formanden indledte med motivering af måden der arbejdes med principperne på. Første gang et princip er på drøftes det. Arbejdsgruppe nedsættes og udarbejder forslag til næste møde. På dette møde behandles princippet. Udvalget justerer og klargøre princippet til vedtagelse.

Det udsendte forslag drøftes, og forslag videregivet til arbejdsgruppen.

Arbejdsudvalget forsøger at indarbejde dette i princippet.

7. Princip drøftelse – opstart af arbejdet med princip om understøttende undervisning.

Formål: Revidering og udarbejdelse af nyt princip for understøttende undervisning.

Fremgangsmåde: Drøftelse og kvalificering. Nedsættelse af udvalg til det videre arbejde.

Bilag: Eksisterende princip for US.

Tid: 25 minutter

Udvalg nedsat: Martin, Anton og Henrik

Drøftelse af hvad US (understøttende timer rummer).

US timerne er del af de timer der omlægges til 2-voksentimer.

8. Orientering og tilbagemelding vedr. pædagogisk weekend.

Formål: Gensidig orientering om skolebestyrelsens oplevelse og input fra deltagelse i den pædagogiske weekend.

Fremgangsmåde: Orientering om og drøftelse af hvorledes informationerne kan indgå i værdidrøftelserne.

Tid: 10 minutter

Gode tilbagemeldinger – mange værdiord. Vigtigt at prioritere værdidrøftelserne i bestyrelsen indenfor for lang tid, for dermed at give feedback til personalet.

Der er evalueret på det og prioriteres til arbejdet.

De deltagende bestyrelsesmedlemmer laver opsamling til bestyrelsens drøftelse.

Skolelederen indkalder til udvalgs møde.

9. Evaluering af forældremøderne.

Formål: Tilbagemeldinger vedr. forældremøderne.

Fremgangsmåde: Deltagerne orienterer kort om egne oplevelser.

Tid: 10 minutter

Gode møder. Drøftelsen af hvordan vi kan synliggøre bestyrelsen mere.

10. Status og orientering om indsatser omkring whistleblowersagen på Næshøjskolen.

Formål: Orientering til bestyrelsen om status og handlinger.

Tid: 10 minutter

Tilbage melding til bestyrelsen givet af skolelederen. Skolelederen har været til opfølgingsmøde med distriktschefen om redegørelsen. På mødet havde distriktschefen øje for at der var opbakning fra bestyrelsen til skolens ledelse, at skolen undervisningseffekt er tilfredsstillende og at der er en høj egenskoleandel.

Forældretilfredsheden ligger lavere end forventet. Distriktschefen ønsker derfor at blive inviteret med på et skolebestyrelsesmøde hvor dette tema drøftes.

Ligeledes drøftes der mellem PPR, skole og distriktschef hvordan opgaven omkring særlige børn kan styrkes, hvordan der kan vejledes godt, således at alle får god rådgivning.

Ledelsen og distriktschefen følger op på målingerne af social kapital på sparringsmøder mellem skoleleder og distriktschef.

Bestyrelsen noterer redegørelsens handlinger, og vil se frem til at distriktschefen deltager i bestyrelsesmødet.

11. Status på AULA.

Formål: Orientering om status på Aula.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om planen. Drøftelse af opmærksomhedspunkter i forhold til at få implementeringen til at gå så smidig som muligt.

Tid: 10 minutter

Kort status givet. AULA går i drift fra uge 43.

12. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Udsat

13. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

14. Evt.

Input til næste møde: