

Referat fra kursusmøde

Den 24. januar 2017

Deltagere: Gitte Damgaard, Birgitte Schrøder, Ulla Anette Ulrich Andersen, Jesper Bennedsgaard, Finn Hviid, Luca Iele 9b, Lise Lundgaard Jensen, Nils Hagelskjær, Claus B. Sørensen, Merete Milvertz og Lars Mølgaard

Afbud: Tina Mikkelsen og Dorthe Borgkvist

Dagsorden er udarbejdet af Gitte Damgaard

Der afvikles ordinært møde fra kl. 18.30 og frem til kursusstart kl. 19.00

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Kort drøftelse af oplevelsen med Viemose og tilbagemeldingen fra bestyrelsen.

Referat og dagsorden godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller

Tid: 5 minutter.

Luca havde meldt afbud til sidste elevrådsmøde pga. projektopgave. Der planlægges med fastelavsfest den 24/2 for 0.-3. årgang. Elevrådet har sat sedler op på toiletterne – bestyrelsen bakker op om ideen og videregiver ros til elevrådet for dette.

3. Beslutningspunkt – revidering af forretningsordenen.

Formål: Revidering af forretningsordenen.

Fremgangsmåde: Forslaget blev præcenteret på sidste møde. Ændringerne motiveres, drøftes og sendes til beslutning.

Sagsfremstilling: Ændringerne er i § 4 stk. 1, § 8 stk. 2 og en ny § 10 er indsat.

Bilag: Se sidste møde

Tid: 10 minutter.

Forslaget fremlægges for anden gang. Vedtage og underskrevet.

**NÆSHØJSKOLEN
BESTYRELSESMØDE**

4. Forslag om kursus.

Formål: Indkommet forslag om at skolebestyrelsen skal deltage i skole & forældres kursus i 5 moduler.

Fremgangsmåde: Drøftelse og vurdering af forslaget.

Tid: 5 minutter.

Forslag om e-learningkursus 5 moduler med certifikat – som modtages hvis man består.

Opfordring til at alle prøver.

5. Forslag om princip.

Formål: Forslag om princip for understøttende undervisning.

Fremgangsmåde: Vedlagte principforslag blev udleveret af medlem på sidste møde.

Bilag: Bilag medsendt.

Tid: 10 minutter.

Medlemmet der havde fremsat forslaget havde meldt afbud til mødet.

Princippet kan ikke tiltrædes i sin nuværende form. Princippet tages op på et senere tidspunkt. Bestyrelsen laver prioriteringsliste over rækkefølgen af principper der arbejdes med.

Bestyrelsen ønsker ikke at et princip tager afsæt i en enkeltperson, men er udarbejdet med afsæt i fællesskabet.

6. DropMob introduktionskursus.

Formål: Introduktion til DropMob.

Fremgangsmåde: Skole og Forældres instruktør gennemfører kurset.

Tid: 120minutter.

Lars Bøttern afholdte kurset omkring arbejdet med trivsel og antimobning ud fra DropMob.

7. Evt.