

Referat til beslutningsmøde/temamøde

**Den 13. december 2017**

Deltagere: Gitte Damgaard, Finn Hviid, Dorthe Borgkvist fra 18.35, Martin Kjær, Martin Alsted, Nils Hagelskjær, Lise Lundgaard Jensen, Sisse Sort 9b, Laura Bigum 9a, Claus B. Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Birgitte Schrøder og Jesper Bennedsgaard

Dagsorden er udarbejdet af Gitte Damgaard

NB – i anledning af julen slutes mødet med smørrebrød.

### **1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde**

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

*Afbud fra Birgitte, så Gitte fungerer selv som ordstyrer.*

*Referatet fra sidst. Dorthe kunne ikke godkende referatet.*

*Skolebestyrelsens referat er et beslutningsreferat. Dorthe savner mere udførligt tekst under punktet eventuelt.*

*Skolebestyrelsen virker på møderne, hvorfor der ikke sker en maildialog mellem møder med afsæt i en fremsendt mail.*

### **3. Kort nyt fra elevrådet.**

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller

Tid: 5 minutter.

*Velkomst til Laura – Laura vil gerne tilknyttes elevrådet. Elevrådet savner tid til drøftelser – tages kontaktlærerne og Claus. Der udtrykkes ønske om 2 lektioner om måneden – en til opgaver og en til arbejde.*

*Julefodboldturneringen gik godt og var igen i år en stor succes.*

### **4. Beslutning – Princip for understøttende undervisning.**

Formål: Beslutning af princippet for understøttende undervisning.

Fremgangsmåde: Arbejdsgruppen motiverer og fremlægger forslaget.

Bilag: Udvalgets forslag

Tid: 20 minutter.

*Med afsæt i det udsendte forslag blev der drøftet de dele som udvalget havde sat op.*

*Drøftelse af brugen af tilstræbes og skal – der tilrettes således at samme vending bruges princippet igennem.*

*Princippet godkendes med enkelte justeringer. Gitte justerer.*

## **5. Beslutning – Skolebestyrelsens udtalelse til kvalitetsrapporten.**

Formål: Gennemgang og beslutning af skolebestyrelsens udtalelse.

Fremgangsmåde: Skolens fremlægger udvalgte dele af kvalitetsrapporten. Spørgsmål og kommentarer til elementer i rapporten fra skolebestyrelsen. Vurdering og beslutning om hvilke elementer der skal skrives ind i skolebestyrelsens kommentar til kvalitetsrapporten.

Beslutning: Skolebestyrelsens kommentar

Bilag: Skolen fremsender rapporten inden mødet

Tid: 60 minutter.

*Skolen og de enkelte medlemmer fremhævede hver især hvad de havde hæftet sig ved i rapporten.*

*Skolen fremhævede at karaktererne har vist en pæn udvikling og pt ligger på et højt niveau. Skolens sygefravær er i forhold til for 2 år siden faldet til et flot niveau et stykke under målsætningen. Desværre er kommunikationsindsatsen ikke nået til det ønskede niveau, hvorfor der også er skat flere tiltag.*

*Mange enkelt elementer viser en indsats, mens andre gav anledning til drøftelse. Feks blev det drøftet hvorfor så særligt mellemtrinet oplever skolen som kedelig. En stigning der gerne må brydes.*

*Andre elementer der blev drøftet – lærernes kompetencedækning – udsving på enkeltfag feks tysk, hvilket skyldes barsel og pension af blandt skolens tysklærere. Årsagen til uddannelsesparathedsvurderingen som er lav på 8. årgang, hvilket skyldes en konservativ tilgang der giver bedre vejledning fokus for de elever der ligger i denne gruppe. Sammenstilling mellem økonomi, pris for drift af skolen pr elev og antal elever pr voksen – dette gav anledning til en drøftelse af den aktuelle økonomi.*

*Elementerne blev givet videre til formanden og skolelederen der udarbejder skolebestyrelsens kommentar til kvalitetsrapporten.*

-----

## **9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.**

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

*SFOen udstiller på ældrecenteret, 4a har deltaget i ”Plant et frugttræ” i Harlev, Det var en god fodboldturnering, Der er blevet juleklippet i alle klasser til den store guldmedalje, vi har pt noget sygdom og orlov således at vi har vikarer inde i denne periode, der har været brugere på biblioteket der har svinet og rodet udover det acceptable, skolen er ved at få de sidste aftaler på plads med dagtilbuddet om byggetekniske fællesskaber der skal starte pr 1/1 2018, juleafslutningen sker onsdag den 20/12 med en samling i hallen kl 12.20, Vi har netop ansat en barselsvikar med start efter jul – her var 37 gode ansøgninger.*

**10. Post til formanden.**

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid: 5 minutter.

*Pjece om skolebestyrelsens budget. udleveret*

**11. Evt.**

*Dorthe ønskede fortsat de fremsendte punkter på dagsordenen – punkterne drejer sig om: Ændring af princippet for "Samarbejde mellem skole og hjem", tilsyn på ledelsens forældrekommunikation og tilsyn på elevtrivsel i forhold til "Støtte og inspiration i timerne"*

*I forhold til skolebestyrelsens møderække så er der berammet 6 møder, og mødeplan og indhold er vedtaget af skolebestyrelsen 21/8 2017. Planen er udsendt som bilag til mødet den 21/8. Indholdet af årets møder har taget afsæt i dette årshjul. Der er derfor ikke korrekt at bestyrelsen kun har planlagt 4 årlige møder.*

**Efter mødet er der smørrebrød i anledning af julen**