

Referat til Temamøde

Den 5. februar 2018

Deltagere: Gitte Damgaard, Finn Hviid, Dorthe Borgkvist, Birgitte Schrøder, Martin Alsted, Jesper Bennedsgaard, Nils Hagelskjær, Lise Lundgaard Jensen, Sisse Sort 9b, Laura Bigum 9a, Claus B. Sørensen, Elli Riddersholm i del af mødet og Lars Mølgaard

Afbud: Martin Kjær

Dagsorden er udarbejdet af Gitte Damgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Godkendt. Dorthe har punkt under evt.

3. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter.

Elevrådet vil gerne have mere mødetid – gerne tæt på skolebestyrelsesmøde. Mødet vil godt kunne være for elever alene. Pæd leder drøfter forslaget med elevråds koordinator.

Elevrådet er undervejs med at undersøge prisen og mulighederne for vandautomater på skolen.

Elevrådet planlægger fastelavnsfest for skolens yngste elever.

4. Drøftelse – Budget 2018.

Formål: Kvalificere ledelsens grundlag for udarbejdelse af budget 2018.

Fremgangsmåde: Ledelsen giver status på det uafsluttede regnskab 2017. Drøftelser af rammen for 2018, og bestyrelsens ønsker til prioriteringer som ledelsen kan arbejde videre med.

Metode: Oplæg og fælles drøftelse.

Tid: 30 minutter.

Med afsæt i en sammenligning af grundbudget 2017 og 2018 vurderes forskelle. Regnskab 2017 afsluttes mere positivt end planlagt. Der er i året opnået et mindreforbrug på flere områder på 500-600 tusinde.

I forhold til udviklingen forudses en stigning i betalingen for specialklassebørn fra et niveau på 1,6 mill til 2,0 mill.

Bestyrelsen oplever det som svært at rådgive i forhold til budget 2018.

I forhold til mere konkrete spørgsmål ønskes følgende prioritering: maksimering af antal af medarbejdere, fastholde at lejrskoler afvikles som forældrearrangementer, der afsættes midler til en fortsat vedligeholdelse af skolen.

Der stilles forslag om fundraisingsprojekt i forhold til skolegårdene.

Skolens ledelse udarbejder budgetforslag til kommende møde.

5. Principarbejde – Igangsættelse af udarbejdelse af princip for undervisningens organisering – herunder undervisningsdifferentiering, dagslængde mv.

Formål: Igangsættelse af princippet for undervisningens organisering.

Motivering: Skolebestyrelsens årsplan havde undervisningsdifferentiering på som princip, men dette område vurderes til at være en delmængde af dette mere overordnede princip.

Fremgangsmåde: 1) Medbring 3-5 elementer/ting som du mener et princip for undervisningens organisering skal indeholde. Drøftelse af fællestrek i de medbragte punkter. 2) Fælles gennemgang af andres principper på dette område. 3) Nedsættelse af arbejdsgruppe.

Bilag: Eksisterende principper fra andre skoler (til inspiration)

Hjemmearbejde: Medbring 3-5 elementer til princip på området.

Tid: 60 minutter.

Drøftet vurderingen af dette princip som et storprincip af flere dele. Runde hvor alle gav udtryk på hvilke elementer de gerne så princippet indeholdte. Mange dele blev nævnt.

Runder med post-it. Disse grupperes på mødet og danner afsæt for den videre proces.

Skolens ledelse udarbejder forslaget med en backup gruppe fra bestyrelsen. Dette er Gitte og Dorthe.

Principudkast laves til næste møde.

6. Drøftelse – Kvalitetssamtalen.

Formål: Information om den gennemførte kvalitetssamtale.

Fremgangsmåde: Der orienteres om samtalen og de udarbejdede udviklingsområder.

Bilag: Referatet fra samtalen.

Tid: 10 minutter.

Deltagerne i mødet oplevede det som et godt åbent møde. Der blev på mødet givet udtryk for at bestyrelsens kommentar i forhold til økonomien er blevet set.

Dorthe spurgte til hvorfor ikke alle felter i referatskabelonen er blevet udfyldt.

7. Beslutning – Beslutning om det udarbejdede princip for ”Samarbejdet mellem skole og hjem” fra 2016 skal revurderes.

Formål: Der er stillet forslag om, at princippet skal revurderes nu.

Fremgangsmåde: Drøftelse og beslutning.

Indstilling: Formanden indstiller at princippet ikke revurderes, men vil være en del af bestyrelsens tilsyn.

Tid: 10 minutter.

Drøftelse af om princippet skal revurderes, hvorefter dette sendes til afstemning.

For revurdering nu – 1

Ingen revurdering nu – øvrige

Princippet revurderes ikke

8. Drøftelse – Skolebestyrelsesvalg 2018.

Formål: Drøftelse af det forestående valg til skolebestyrelsen.

Fremgangsmåde: Drøftelse af ønsker til plan og proces for valget.

Tid: 10 minutter.

Skolebestyrelsen ønsker et elektronisk valg. Kun få fra den nuværende bestyrelse overvejer genvalg.

Skolebestyrelsen ønsker at skolen udarbejder forslag til tidsplan for skolebestyrelsesvalget til kommende møde.

9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Skolen er i en ansættelsesproces på lærerområdet

Der har været et nøgletyveri før jul – er blevet misbrugt mange gange i julen – nøglen er dog fundet igen.

Planerne om HI&K ser ud til at blive realiseret – skolen er løbende med i dialogen.

Skoleårets planlægning er undervejs. Bla Bilag 1 drøftelserne om arbejdstilrettelæggelsen.

Der er blevet ansat ny dagtilbudsleder med tiltrædelse 1/3.

Valgfag – der er udfordringer i forhold til valgfag der ikke afvikles før kl 16 – opnås der ikke en disp til dette vil det gå ud over valgfag på andre uddannelsesinstitutioner.

Vi har mange med i Juniortalentprogrammet kommende år.

Træningsprøver er i uge 10.

Pt pågår UIP-samtalerne

10. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid: 5 minutter.

Flytning af møde. Formanden ønsker at flytte mødet fra 15/5 til 14/5. Dette aftalt.

11. Evt.

Forslag om at bestyrelsen laver en skrivelse med opfordring til at se på fordelingen af midlerne til skolerne.