

Referat

Tirsdag den 15. juni 2021

Deltagere: Anton Rasmussen, Anne Sofie Rex, Henrik Dalgaard, Lonnie Christensen, Chris Christoffersen, Soumya, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Caroline Jensen, Martin Trærup, Peter Hvidgaard og Emilie

Til mødet deltager elevrådet Soumya 9y og Emilie 9x

Sidste møde i dette skoleår – der er bestilt smørrebrød til mødet

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Sidste nyt fra elevrådet

Formål: Info om hvad elevrådet arbejder med.

Fremgangsmåde: Elevrådet orienterer om hvad der arbejdes med, og muligheden for at bringe temaer til drøftelse.

Tid: 10 minutter.

Intet nyt – der har ikke været afholdt møde

3. Status corona.

Formål: Opdatering og sidste nyt i forhold til hverdagen.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status. Plads til spørgsmål.

Tid: 20 minutter

Afgangselever er igen tilbage uden smitte efter udbruddet i under de skriftlige prøver. Der er i tiden altid usikkerhed – også om vi kan gennemføre dimissionen.

Vi har haft smitte i familie – men hvor børnene var hjemme, så vi ikke skulle smitteopspore.

Skolen følger smitteudviklingen tæt.

Ved sidste genåbning fastholder vi mange af de elementer vi ved der fungerer – dette frem til sommerferien.

Sidste skoledag for 9 årgang er med karameller, men i coronalys.

4. Principdrøftelse– Skole/hjem samarbejdet

Formål: Drøftelse af sidste del af forslaget til princip for skole/hjemsamarbejder.

Fremgangsmåde: Udvalget gennemgår deres forslag.

Bilag: Udvalget udsender

Tid: 30 minutter

Drøftet om forslaget ikke bliver for styrende. Kan vi dele op så der er princip og så at der laves praksisbeskrivelse. Hjemmeside og forklaringerne – fortællingen. At skolen er mere beskrivende for testhjul og praksis.

Udvalget og ledelsen mødes og udarbejder nyt forslag.

LMØ indkalder til eftermiddagsmøde kl 15 til august

5. Principgodkendelse – Undervisningens organisering

Formål: Godkendelse af forslag til princip forskoledagens organisering.

Fremgangsmåde: Tilrettet forslag.

Bilag: Udsender

Tid: 10 minutter

Tilrettet og godkendt.

6. Skoleårets planlægning.

Formål: Orientering om planlægningen af det kommende skoleår. Status skema, ansættelser mv

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse.

Tid: 10 minutter

Der er ansat en ny medarbejder op til ferien da en medarbejder er flyttet.

I sidste øjeblik kom en lovændring der åbner for lidt mere omlægning. Skolen benytter sig delvist af denne åbning.

Skoleskemaet er næsten klar.

Drøftet hvorledes vi får åbnet for forældre igen – til arrangementer og på besøg.

Status på sammenlægningen.

7. Evaluering af skoleårets skolebestyrelsesarbejde.

Formål: Gensidig evaluering og drøftelse af årets skolebestyrelsesarbejde.

Fremgangsmåde: Runde med alles oplevelser og fælles opsamling.

Tid: 20 minutter

Udsat

8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen

Tid: 10 minutter.

Bestyrelsesmøder kommende år planlægges ud fra samme skabelon – udsendes

Der arbejdes på at være klar til ferien – SFO har styr på bemanningen

Status på sommeren i Harlev – det ser roligt ud pt

Sidste skoledag planlægges med et lille indslag på teams

Det administrative fællesskab har ansat en ny sekretær med base på Næshøjskolen.

Indbydelse til dialogmøde 24/6

Praktik kommende år

9. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

10. Evt.

Input til næste møde: