

Referat

Onsdag den 1. marts 2023

Deltager: Anne Sofie Strange Rex, Michael L. Konrad, Anton Rasmussen, Sandra Eskildsen, Henriette Dalgaard Jepsen, Lise Lundgaard Jensen, Emil 7y, Lili 9x, Mikael Brøgger Madsen og Lars Mølgaard

Afbud: Hans Overgaard, Anne Hedegaard Holland og Nils-Henrik Hagelskær

Afbud fra formanden, så næstformanden leder mødet. Administrationsleder Kåre Graversen er indbudt til økonomipunkterne.

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Godkendt – Der blev gjort opmærksom på udsatte punkter fra sidste møde.

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 10 minutter

Bilag udleveret. Skemaperioder drøftet – elevrådet foretrækker to skemaperioder. Skal der være flere efterspørges næste skema lidt tidligere af hensyn til fritidsjob etc.

Ønsker til biblioteksgården med basket og panna-bane.

Bestyrelsen vil gerne besigtige arealet – næste møde indledes på legepladsen. Adm.-leder gør opmærksom på byrådets ude-areals-pulje. Inspirationsmøde 8/3 og der 14 millioner i puljen.

Elevrådet har lavet fastelavnsfest – det var et godt arrangement.

Fondsudvalget vil gerne samarbejde med elevrådsrepræsentanterne.

3. Beslutning – Godkendelse af regnskab for 2022.

Formål: Godkendelse af regnskabet undervisningsdelen og SFO-delen for 2022.

Fremgangsmåde: Kåre Graversen informerer og uddyber regnskabet.

Tid: 15 minutter.

Regnskabet gennemgået med lads til både kommentarer og spørgsmål. Regnskabet udviser det forventede underskud på 900.000 kr på undervisningsdelen og et overskud på 100.000 kr på SFO-delen.

Regnskabsforklaringer gennemgået.

4. Godkendelse – Budgetforslag 2023.

Formål: Godkendelse af et foreløbigt forventet budget for 2023 som grundlag for planlægningen.

Fremgangsmåde: Kåre Graversen fremlægger budgetforslag for 2023. Drøftelse af

Tid: 30 minutter.

Budgetforslaget er sammensat med regnskabet for 2022. Budgetforslaget imødegår kun de afvigelser som sidste års regnskab har vist. Det er et minimumsbudget. Budgetforslaget blev godkendt.

5. Orientering/godkendelse af skoleårets planlægning.

Formål: Drøftelse og vurdering af timefordelingsplanen, dagslængden, konvertering af US til 2-voksen timer mv.

Fremgangsmåde: Drøftelse og vurdering af elementerne.

Tid: 45 minutter.

Ledelsen fremlagde de overvejelser skolen forventer at arbejde efter i planlægningen. Skolen skal i kommende skoleår indarbejde flere kendte voksne ved fravær. Bestyrelsen bakkede op i forhold at dette tiltag ikke må få for stor en negativ økonomisk påvirkning, hvilket betyder at arbejdet med planlægningsløsninger. Siden sidste bestyrelsesmøde er flere skemapperioder været i forskellige fora. Beslutningen er endnu ikke truffet, men det peger på 2 eller 4 skemapperioder. Der arbejdes med samme timefordelingsplan som i indeværende år, ligesom der arbejdes med samme antal omlagte timer til 2-voksen. Skoledagens udseende forventes ligeledes som nu. Antallet af A- og T-dage følger også samme antal – der kan dog være dage der lægges anderledes i kalenderen.

Skolebestyrelsen bakkede op om det fremlagte arbejde.

6. Drøftelse – Information fra skolebestyrelse til forældre.

Formål: Skolebestyrelsen har et ønske om synliggørelse af bestyrelsens arbejde.

Fremgangsmåde: Drøftelse og vurdering af hvorledes skolebestyrelsen kan skabe kontakten og dialogen med forældrene.

Tid: 30 minutter.

Punktet ønskes mere som en fælles brainstorm i forhold til synliggørelse af skolebestyrelsens arbejde. Måske skal det tages sammen med punktet på næste møde om hvad bestyrelsen vil.

Punktet tages med igen på næste møde.

7. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Fastelavnsfest gennemført med stor succes – elevrådet planlægger dagen.

Barselsvikariater – vi har flere der skal på barsel og der arbejdes på afløserplanen.

KUL – Kompetencekurset er i gang med skriftsprog som tema. Det er udskolingene der er primært involverede.

Censorfordeling- i kommende uge planlægges sommerens mundtlige prøver, og det inden elever og medarbejdere kender udtræksfagene.

Klasseantal – der tælles på elevtallet på årgangene – dette så vi får dannet de rette antal klasser.

Læringsamtale -der har netop været afholdt forårets læringsamtale. En spændende samtale hvor skolen får besøg af både konsulenter og skolens overordnede chef.

Rengøring – skolen får besøg af nogle af de folk der har gennemført det meget dyre rengøringsudbud for skolen. Skolen håber, at der kan findes løsninger, der kan nedbringe skolens meromkostninger på 600.000 kr/årligt en smule.

Træningsprøver – afgangsårgangen afholder træningsprøver i uge 11

8. Nyt fra formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

9. Evt.

Trivselsudvalget i 5b – spørger til status – den er på vej ud

Input til næste møde:

Udsatte punkter fra sidste møde, samt genbesøg af synlighed