

Referat

Mandag den 23. august 2021

Deltagere: Martin Trærup, Peter Hvidgaard (on-line), Anne Sofie Rex, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Anton Rasmussen, Henrik Dalgaard, Lonnie Christensen, Chris Christoffersen Caroline Jensen, og Emilie

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Evaluering af skoleårets skolebestyrelsesarbejde.

Formål: Gensidig evaluering og drøftelse af årets skolebestyrelsesarbejde.

Fremgangsmåde: Runde med alles oplevelser og fælles opsamling.

Tid: 20 minutter

Punktet drøftet i sammenhæng med punkt 3

Bestyrelsen er nået langt med principarbejdet, men mangler det sidste og publiceringen.

Endnu ikke fået gjort bestyrelsen synlig nok.

Styrke samarbejdet med elevrådet.

Plads til andre opgaver – tilsyn og temadrøftelser. SFO-forældrerådet.

Drøftelse af et evt bestyrelsesbrev.

3. Prioritering – Årshjul for skolebestyrelsens arbejde.

Formål: Prioritering af arbejdet i skolebestyrelsen kommende skoleår.

Fremgangsmåde: Drøftelse og prioritering

Tid: 20 minutter

4. Orientering – skolebestyrelsesvalg forår 2022.

Formål: Indledende drøftelse af det kommende valg.

Tid: 10 minutter

Der er skolebestyrelsesvalg i 2022 – informationen skal med ud på forældremøderne.

5. Planlægning og deltagelsen i forældremøderne.

Formål: Drøftelse af forældremøder og planlægning af indhold/form.

Fremgangsmåde: Ledelsen har datoer for forældremøder – fordeling af årgange og indhold til møderne.

Tid: 20 minutter

Skolelederen udsender forslag til fordeling af årgangene.

Indhold: SB-valg, principarbejdet, hvem er vi, mødekadence, relation til skolen, opgaver. Martin laver forslag.

6. Status corona.

Formål: Opdatering og sidste nyt i forhold til hverdagen.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status. Plads til spørgsmål og gode erfaringer.

Tid: 20 minutter

Status. 1b lukket og 11 hjemme fra 5c. 3 smittede ikke nye tilfælde pt. + 5b

God åbenhed om de smittede.

Spørgsmål om adgang til skolen

Gode corona-erfaringer som pædagogisk peger videre: møde eleverne ved indgangen (ro), få lærerprincippet, få skift, opdelt pauser, studiedage hjemme,

7. Info om skoleårets start.

Formål: Orientering om opstarten af skoleåret mv

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse.

Tid: 10 minutter

Vi er kommet godt i gang, åbnede skolen forsigtigt op.

Nye folk på skolen

Netværksproblemer – netværket har været meget ustabil. Skaber meget frustration.

8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen

Tid: 10 minutter.

Rolig sommer i Harlev

Svømmehal status – genåbner primo september

Låsesystem- udskiftet

Økonomi – sættes på i september

Specialklasser – ny visitering og anden ventetid

Dagtilbud – Louise god vikar. Helle fratræder.

Budget 2022 for PPR – specialundervisning viser et massivt underskud. Op til 70 millioner.

Den store APV afvikles oktober

Høstfest for personalet 10/9

Idrætssamarbejde-skolen er indbudt til nyt samarbejde

9. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

10. Evt.

Ville skole kunne lave et crop topsforbud? Drøftet - ikke skoles vej

Input til næste møde:

Principdrøftelse– Skole/hjem samarbejdet