

Dagsorden

Onsdag den 31. marts 2025

Mødetidspunkt: **kl. 18.30 – 21.00**

Mødested: Personalerummet – brug indgang nr. 6

Deltager: Hans Overgaard, Michael L. Konrad, Anne Hedegaard Holland, Henriette Dalgaard Jepsen, Lonnie Christensen, Vibeke Lindhøj Cappelen, Emil 9y, Benjamin 8c, Mikael Brøgger Madsen, Anne Sofie Strange Rex, Sandra Eskildsen og Nils-Henrik Hagelskær, Rikke Kofoed og Jeppe Fly

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

Møderækken for bestyrelsesmøderne: 5/5, 12/6

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde.

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Dagsorden og referat godkendt.

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Elevrådsmåde blev afholdt fredag d.28. marts.

Besøg af AGF superligaspiller Mikael Anderson – tidligere Næshøj elev. Et tilbud, som Mahmud fra SFO'en har undersøgt nærmere. Foredrag for de ældste elever samt møde og autografskrivning for de mindste. Planlægning er i gang.

Elevtime – starter op i nærmest fremtid. Generelt ønske om flere møder i elevrådet.

Kantinen – drøftelse om det er muligt at gentænke tilbuddet. I dialog med ny skoleleder om dette. Man arbejder videre med dette.

Næste elevrådsmøde fredag d. 4.april.

3. Ny skoleleder

Formål: Præsentation af ny leder.

Fremgangsmåde: Fælles orientering

Tid: 15 minutter

Kort præsentation af bestyrelsen og de forældrevalgte.

Kort præsentation af ny skoleleder, baggrund og umiddelbare tanker om opstart.

4. Drøftelse/Beslutning – Regnskab 2024 og budget 2025.

Formål: Foreløbig status på regnskab 2024 og planlægningsdag vedr. budget 2025.

Fremgangsmåde: Leder af administration, Rikke Kofoed, fremlægger regnskab og budgettal. Drøftelse af betydningen for handlemuligheder for endeligt budget 2025 og planlægningsopgaven for det nye skoleår.

Tid: 30 minutter

Rikke Kofoed, administrativ leder fra distrikt Midt 4, fremlagde skolens budget, tal for 2024 samt overordnede tiltag omkring skole, SFO og specialklasser i det forventede regnskab for 2025.

Årsregnskabet for 2024 blev godkendt. Samlet set går skolen ud med et underskud på godt 4.000.000kr

Det forventede regnskab for 2025 ser mere positivt ud. Driften holdes i balance, og der er bremset op for de større udgifter i og omkring specialklasser. Tilføjelsen af modtageklasser vil have en positiv betydning for skolens økonomi lige umiddelbart, der forventes et lille overskud på ca. 200.000kr samlet.

5. Skoleårets planlægning og opbygningen.

Formål: Godkendelse af ringetider og skoledagens opbygning.

Fremgangsmøde: Orientering og drøftelse

Tid: 15 minutter

Fortsættelse af ny skoleleders tanker, umiddelbare indtryk af skolen og dennes udvikling på kort og lang bane.

Økonomi, nye modtageklasser samt en mulig flytning af Harlev Midtpunkt til Næshøjskolen vil fylde. En fortsættelse af indsatser i skolen vedr. Melleformer og et fokus på trivsel og segregering.

På længere sigt et kig på undervisningsformer, indhold, holddeling, brug af vejledere, projektorienteret undervisning, fælles forberedelse, ressourcer/rammer på skolen, inddragelse af lokale kræfter og inddragelse af bestyrelsen.

6. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

-Modtageklasser

-Nyhedsbrev

-Årshjul

-Skoleudviklingssamtale

Tid: 15 minutter.

Kort rids af omfang af de 5 modtageklasser – opstart i maj og august 2025. Der skal rekrutteres til opgaven.

Nyhedsbrev udgives af skoleleder 1 gang hver måned for at udbrede lidt om det, der foregår på skolen. I den forbindelse tages et kig på hjemmesiden.

Årshjul – er det noget, man har arbejdet med i bestyrelsen? Drøftelse heraf – og i forlængelse af dette. Har man overvejet at starte møderne fra kl. 17-19.30 – det overvejes.

Ny aftale om folkeskolen er ikke noget, der har været drøftet meget i bestyrelsen. Dette tages op næste gang sammen med rammer og principper for timebank, skoledagens opbygning samt pauser. Skoleleder laver et udkast til næste gang og sender link med info vedr. kvalitetsprogrammet for folkeskolen og betydningen fra skoleåret 2025-2026.

7. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Ingen post.

8. Evt.

Input til næste møde:

Ingen punkter.

Ny skoleleder spurgte ind til de enkelte medlemmers professionelle baggrund og bevæggrunde for at være i bestyrelsen.

Næste møde: mandag d. 5.maj 2025