

Referat

Mandag den 19. august 2019

Deltagere: Peter Hvidgaard, Finn Hviid, Anton Rasmussen, Henrik Dalgaard, Martin Trærup, Lise Lundgaard Jensen, Gitte Jensen, Lonnie Christensen, Chris Christoffersen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Elevrådet

Dagsorden er udarbejdet af Lars Mølgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet. – Udsat

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid:

3. Nyt skoleår - Forretningsorden

Formål: Gennemgang af skolebestyrelsens forretningsorden.

Fremgangsmåde: Drøftelse og vurdering af om der skal ske revidering.

Bilag: Forretningsorden og kodex vedlagt

Tid: 10 minutter.

Godkendt

3A. Nyt skoleår – Valg af formand og næstformand

Formål: Valg af formand og næstformand for skolebestyrelsen.

Tid: 10 minutter.

Genvalg. Peter Hvidgaard som formand og Finn Hviid som næstformand

4. Udpegning af skolebestyrelsesmedlemmer til de enkelte årgange.

Formål: At finde kontaktpersoner til den enkelte årgange.

Fremgangsmåde: Fordeling af årgange – afsæt at flest mulig dækker egne børns årgange.

Bilag: Årgangsmødeplan

Tid: 15 minutter

Planen gennemgås og fordelt. Planen vedlagt som bilag.

5. Indhold på årgangsmøderne 2019

Formål: Drøftelse af indhold til møderne.

Fremgangsmåde: Drøftelse af skolebestyrelsesoplægget.

Tid: 20 minutter

Ledelsen informerer til alle årgange om: AULA, ulovligt fravær og træk i børnecheck, kortere skoledage, hash i Harlev hos de ældste årgange.

Bestyrelse: principarbejde fortsættes og samles i fælles katalog, fællesmøde for personale og bestyrelse med værdier som mål, hvordan kommer man skolebestyrelsen i tale, kontaktoplysninger er på hjemmesiden, reklame for forældrerådet i SFO.

6. Skolebestyrelsens årshjul og tidsplan for principarbejdet.

Formål: Udarbejdelse af årshjul for bestyrelsen og principperne.

Fremgangsmåde: Drøftelse af årshjulet og fordeling af principperne.

Tid: 20 minutter

Formanden har udarbejdet et udkast til årshjul. Årshjulet er opbygget omkring turbo omkring principarbejdet.

Principarbejdet drøftes – aftalt at turboversionen afprøves. Drøftelse, behandling, beslutning. Mål er at bestyrelsen har været igennem hele rækken næste sommer.

Rækkefølge: princip antimobning og trivsel, princip US, undervisningens organisering, SFO...

Mødet den 14/5 flyttes væk fra åben skole-aftenen.

På kommende møde afsluttes antimobning og trivsels-princippet.

7. Høringssvar vedr. udkast til byrådsindstilling om justering af folkeskolereformen samt konsekvensrettet styrelsesvedtægt

Formål: Udarbejde høringssvar – fristen blev forlænget op til sommerferien

Fremgangsmåde: Udarbejdelse af høringssvar.

Bilag: Mail udsendt med diverse papirer

Tid: 20 minutter

Drøftet – Formanden udarbejder forslag og indsender.

8. Lovgivningsændring om fravær.

Formål: Orientering om lovgivningsændring i forhold til fravær.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer.

Tid: 10 minutter

Orienteret om lovgivningen. Ledelsen informerer mere om punktet til forældremøderne.

Lovgivningen betyder at kun meget kort ulovligt fravær betyder træk i børnechecken.

9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen, herunder status på whistleblowersagen, PPR-betjening 2019/20 og sommerferien i Harlev.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Sygestatistikken på skolen er rigtig flot. Samlet er 8,61 dage hvilket er et stort fald. Måltallet for skoler er 12,5 dage.

Der er lavet samlet vikaropgørelse over forbrug af eksterne vikarer for alle skoler. Næshøjskolen ligger fornuftigt i feltet med et forbrug på 609.000kr. Kommende år skal gerne være lavere pga større mængde af interne vikartimer (rådhedstimer) hos skolens faste personaler.

Whistleblowersager er ved at være afsluttet. Skolelederen skal til opfølgende møde med distriktschefen om konklusionerne, og hvilke tiltag der skal ske.

PPR-betjeningen er nu lagt fast for det nye skoleår. Skolen får nu en barselsvikar frem til foråret, hvorefter skolen nye faste psykolog vender tilbage. Der er pres på opgaver med behov for psykologhjælp – da der var begrænset betjening i foråret pga sygdom mv.

Sommerferien i Harlev var rolig hærværksmæssigt. Sommerbus og natteravne lavede et godt stykke arbejde. Desværre har der været megen hashrygning i byen, og i så store mængder at det er bekymrende.

Byggeriet med vinduerne er ved afslutningen. Nu mangler kun tilbageflytningen.

Legepladsen i lillegård er ligeledes næsten klar. Lysprojektet fortsætter gennem resten af 2019 og involverer samtlige lokaler på skolen.

10. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

11. Evt.

Parkeringsplads ved hallen. Idræt og kulturcenteret drøfter behov og muligheder med forvaltningen. Området må gerne nytænkes.

Input til næste møde: