Dagsorden

Mandag den 24. august 2026

Mødetidspunkt: kl. 17.00 – 19.30

Mødested: Personalerummet – brug indgang nr. 6

Dagsorden er udarbejdet af Jeppe Fly

(Der serveres lidt sødt/kaffe)

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde.

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Udgik

3. Præsentation af ny bestyrelse

Formål: Introduktion

Fremgangsmøde: Runde

Tid: 10 minutter

..

Ny bestyrelse

Forældrevalgte: Randi, Pernille, Merethe, Hans, Sandra, Laurits og Henrik.

Medarbejderrepræsentanter: Vibeke og Nils.

Ledelse: Mikael og Jeppe.

Info tilrettes hjemmesiden.

4. Konstituering

Formål: Bestyrelsen skal vælge for og næstformand for skoleåret 26-27

Fremgangsmåde: De forældrevalgte drøfter og beslutter.

Tid: 15 min

Bestyrelsen konstituerede sig – formand ændres til forperson.

Forperson: Hans. Næstforperson: Laurits.

Det er besluttet, at forpersonen vælges for 2 år og næstforpersonen for 1 år ad gangen.

5. Årshjul, møderække og fokuspunkter

Formål: Information til bestyrelse samt beslutning vedr. tematikker for skoleåret 26-27

Fremgangsmåde: Orientering/drøftelse

Tid: 30-45 min

Skoleleder rammesatte kort arbejdsform og indhold i et bestyrelsesarbejde. Til mødet i september vil Hans Sloth fra PUF deltage i mødet og gennemgå det overordnede og generelle.

Punkter til årshjul - kort drøftelse af mulige tematikker, ud over de faste som er økonomi, trivsel, timetalsfordeling og samarbejde med SFO forældreråd. Der overvejes emner og indhold til mødet i september.

Der skal udarbejdet et ordensregelsæt for skolen. Det bliver ligeledes et punkt til næste møde.

Kunne der været et punkt omkring opsamling?

Kunne der være en anden procedure for godkendelse af referat.

Skolemælk, vandautomat, kantine, rundtur på skolen andre punkter til overvejelse.

6. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 20 min

-Kantine – café Harlev.

Skoleleder har drøftet muligt samarbejde, hvilket ikke er helt let. Dog er der et fortsat ønske om at afsøge mulighederne for en eller anden form for kantinedrift.

-Møde september – m/Hans fra PUF

Hans Sloth fra PUF vil deltage i det kommende møde og give en generel introduktion til det at arbejde i en skolebestyrelse. Rammer, indhold, principper, ansvarsområder mv.

-Dialogmøde 8/9 kl. 15-17 Kløverskolen

Fællesmøde for flere skoler. Næshøj skal stille med ledelse, medarbejdere og 2 forældrevalgte. Randi meldte sig. Henrik, Laurits og Sandra kigger kalender og vender tilbage.

7. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Ingen post

8. Evt.