

Referat

Tirsdag den 7. november 2023

Deltager: Hans Overgaard, Sandra Eskildsen, Henriette Dalgaard Jepsen, Michael L. Konrad, Emil 8y, Benjamin 7c, Nils-Henrik Hagelskær, Mikael Brøgger Madsen og Lars Mølgaard

Afbud: Anne Hedegaard Holland, Anne Sofie Strange Rex, Anton Rasmussen

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes. *Udpegning af den der skal lave bestyrelsesreferatet.*

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Dagsorden godkendt. Referat godkendt. Det korte referat – Henriette

Der mangler et punkt om forældrerådsmødet i kommende uge – incl dagsorden og invitation

2. Kort nyt fra elevrådet

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 10 minutter

Elevrådets liste udleveret. Elevrådet har forslagskasse ved kantinen.

Forslag om spejle i omklædning (pige) – ønsket tages med videre af ledelsen

Kampagne mod mobning fra udvalg under elevrådet. Elevrådet vil lave plan for kampagnen. Få klasserne til at finde fokusområder.

Gallafest for de ældste – en fredag for udskoling og en for mellemtrinnet – forslaget skal være klar til marts for at det kan tænkes med i kommende skoleårs planlægning.

Cykelskurene – kan tagene fjernes inden helhedsplanen er klar? De bruges meget lidt tilcykler. Kan de skæres ned? Undersøges nu – bestyrelsens indstilling – bestyrelsen ønsker at de må fjernes.

Kan det være en forældreopgave - skolen undersøger dette.

3. Temadrøftelse – Kantinen – besøg af kantineleder Tanja

Formål: Information om kantinen og overvejelser hvordan vi kan styrke kantinedriften.

Fremgangsmåde: Tanja giver aktuel status på driften. Efterfølgende mulighed for spørgsmål.

Fokuspunkter der kan berøres: Sortiment, priser/økonomi, økologi, udeordning for de ældste, kantinekøen, kortlæsers placering

Tid: 40 minutter.

Økologiprocenten udfordrer økonomien – vil et bronze-mærke være godt nok? Ok fra bestyrelsen.

Indkøbspriserne stiger – kantinen følger med men er også påpasselig med prisstigninger.

Mad kantinen går uden om: der bruges næsten ingen oksekød, kylling er billigere og bedre for klimaregnskabet.

Klassespisning – 2 til 4 klasser om måneden – hyggeligt og godt. Både socialt og for at turde smage maden.

Kø – kan der laves en lillekø og storekø? Overvejes og afprøves måske.

Kan de ældste handle lidt senere i 12-pausen – så de yngste handler først.

Kan der laves mad-abonnements-ordning? Dagens ret – kan der købes abonnement. Det kan styrke omsætningen. Kan bestilles via websiden for en måned af gangen. Dette arbejdes der videre med.

Forudbestilling benyttes kun lidt – opfordring til at den bruges mere.

Opfordring fra bestyrelsen om at benytte kantinen mere – gerne med forudbestillinger.

Forældre er velkommen til at komme forbi kantinen og prøve maden.

Økologien – åben for nedsættelse for at understøtte prisen

Madordning – abonnement – for at støtte økonomien. Rabat i forhold til løssalg.

Forsigtig med prisstigningerne.

Skærmbeskytter på kortaflæseren, så man kun kan læse direkte på.

Hjælperne i kantinen er pt fra 7 klasserne

Udgangstilladelse – for og imod. Med stadig spænde at blive så gammel at man må gå udenfor. Elevrådet vil gerne fastholde udgangsmuligheden.

Stor tak til Tanja for engagementet omkring kantinen – og dejligt at Tanja også vejleder børnene så der indkøbes mere fornuftigt.

Stor opfordring til at det kun er kantinekortet der benyttes af eleverne – det giver hurtigere betjening.

4. Drøftelse/beslutning – Mobiltelefoner på skolen. Fortsat drøftelse fra sidste møde.

Formål: Arbejde med mobiltelefoner på Næshøjskolen. Opsamling fra personalet.

Fremgangsmåde: Tilbage melding fra personalet og eleverne, samt bestyrelsens refleksioner. Er der basis for en praksisbeskrivelse om brug af mobiltelefoner på skolen og vurdering af næste skridt.

Tid: 40 minutter.

Drøftet og punktet tages op igen på næste møde.

Usikkerhed om hvorledes stramningerne kan understøtte intentionen om at der bruges mere energi og tid på det sociale samvær og ikke på at mobilforstyrrelser.

Skolen vender igen overvejelserne med medarbejderne.

Med i ÅKU igen – og på bestyrelsesmøde december

5. Orientering – Administrationens forventede organisering.

Formål: Orientering om status på ændringerne i de administrative fællesskab.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status og den kommende høring.

Tid: 15 minutter.

Orientering givet

6. Orientering – Status fra fondsudvalget

Formål: Orientering fra udvalget

Fremgangsmåde: Orientering

Tid: 10 minutter

Mødet i udvalget blev aflyst – der var kun begrænset input.

Elevrådet går rundt i klasserne og samler forslag ind.

6a - Plan af klasseforældrerådene.

Dagsorden:

Ønske om at synliggøre af skolebestyrelsen.

Hvad laver bestyrelsen? Kantinen, biblioteksgården, mobiler

Input tilbage til bestyrelsen.

Hvordan kan forældrerådene opkvalificere klassefællesskaberne – ideudveksling.

Kantinen, Arrangementer – erfaringer/hytteture, Mobiler på skolen

Indbydelse laves af formanden og udsendes snarest.

7. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Kort orientering om:

Motionsdagen i regnvej

Vi har sygdom som betyder vikarer

Ny Tr for lærerne – Vibeke

Pigefodboldholdet er fortsat med i turneringen – skal spille mandag

Pæd weekend i oktober var godt – både socialt og fagligt

Skolelederen havde besøg af gamle elever i lørdags – 50 årsjubilarer

Vi skal have skiftet skruer på alle elev-Chromebooks i kommende uge

8. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Mails fra forældre – om ledige håndboldmål og om lejrskoler

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Håndboldmålene tænkes med i fondsudvalgets arbejde

Lejrskoler taget op som punkt på kommende møde

9. Evt.

Input til næste møde:

Næste møde:

Lejrskoler

Brug af Chromebooks til spil og lign