

Dagsorden

Mandag den 25. august 2025

Mødetidspunkt: **kl. 17.00 – 19.30**

Mødested: Personalerummet – brug indgang nr. 6

Afbud: Anne Sofie og Lonnie

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde.

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Der har været afholdt møde fredag d.22.8.25, hvor der blev fremlagt følgende ønsker:

- *Ny vandautomat, da automaten v/personalerum er gået i stykker.*
- *Ønske om en madbod – evt en elevrådet kunne styre*
- *Gallafest for 8. og 9.kl*
- *Biblioteksgården – græs, fodboldmål.*
- *Renovering af cykelstativ/skur*
- *Troldegården – maling/markering af spil på asfalt*

3. Søgning af fonde

Formål: Vurdering af udkast til indsendelse. Orientering omkring søgt pulje vedr. morgensang.

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse / feed-back.

Tid: 20 minutter

Hans orienterede om de to ansøgninger til en "Pannabane". Tilbage meldinger rettes til – der skal bl.a. tilføjes fotos og specifikke brugere. Herefter fremsendes projektet.

Jeppe orienterer om Statens Kunstfond, der har doneret 45.000kr til Næshøjskolen til en "morgensangspulje". Der er primært søgt til nyt "grej" – klaver, portaler og udstyr. Dette går ledelse & musiklærere videre med – "filmlokalet" i den ældre bygning vil blive bragt i spil til formålet.

4. Bestyrelsens forældremøde

Formål: Planlægning af bestyrelsens forældremøde og fastsættelse af dato

Fremgangsmåde: Tidligere: Nyt fra trivselsgruppen, spørgeskemaer og planlægning frem mod mødet.

Tid: 20 minutter.

Møde – m/forældreråd.

Det skal holdes i skolens personalerum. Tema skal aftales mellem de forældrevalgte + dato/tidspunkt.

Det har tidligere ligget i januar.

Dagsorden: Generelt om skolebestyrelsesarbejdet – kommunikation – tema vedr. skærmbrug/princip.

Jeppe undersøger om oplæg for medarbejdere (den store skærmkamp) kan bruges ind i en forældrekontekst.

Dato fastsættes til næste SKB møde.

4. Årshjul/tematikker/principper

Formål: Udarbejdelse af årshjul for skolebestyrelsens arbejde. Tilbage melding og input til fokusområder – hvad beslutter bestyrelsen? Principper – hjemmeside mv. Vi gennemgår et princip pr. SKB møde. Ex "Princip for undervisningens organisering" – "Princip for mad og måltider"

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse.

Tid: 25 minutter

Tilslutning til opgaven. Listen over principper gennemgås gennem dette bestyrelsesår. Der er lidt tvivl om en decideret mobilpolitik. Ledelsen vil kigge i arkiv, da dette ikke fremgår af hjemmesiden.

5. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

-Forældremøder – Hans informerer om valgår i bestyrelsen.

-Status modtageklasser

-FO klub – ansøger om at bruge “tutten” og dele af kantineområdet – aftenåbning mv. i løbet af efteråret. Kommer til at hedde “Nyt ungetilbud” i Harlev.

-Mulighed for at søge pulje om skolemad (flere skoler trak sig) – lodtrækning. Bestyrelsen ønsker ikke, at skolen indgår i lodtrækningen i denne omgang.

6. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Der er ikke kommet post til formanden.

7. Evt.

Vibeke gør opmærksom på, at bestyrelsen skal tage stilling til punkter i kvalitetsprogrammet.

Ligeledes at der udarbejdes et ”bekymringsskriv” fra medarbejderne, som sendes ind til Hovedmedudvalget. Det afklares, hvem der skal være underskrivere. Forældrevalgte i bestyrelsen bliver orienteret – og så kan det være nødvendigt at fremsende i 2 omgange. Indholdet går primært på en bekymring over skolens økonomiske situation, og den negative indvirkning det har ift at kunne opretholde kvaliteten i skolen.