

Referat

**Torsdag den 9. december 2021**  
**Mødet afholdes på teams**

Deltagere: Anton Rasmussen, Lonnie Christensen fra 18.45, Anne Sofie Rex, Martin Trærup til kl 20, Peter Hvidgaard til kl 19, Freja 9y, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Chris Christoffersen, Henrik Dalgaard og Leah 7a,

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

**1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde**

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

*Godkendt*

**2. Sidste nyt fra elevrådet**

Formål: Info om hvad elevrådet arbejder med.

Fremgangsmåde: Hvad arbejder elevrådet med.

Tid: 10 minutter.

*Der har været arbejdet med julefodbold. Turneringen blev afholdt med godt stemning og var vellykket. Der er pt projektopgaver – og der arbejdes hårdt.*

*Elevrådet har andre opgaver om vandposten og gårdene som der arbejdes videre med.*

**3. Principvedtagelse – Skole/hjem samarbejdet -eleven udbytte af undervisningen (del 2)**

Formål: Vedtagelse af delprincip for skole/hjemsamarbejder.

Fremgangsmåde: Udvalget fremlægger og motiverer forslaget.

Bilag: Bilag vedlagt

Tid: 10 minutter

*Drøftet med rettelser.*

*Endelig tilrettes og godkendt.*

**4. Principdrøftelse– Skole/hjem samarbejdet – fællesskab og inklusion**

Formål: Drøftelse af delprincip for skole/hjemsamarbejder.

Fremgangsmåde: Udvalget fremlægger og motiverer forslaget.

Bilag: Bilag vedlagt

Tid: 20 minutter

*Drøftelse af de dilemmaer udvalget kom med. Udvalget arbejder videre – opfordres til at trække nøglepersoner med ind i det videre arbejde.*

*Vigtigt at de elektroniske mediers betydning tænkes med ind.*

*Udvalget fortsætter.*

#### **5. Status corona.**

Formål: Opdatering og sidste nyt i forhold til hverdagen.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status. Plads til spørgsmål.

Tid: 15 minutter

*Orientering givet – vi ser stigende smitte.*

#### **6. Orientering - Kvartalsregnskab for skolen og SFO-en. Forventninger til 2022.**

Formål: Orientering om kvartalsregnskabet. Indledende økonomiudmeldinger.

Fremgangsmåde: Kort status og der vil være muligheder for spørgsmål.

Bilag: Bilag vedlagt

Tid: 15 minutter

*Kvartalsregnskabet følger generelt forventningerne – dog med en lille forringelse. Ledelsen følger økonomien tæt.*

#### **7. Beslutning – fællesmøde med SFO-forældrerådet**

Formål: Beslutning om snarlig fællesmøde med SFO-forældrerådet og indholdet af dette.

Fremgangsmåde:

Tid: 10 minutter

*Forslag om at invitere med til februar-mødet*

-----

#### **8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.**

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen

Tid: 10 minutter.

*Coronaen fylder – og vi oplever nedlukningens efterveer – alle løber hurtigt, men alle er slidte, det sociale, mange slår sig på hverdagen lige nu.*

*Alle enheder omkring agerer meget langsomt – ventelister.*

*HI&K - glædelig med indvielsen*

## **9. Post til formanden.**

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

## **10. Evt.**

*Drøftelse af vigtigheden af digital dannelse og vise at det har vi på Næshøjskolen.*

Input til næste møde: