

Referat

**Torsdag den 20. august 2020**

Mødetidspunkt: **kl. 18.30 – 20.00**

Mødested: På TEAMS

Deltagere: Lonnie Christensen, Anton Rasmussen, Henrik Dalgaard, Martin Trærup, Peter Hvidgaard, Chris Christoffersen, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: elever

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

### **1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde**

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Godkendt

### **2. Nyt skoleår - Forretningsorden**

Formål: Kort gennemgang af skolebestyrelsens forretningsorden.

Fremgangsmåde: Drøftelse og vurdering af om der skal ske revidering.

Bilag: Forretningsorden og kodex vedlagt

Tid: 5 minutter.

Forretningsordenen godkendt. Kodekset revideres senere. Årshjulet udsættes til næste møde.

Der er en opmærksomhed på at bestyrelsen ønsker at elevrådet aktiveres. Skolebestyrelsen ønsker at være synlig overfor elevrådet.

### **3. Nyt skoleår – Valg af formand og næstformand**

Formål: Valg af formand og næstformand for skolebestyrelsen.

Tid: 5 minutter.

Peter genvalgt som formand. Næstformandsvalget udsat.

#### **4. Corona status.**

Formål: Opdatering af corona på Næshøjskolen.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer – spørgsmål besvares. Skriv evt spørgsmål, så vil vi forsøge at give svar på dem på mødet.

Tid: 20 minutter

Der har været et smitteudbrud på skolen, som er håndteret med hjemmeskole for 2 klasser og 10 medarbejdere. Det er meget travlhed forbundet med smitte på skolen – hvilket betyder at vi ikke fik kommunikeret så tidligt som vi ønskede til forældregruppen.

Der er udarbejdet en ny drejebog for smitte i B&U – godt værktøj for skolen. Der er ikke utryghed på skolen i forbindelse med udbruddet.

Der er nu afklaring på corona-økonomien. Skolen bliver ikke dækket i fuldt omfang, men næsten.

Vi har fortsat bedt forældrene om at aflevere børn ved lågen – er modtaget pænt.

Vi ønsker fortsat ikke uddeling af fødselsdagsslik

Kantinen sælger bestilt mad, men holder ellers lukket.

I SFOen organiseres grupperne efter coronareglerne – der er særligt udfordringer morgen og sen eftermiddag hvor der er få børn.

#### **5. Forældremøderne og årgangsrepræsentanter 2020**

Formål: Status på forældremøderne og valg af årgangsbestyrelsesmedlemmer.

Fremgangsmåde: Orientering om ændringen af forældremødet.

Tid: 5 minutter

Forældremøder er aflyst fysisk. Der laves skriftlige oplæg.

Ledelsen laver kontaktplan for skolebestyrelsen til årgangene.

#### **6. Status klasses tilpasning.**

Formål: Orientering om planer og revideret tidsplan.

Fremgangsmåde: Drøftelse.

Tid: 10 minutter

Der er en planlagt klasseomlægning på vej til 7 årgang.

#### **7. Status på byggerierne.**

Formål: Give aktuel status på byggeprocessen.

Tid: 5 minutter

Vand/varme – der arbejdes fortsat. Pt mangler tandlægegangen og K-fløjen. Øvrige steder skrider arbejdet frem.

HI&K – projektet er næsten klar til at blive realiseret.

-----

## **9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.**

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Nyt skoleår – god start

Der er en del uro rundt om skolen pt

Meny har oplevet unge der ikke er corona-ordenlige i butikken.

Vi er næsten ved skæringsdagen for elevtallet. Særligt er der opmærksomhed på 1 årgang

Chromebooks er uddelt

Glemte sager – disse gemmes til vi må få forældre ind på skolen igen

Der er landet en ny læreraftale – spændende at se om den bliver godkendt på urafstemning.

## **10. Post til formanden.**

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

## **11. Evt.**

Input til næste møde: