

Dagsorden

Mandag den 15. december 2025

Mødetidspunkt: **kl. 17.00 – 19.30**

Mødested: Personalerummet – brug indgang nr. 6

Forplejning - Der vil være en let form for "tapas" anretning

Afbud: Michael, Sandra, Anne, Benjamin og Elias

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde.

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Frafalder – ingen fra elevrådet tilstede. Nils nævner dog, at der har været arrangeret julebold og det var en stor succes.

3. Principkatalog – helt generelt og udarbejdelse.

Formål: Arbejde med principper – helt generel drøftelse og oplæg.

Bestyrelsen skal orienteres om principarbejdet og skolen principkatalog skal revideres helt generelt mhp at klargøre dette til et nyt bestyrelses år.

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse / beslutning.

Tid: 60 - ? minutter

Kort oplæg fra Hans og et videre indspark fra Jeppe ift arbejde med principper. Hvad skal revideres, hvordan skal vi gribe opgaven an? Hvem kan gøre hvad? Overordnet klarhed over lovteksten og hvordan man kan arbejde med principperne.

Længere drøftelse omkring de rette principper. Anne Sofie foreslog sammen med Hans, at vi forsøgte os med AI – en korrekt prompting, brug af lovtekst, nuværende principper samt det reviderede antal. Bestyrelsen bakkede op om forslaget. Anne Sofie vil udarbejde et forslag til kommende bestyrelsesmøde – 26. januar 2026.

5. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

- Rekruttering dagtilbudsleder
- HMU – møde/orientering
- Sygefravær
- Økonomi

Jeppe orienterede om rekruttering – der vil efter planen være ansat en ny dagtilbudsleder ultimo januar 2026. Jeppe sidder i udvalget.

Henvendelse til HMU – status sygefravær – økonomi blev samlet drøftet.

Der er en positiv økonomisk balance på skolen, men det har en pris ift ressourcer, medarbejdere og arbejdsmiljø. Der er en stigende bekymring for, at det i sidste ende rammer eleverne.

Dette skal fortsat italesættes til både højere forvaltningsniveau samt det politiske.

Skolens budget er i balance – SFO har et pænt stort overskud. Det giver et forventeligt samlet underskud på 3.000.000 v/årsafslutningen. Det er under det forventede og positivt – men det giver bekymring ift den samlede drift. Det presser mange, at der er færre ressourcer.

6. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Ingen indkomne beskeder. Hans har dog fundet ud af, at man måske ikke kan sende til ham. Dette undersøges.

7. Evt.

Status pæd.leder – uændret. Fortsat sygemeldt.

Positiv tilbagemelding for et hold forældre, der havde indskrevet 2 børn på skolen.