

Referat til beslutningsmøde

Den 12. juni 2017

Deltagere: Gitte Damgaard, Birgitte Schrøder, Ulla Anette Ulrich Andersen, Jesper Bennedsgaard, Dorthe Borgkvist, Tina Mikkelsen, Luca Iele 9b, Lise Lundgaard Jensen, Claus B. Sørensen, Merete Milvertz og Lars Mølgaard

Afbud: Finn Hviid og Nils Hagelskjær

Dagsorden er udarbejdet af Gitte Damgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Dagsorden og referat godkendt. Dorthe B har et punkt til eventuelt.

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller

Tid: 5 minutter.

Elevrådet har afsluttet skoleåret. "Smid tøjet" projektet er afsluttet med MANGE sække tøj. 9 årgang skal have ros for sidste skoledag. Karameller, underholdning for ældste og fodboldkamp. Sidste skoledag drøftet og ros til årgangene.

3. Princip arbejde – Trivselspolitik og antimobbestrategi.

Formål: Drøftelse af forslag om revideret princip jf sidste møde.

Fremgangsmåde: Drøftelse af principforslaget.

Bilag: Bilag følger

Tid: 30 minutter.

Udvalget motiverede forslaget.

Princippet gennemgået og mindre rettelser foretaget.

Udvalget har tanker om en beskrivelse af en implementeringsplan – Jesper sender denne skrivelse til ledelsen.

Godkendt med smårettelser.

Skolen udarbejder retningslinjer der understøtter princippet.

4. Beslutning – Skolebestyrelsens møderække for skoleåret 17/18 og årshjul.

Formål: Beslutning om møderækken og årshjulet.

Fremgangsmåde: Forslag om mødedatoer og indhold til årshjul drøftes og besluttet – dette sker ud fra sidste mødes anbefalinger.

Bilag: Årshjul vedlagt.

Tid: 30 minutter.

Ny plan udsendt – som udkast. Planen drøftet.

På mødet den 28/8 sætter vi inspirationskataloget vedr. forældrearrangementer på dagsordenen.

Årsmøde er fra 19-20.30. Planen godkendt med rettelser.

Dorthe Borgkvist ønsker følgende ført til referat: Årsplanen overholder ikke lovgivningen da alle principperne skal være færdigbearbejdet inden 1/1, og der har været 3 år til det, derfor kan Dorthe Borgkvist ikke godkende årsplanen.

5. Status på skolebestyrelsesmedlemmer kommende skoleår.

Formål: Afklaring af skolebestyrelsen kommende skoleår.

Fremgangsmåde: Drøftelse af hvem der udtræder og hvilke suppleanter der indtræder.

Tid: 10 minutter.

Anette udtræder af skolebestyrelse da hendes ældste datter netop har afsluttet 9. klasse. Skolens ledelse tager kontakt til Martin Ansberg, der til suppleringsvalget blev valgt som førstesuppleant.

Formanden takkede både Anette og Luca fra elevrådet. Dette er særligt at en elevrådsrepræsentant deltager så aktivt og over så mange år som Luca har gjort.

6. Status på skoleårets planlægning.

Formål: Orientering om planlægningens stade.

Fremgangsmåde: Orientering om ansættelser, time-/fagfordelingen, tidsplanen og økonomiske konsekvenser.

Tid: 15 minutter.

Skolen er ved at være på plads med fagfordelingen, og der arbejdes på skemalægningen. Det vurderes fortsat at det kan nås inden sommerferien.

Skolen har haft 2 stillingsopslag. Der har været 107 ansøgere – et flot felt. Der har været flere udskiftninger, så der er ansat 5 nye personer i undervisningsdelen. I forhold til SFO-en er der et stillingsopslag dd.

7. Kontaktforældre til årgangene og forældremøderne kommende efterår.

Formål: Fordeling af kontaktklasser og tidsrummet for forældremøderne

Fremgangsmåde: Kontaktklasser fordeles ud fra forslag.

Tid: 10 minutter.

Forældremøderne tager afsæt i dagene fra 4. sep til 15. sep. Der tages afsæt i ledelsens fordeling af bestyrelsesmedlemmer på årgangene.

På første skolebestyrelsesmøde udarbejdes der igen et talepapir til møderækken. Ideer medtages til mødet.

8. Åbent hus skoleåret 2017/18.

Formål: Samstemning af datoerne for åbent hus kommende skoleår. Beslutning om placering af skolebestyrelsens møde.

Fremgangsmåde: Datoliste drøftet.

Tid: 5 minutter.

Godkendt – med forbehold for rettelser.

Ønske om at datoerne kan fastholdes i kalenderen gennem hele skoleåret – så de er synlige.

9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Det var en god emneuge, og dejligt med besøg til åbent hus aftenen.

Skolen har netop indskrevet en del nye elever – dejligt

Perioden er præget af de mange småferier, som giver mange afbrud af dagsrytmen.

Sidste skoledag – god dag for alle.

Afgangsprøverne – de skriftlige er overstået. Det kræver tilvænning, at det nu kun er eksterne folk der retter de skriftlige opgaver, hvilket giver lidt flere karakterudsving. De mundtlige prøver er godt i gang, og eleverne scorer flotte karakterer.

Skolen skal tilpasses i forhold til postadresse og alle indgange skal have deres egen – giver lidt rod. Formålet er, at det vil være lettere at finde rigtige indgange f.eks. for udrykningskøretøjer. Særligt bliver det en udfordring på Næshøjvej, da skolen pt. ikke har postadresser på denne vej, men indgange.

Der har været afholdt overgangsmøder mellem skole og klub – det er forløbet fint.

10. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid: 5 minutter.

Ny pjece udleveret "Indflydelse gennem samarbejde" uddelt

Opfordring til at læse den og til inspiration.

DM i skoleudvikling

11. Evt.

Dorthe Borgkvist har deltaget i rådmandsmøde. Der er 125 millioner tilovers i B&U. På mødet kom der mange bud på brug – god debat. Gruppemøder – ris og ros til B&U. Samskabelse som tema. Hvad er det? Det hele barn.

Spørgsmål til ledelsen: Lukker SKC? Nej, SKC lukker ikke. Skolen forsøger at omlægge indsatsen således at mere bruges ude i klasserne og mindre på centrale opgaver. Ønsker er at styrke børnene i de klasser og miljøer de er i. Skolen ønsker at omlægge SKC-arbejdet.

Efter mødet er der et stykke smørrebrød