

Referat

## Torsdag den 14. december 2023

Deltager: Sandra Eskildsen, Henriette Dalgaard Jepsen, Anne Hedegaard Holland, Anne Sofie Strange Rex, Anton Rasmussen, Emil 8y, Benjamin 7c, Vibeke Lindhøj Cappelen, Nils-Henrik Hagelskær, Mikael Brøgger Madsen og Lars Mølgaard

Afbud: Hans Overgaard, Michael L. Konrad

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

## Sidste møde før jul – derfor starter mødet med et stykke smørrebrød

### 1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes. *Udpegning af den der skal lave bestyrelsesreferatet.*

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

*Godkendt og Anton laver kort mødereferat*

### 2. Kort nyt fra elevrådet

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 10 minutter

*Ikke ret meget nyt fra elevrådet. Har sidst haft gang i julefodboldturneringen og det gik godt. Elevrådet dømmer kampene på mellemtrinet og lærerne for udskolingen. Der laves juleklip den anden A-dag. Der er udklædte klasser og heppekor. Der gives præmier til bedste heppekor og bedste udklædning.*

*Projektugen for ældste elever. 7 har emner der slutter på skab, 8 jobmesse og 9 opgave der bedømmes og hvor karaktererne er en del af afgangseksamen.*

*Der er kommet en henvendelse fra Cafe Harlev – elevrådet tager kontakt.*

*Næste opgave til elevrådet er fastelavn for indskolingen samt udvalg om anti-mobning og udeområderne.*

### 3. Drøftelse/beslutning – Mobiltelefoner på skolen. Fortsat drøftelse.

Formål: Mobiltelefoner på Næshøjskolen.

Fremgangsmåde: Fornytt drøftelse og eftertanker siden sidste møde. Er der basis for en praksisbeskrivelse om brug af mobiltelefoner på skolen og vurdering af næste skridt?

Tid: 30 minutter.

*Drøftet grundreglerne for brug af mobiltelefoner på skolen.*

*Der kan laves individuelle aftaler efter særligt behov.*

*Den letteste løsning er at de låses væk. Misbrug kan telefonen hentes på kontoret, ved gentagelser af forældre.*

*Ellers ingen mobiler i indskoling. Melletrin og udskoling pakket væk hele skoledagen.*

*Chromebooken er til brug i timerne og det er ikke en spillemaskine.*

*Vigtigt at vi italesætter forskel mellem læringsspil og fritidsspil.*

*Skoleledelsen laver forslag til beskrivelse til næste møde – her aftales det så hvornår og hvordan det igangsættes.*

#### **4. Drøftelse/opsamling – Skolebestyrelsens møde med forældrerådene.**

Formål: Fælles opsamling på mødet.

Fremgangsmåde: Opsamling fra mødet og der særlige områder der skal arbejdes videre med?

Tid: 20 minutter.

*Der kan laves reklame for kantinen til de små klasser. Ønske om bestillingsdeadline kan rykkes til 7.30.*

*Kan der være synergi med Cafe Harlev?*

*Ønske om lejrskoledrøftelse fra forældrene.*

*Opfordrer til deltagelse i Skole-OL – nogle klasser deltager men der kan godt være flere.*

*Kan skolen støtte mere op om hytteture arrangeret af forældre.*

*Oplever skiftene mellem afdelinger er "hårde" skift. Kan dette gøre lidt lettere?*

*Kritik af skoletoiletterne- renlighed (de er rene hver dag). Toiletterne på Marken kan man kravle under skillevæggene.*

*Kritik af billedkvalitet fra skolefoto*

*Stort ønske om skolepatrulje – også selvom det ikke er med optimal placering.*

*Godt forældremøde- en ide der godt kan gentages.*

#### **5. Drøftelse – Pjece til forældrerådet.**

Formål: Er der behov for en pjece om forældrerådsopgaven?

Fremgangsmåde: Drøftelse af om der skal udarbejdes en sådan pjece.

Bilag: Skødstrup skole har lavet pjecen ”Velkommen til klasseforældrerådet”.

Tid: 10 minutter.

*Udsat*

## **6. Orientering – Økonomistatus pr november 2023.**

Formål: Orientering om status på økonomien.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status og den kommende høring.

Tid: 15 minutter.

*Gennemgået- ser fortsat ikke positivt ud.*

*Drøftelse forståelsen af inkluderende fællesskaber på et senere møde*

## **7. Orientering – Status fra fondsudvalget**

Formål: Orientering fra udvalget

Fremgangsmåde: Orientering

Tid: 10 minutter

*Der var sne, så mødet blev aflyst.*

*Vi kan ikke fjerne cykelskure uden at skulle have tilsagn fra bygningsdrift.*

-----

## **8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.**

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

*- sne – årets første. Vi har et obs på stramme sneregler i pauserne, men lægger op til at bruge sneen i timerne.*

*- Administrative og byggetekniske fællesskaber – status givet*

*- Nyt halgulv – er undervejs*

*- Personale – orientering*

*-SFO i juleferien – op til jul ca 70-80 børn, mellem jul og nytår 5-10 børn er tilmeldt*

## **9. Post til formanden.**

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

**10. Evt.**

Input til næste møde:

Næste møde:

*Listen med skolebestyrelsesmøderne sendes med ud igen*

*Obs der er flyttet et møde fra 16/4 til 18/4*