

Dagsorden

Onsdag den 11. juni 2025

Mødetidspunkt: **kl. 17.00 – 19.30**

Mødested: Personalerummet – brug indgang nr. 6

Let forplejning

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde.

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Der afholdes valg til kommende elevråd i uge 25. Emil forlader både skole og bestyrelse, da han går ud af 9.kl. Hele bestyrelsen har værdsat Emils indsats, så en stor tak for det - ikke mindst fra formanden, der fik sendt nogle pæne ord i Emils retning.

3. Trivselsmåling

Formål: Gennemgang og status på elevtrivslen samt orientering omkring indsats. (se bilag)

Fremgangsmåde: Fælles orientering og drøftelse

Tid: 20 minutter

Bestyrelsen gennemgik trivselsmålingen, der blev afviklet i foråret 2025. Resultatet er positivt og der er en god udvikling, hvor det tyder på, at udviklingen er vendt. Det er svært at pege på konkrete tiltag, men der er fortsat opmærksomhedsområder, vi som skole skal arbejde videre med. Det rammesættes på årgangene i starten af det kommende skoleår, så data fra undersøgelsen bliver brugt aktivt.

4. Søgning af fonde

Formål: Vurdering af, om der skal arbejdes videre med søgning af fonde – og evt nedsættelse af et udvalg til dette. (Se bilag)

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse

Tid: 20 minutter

Et tiltag der tidligere har været sat i spil. Der er mange muligheder, for at få eksterne midler tilført skolen men det er tidskrævende. Der nedsættes et lille udvalg i bestyrelsen til at afklare de muligheder der kunne være ift at give udeområderne et løft. Pannabane v/bibliotek og en renovering af troldegården som prioriteter.

5. Årshjul/tematikker

Formål: Udarbejdelse af årshjul for skolebestyrelsens arbejde. Tilbage melding og input til fokusområder – se bilag.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse.

Tid: 45 minutter

Bestyrelsen har fremlagt en række emner, der kunne være relevante at sætte ind i et årshjul. Det er et nyt tiltag, der gerne skulle give en sammenhæng mellem bestyrelsens arbejde og skolens daglige virke. Skoleleder og formand mødes inden ferien og udarbejder udkast til årshjul. Det er aftalt at første møde i august bruges på information omkring brug af vikarer, indsatser omkring sygefravær og opfølgning på trivselsarbejdet.

6. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

-Kalender – datoer for møder 25/26.

-Morgensangspulje

-Dimission

Tid: 15 minutter.

Mødekalender blev opdateret men ikke godkendt, da der var ønske om en anden turnus. Det blev besluttet at møderne fremover ligger på mandage fra kl. 17.00-19.30.

Der er søgt midler til en morgensangspulje hos Statens Kunstfond. Dette initiativ er født hos skoleleder og medarbejder i indskolingen. Man får typisk midler til nye instrumenter og digitale portaler – afklaring forventes inden sommerferien.

Dimission afholdes torsdag d.26.6 kl. 17.00 i hallen.

7. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Ingen

8. Evt.

Skolens ansøgning omkring skolemad faldt desværre ikke ud til skolens fordel. Næshøjskolen blev ikke en af de 7 skoler i Århus, der kom med i forsøget i denne omgang.

Rådmand Thomas Medum besøger skolen d.23.6 en times tid om eftermiddagen. Han skal ligeledes besøge klubben. Det er et uformelt besøg uden presse.