

Referat

Den 17. marts 2016

Deltagere: John Hahn Pedersen, Gitte Damgaard, Birgitte Schrøder, Finn Hviid, Ulla Anette Ulrich Andersen, Dorthe Borgkvist, Michael Ammitzbøll fra kl. 18.50, Lise Lundgaard Jensen, Claus B. Sørensen, Lars Mølgaard og Joakim Rosenfeldt 8a

Afbud: Nils Hagelskjær, Merete Milvertz, Luca Iele 8b og Matthias Alexander Hjort 7b

Dagsorden er udarbejdet af Næstformand Michael Thyri Ammitzbøll i samarbejde med Skoleleder Lars Mølgård.

Dagsorden er udarbejdet af John Hahn Pedersen

133. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordnen godkendes og at referatet godkendes og underskrives.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Evt: Dorthe

Dagsorden og referat godkendt. Dorthe har punkt til eventuelt.

John har pt. været ordstyrer. Aftalt at Birgitte overtager ordstyreropgaven.

134. Orienteringspunkt - Nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering af arbejdet i elevrådet.

Fremgangsmåde: Indlæg fra elevrådsrepræsentanter.

Tid: 10 minutter.

Møde i mandags. Evaluering af fastelavnsfest. Drøftet elevrådets deltagelse i skolebestyrelsen.

Overvejer om elevrådet skal involvere sig nye projekter.

135. Beslutningspunkt - Optagelse af bestyrelsesmøder

Formål: Fælles beslutning omkring praksis for lydoptagelse af bestyrelsesmøder.

Fremgangsmåde: Formand fremlægger vedlagte fremstilling, og punktet sendes til afstemning.

Bilag: Se sagsfremstilling

Tid: 10 minutter

John motiverede det fremsendte.

Forslag nr. 1 – 1 stemme

Forslag nr. 2 - 6 stemmer

Elevrådet undlod

Skolebestyrelsesmøderne optages herefter fra efter punktet fra elevrådet og frem til eventuelt. Optagelserne tages af skolen og opbevares her. Optagelserne slettes efter godkendelsen af referatet på kommende møde.

136. Orienteringspunkt - Forældretilfredshedsundersøgelsen.

Formål: Orientering om forældretilfredshedsundersøgelsen og undersøgelsens resultat.

Fremgangsmåde: Skoleledelsen orienterer om undersøgelsens data og opstiller fremadrettede fokusområder for skolen.

Bilag: Se forældretilfredshedsundersøgelsen for Næshøjskolen.

Tid: 45 minutter

Gennemgået og orienteret.

Der er afgivet 415 svar 67,5%

Samlet tilbagegang 0,1 – hvilket ikke er tilfredsstillende

Skole/hjem samarbejdet -0,4 stor tilbagegang

Gode punkter: Mobning 4,3 Trivsel 4,0 overgange 4,2

Mindre gode: Ro & orden 3,4 ud af huset 3,4 lektier/mål 3,3

Undersøgelsen giver mere lokale svar som kan benyttes i afdelingerne og på årgange.

SFO:

Samme tilfredshed som ved sidste undersøgelse.

Kommentarer:

137 kommentarer og 54 til SFO

Særlige områder:

Skoledagens længde 16, skole/hjem 10, Uro 14, Toiletter 11.

Desuden obs på lektier og intra.

SFO:

Brug af Marken 6, intra og samtaletonen

Ledelsen og medarbejderne vil med afsæt i ovenstående forældrebesvarelser vurdere handlinger og nye initiativer og tiltag.

Drøftet. Der er mange paralleller mellem drøftelserne i pressen og punkter i tilfredshedsundersøgelsen.

137. Orienteringspunkt – Regnskab 2015 og budget 2016.

Formål: Orienter skolebestyrelsen om status på regnskabsafslutningen 2015 og budget 2016, med betydning for skoleårets planlægning.

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer.

Tid: 20 minutter.

Forventet regnskab 2015. Undervisningsdelen -754.000 og SFOdelen -212.000.

Dialog med forvaltningen om budget 2016. Tilsagn om, at der arbejdes på at nedbringe underskuddet over længere tid end i 2016, da skolen kun kan prioritere i 5/12 af skoleåret (det nye skoleår fra august 16).

Budget 2016 er derfor tilrettet i forhold til ovenstående. Ledelsen har benytter sig i planlægningen af de sparetiltag der er drøftet i bestyrelsen.

138. Høring af forslag om at flytte 4. klasse til FU samt alternative besparelser for 17 millioner.

Formål: Beslutning om afgivelse af høringssvar.

Fremgangsmåde: Beslutning om der skal afgives høringssvar. Skolebestyrelsen forholder sig til høringens forskellige elementer.

Bilag: Se høringsbrev og tilhørende 2 bilag

Tid: 15 minutter.

Der afgives høringssvar. Høringssvaret laves af skoleledelsen og formanden.

Vedr. SFO-4klasse: Kan ikke anbefales. Pædagogerne understøtter det sociale arbejde og det er endnu yngre børn. Pædagogernes arbejde er vigtigt trivselsmæssigt og fagligt.

Øvrige besparelser: Kan ikke anbefale flere besparelser. Svært at vurdere konsekvensen af de enkelte besparelsesforslag.

139. Temadrøftelse – Genoptagelse af principarbejder.

Formål: Revurdering af det igangværende arbejde med udarbejdelse af principper.

Fremgangsmåde: Fælles drøftelse af hvordan arbejdet med principperne skal være fremadrettet.

Tid: 15 minutter.

Drøftet.

Til næste møde gennemlæser alle Dorthes udsendte bilag.

Alle gennemtænker i forhold til holdninger og medbringer 3-4 vigtige punkter til næste møde.

Skolen vurderer samme i forhold til praksis. Hvad tænker ledelsen og medarbejderne?

Input samles på næste møde.

140. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra Lars Mølgaard.

Tid: 10 minutter

Planlægningen af skoleåret er ved at gå i gang. Planlægningen tager afsæt i kr, tid/opgaver og faglighed og kompetencer.

I den sidste nye rangering af skoler ligger vi nr. 16 i Aarhus.

Dagtilbudsleder Hanne Kjems er flyttet ind på kontorgangen.

SFO har afholdt teaterprojekt – stor succes.

Vi har haft besøg af rådmanden – godt besøg

Skolelederen deltager i Fællesrådets repræsentantskabsmøde 31/3. Her vil skolelederen bringe forebyggelse af sommer-uro i Harlev op.

Skolens toiletter rengøres pt 2 gange dagligt.

Vi glæder os til påske

141. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid: 10 minutter

Intet nyt

142. Eventuelt

Formål: Information og gennemgang af indkomne punkter.

Fremgangsmåde: Kort gennemgang af punkterne og beslutning om der skal følges op på punktet ved et kommende bestyrelsesmøde.

Tid: Tid afsættes efter mængden af punkter.

Spørgsmål til episode i klasse. Episoden er der taget hånd om.

Er der planlagt revidering af læsehandleplanen? Ikke pt.

Mødet sluttede 20.20