

Referat

Torsdag den 10. december 2020

Mødested: virtuelt møde på Teams

Deltagere: Lonnie Christensen, Chris Christoffersen, Martin Trærup, Anton Rasmussen, Anne Sofie Rex, Peter Hvidgaard, Soumya, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen og Lars Mølgaard

Afbud: Henrik Dalgaard, Emilie og Claus B Sørensen

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Godkendt og godkendt – beklager de mange bilag til høringsmaterialet

2. Sidste nyt fra elevrådet

Formål: Info om hvad elevrådet arbejder med.

Fremgangsmåde: Elevrådet orienterer om hvad der arbejdes med, og muligheden for at bringe temaer til drøftelse.

Tid: 10 minutter.

Julefodbold blev desværre aflyst, hvilket var lidt ærgerligt. Der arbejdes på at gå i dybden med arrangementer f.eks. gallafest og med udeområderne.

3. Årshjul for skolebestyrelsesåret 20/21

Formål: Udarbejdelse af årshjul og prioritering af skolebestyrelsens opgaver.

Fremgangsmåde: Opsamling på principarbejdet fra før corona. Prioritering af årets møder.

Bilag: Oversigt principstatus udarbejdet af Anton jan 2019

Tid: 20 minutter.

Årshjulet skal prioritere udarbejdelsen af de resterende principper. Værdi/visioner for Næshøjskolen mangler ligeledes, hvor der blev givet input til bestyrelsen på personaleweekend.

Der laves opsamling af reviderede og opsamlede principper til kommende møde- dette ved Anton, Martin og Lars.

Årshjulet rummer desuden årets faste punkter med økonomi, tilsynsopgaven mv.

Andre temaer i forslag – inklusion i praksis, dataopsamling vedr nødperioden.

4. Principdrøftelse – Mad og måltider

Formål: Principdrøftelse med afsæt i udsendt materiale.

Fremgangsmåde: Udvalget gennemgår det udsendte materiale. Drøftes og besluttet

Bilag: Forslag til princip

Tid: 20 minutter

Drøftet og stikord givet til udvalget. Rammen godkendt, og udvalget formulerer de sidste detaljer.

Udsendes pr mail før næste møde og godkendes.

5. Høring - af udkast til ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn. Frist 18/12 20

Formål: Drøftelse af høringssvar fra skolebestyrelsen og udarbejdelse af samme.

Fremgangsmåde: En helt ny tilgang kvalitetsopfølgning. Udpegning af punkter til høringssvaret og hvem der er pennefører.

Bilag: Høringsmaterielle

Tid: 20 minutter

Drøftet. Skolebestyrelsens input sammenskrives med skolens samlede høringssvar.

6. Høring -om fritidspædagogisk vision - SFO. Frist 13/1 21

Formål: Drøftelse af det udarbejdede materiale.

Fremgangsmåde: Drøftelse og input fra SFO-en. Udpegning af hvem der pennefører i høringssvaret.

Bilag: Høringsbrev og link til materialet

Tid: 10 minutter

Drøftet. Skolebestyrelsens input sammenskrives med skolens samlede høringssvar.

7. Høring - om ny fritidspædagogisk vision på fritids-og ungdomsskoleområdet. Frist 13/1 21

Formål: Drøftelse af det udarbejdede materiale

Fremgangsmåde: Drøftelse. Udpegning af hvem der pennefører i høringssvaret.

Bilag: Høringsbrev og link til materialet

Tid: 10 minutter

Drøftet.

8. Status Corona.

Formål: Sidste nye orientering.

Fremgangsmåde: Orientering.

Tid: 20 minutter

Drøftelse af corona – om rammer og muligheder.

Der bliver spurgt til forskelle mellem klasser/årgange. Anbefaling at tage kontakt til lærerne – når der er noget der ikke fungerer eller kikser.

Drøftelse af forskellen mellem at følge skema eller at omlægge til kendte voksne. Gerne mere info om valget.

Skolen skal have særlig opmærksomhed på de børn der er i mistrivsel- der er mulighed for fysisk skole.

Skolen må gerne være meget tydelige i forventningerne til rammerne i forældrebrevene.

9. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen – herunder Social Kapital måling og budget 2021

Tid: 10 minutter.

Der er netop kommet social kapital måling retur. Denne bearbejdes i AMR-gruppen(arbejdsmiljøgruppen) og sammen med skolens samlede personale.

Vi følger fortsat planen for budget 2020. I øjeblikket kommer informationer om budget 2021 – budgettet udarbejdes først i det nye år.

10. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Ikke meget ny post til formanden – er har dog været henvendelse fra journalist i forhold til nødundervisningen.

11. Evt.

Indbydelse til dialogmøde med for skolen 15/12 enten fra kl 18 eller 19.30. Tilmelding senest 12/12.

Anne Sofie deltager i dialogmødet

Hvordan afvikles skolehjem samtalerne? Der er pt både virtuelle og fysiske samtaler. Oplevelse af at de virtuelle fungerer udmærket. Ligeledes kan elevsamtaler også gennemføres online. Skolen vurderer løbende om fysiske samtaler er forsvarlige.

Input til næste møde: