

Referat

Mandag den 17. maj 2021

Deltagere: Martin Trærup, Anton Rasmussen (delvist), Anne Sofie Rex, Henrik Dalgaard, Lonnie Christensen, Peter Hvidgaard, Gitte Jensen, Lise Lundgaard Jensen, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Chris Christoffersen, Caroline Jensen, Soumya og Emilie

Dagsorden er udarbejdet af Peter Hvidgaard

Til mødet deltager elevrådet Soumya 9y og Emilie 9x

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens underskriver referat.

Tid: 5 minutter.

Dagsorden godkendt, referat udsendes senere

2. Sidste nyt fra elevrådet

Formål: Info om hvad elevrådet arbejder med.

Fremgangsmåde: Elevrådet orienterer om hvad der arbejdes med, og muligheden for at bringe temaer til drøftelse.

Tid: 10 minutter.

Udsat.

3. Status corona.

Formål: Opdatering og sidste nyt i forhold til hverdagen. Genåbning, næste skridt, elevtest mv

Fremgangsmåde: Ledelsen orienterer om status. Plads til spørgsmål.

Tid: 20 minutter

Testcenter fungerer godt. Langsommelig proces, håber på presset tager lidt af med ny hurtigere test. Næsten alle testes og det fungerer. Eneste udfordring er når der er vikarer – så glemmes tiden.

Nedlukning af 9 klasse midt i de skriftlige prøver. Uheldigt, men alle tog det pænt.

Når alle er i skole, er der igen mange elever i udeområderne. Vi planlægger så alle skilles mest muligt.

Kantinen arbejder pt kun med bestillinger.

Biblioteket har igen betjent åbningstid.

4. Principgodkendelse – Skole/hjem samarbejdet

Formål: Godkendelse af forslag til princip for skole/hjemsamarbejder.

Fremgangsmåde: Udvalget gennemgår deres forslag.

Bilag: Udvalget udsender

Tid: 15 minutter

Mangler endnu drøftelse – udsat.

5. Principdrøftelse – Undervisningens organisering

Formål: Drøftelse af forslag til princip for skoledagens organisering.

Fremgangsmåde: Udvalget gennemgår deres forslag.

Bilag: Udvalget udsender

Tid: 15 minutter

Drøftet. Princippet tilrettes og tages op på kommende møde.

Der rettes i indledningen, om hjælp og kommunikation.

6. Budgetstatus – gennemgang af kvartalsopgørelsen af budgettet

Formål: Kort gennemgang af budgettet

Fremgangsmåde: Ledelsen gennemgår.

Bilag:

Tid: 15 minutter

Kvartalsregnskabet udsendes med referatet. Regnskabet udviser et lidt dårligere status end forventet. Skolen har undervejs bremsset op i og læser en barselsstilling internt.

7. Skoleårets planlægning.

Formål: Orientering om planlægningen af det kommende skoleår.

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse.

Tid: 10 minutter

Fagfordelingen er ved at være på plads.

Der er fortsat gang i bilag1 drøftelserne på skolen – dette er den lokale oversættelse af Aarhus aftalen på skoleområdet.

Klassedannelsen i kommende 0 klasse er i gang

8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen

Tid: 10 minutter.

Der arbejdes med en samarbejdsaftale mellem HI&K og skolen

Vi oplever stille aftener rundt om skolen pt

Børnetallet stiger de kommende år med den nyeste prognose

9. klasse afvikler sidste skoledag 21/6

9. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

10. Evt.

Fælles vurdering af om sommermødet skal forsøges afholdes fysisk.

Der forsøges at afvikle mødet den 16/6 fysisk.

Spørgsmål til ledelsen om kommunikation når der kommer nye elever. Det er oplevet at forældre har hørt om en ny elev af bagvejen. Skolen vurderer praksis.

Input til næste møde: