

Referat

Torsdag den 9. juni 2022

Deltagere: Anton Rasmussen, Anne Sofie Rex, Lonnie Christensen, Martin Trærup, Henrik Dalgaard, Lise Lundgaard Jensen, Nils Hagelskær, Claus B Sørensen og Lars Mølgaard

Afbud: Peter Hvidgaard, Chris Christoffersen, Freja 9y, og Leah 7a,

Hvem laver bestyrelsesreferatet? Anne Sofie

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde: Bestyrelsens godkender referat.

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Sidste nyt fra elevrådet

Formål: Info om hvad elevrådet arbejder med.

Fremgangsmåde: Hvad arbejder elevrådet med.

Tid: 10 minutter.

Elevrådet vælges før sommerferien således at de er hurtigere kan komme i gang med elevrådsopgaven.

3. Orientering – kvartalsregnskab 2022.

Formål: Gennemgang af kvartalsregnskabet maj 2022.

Fremgangsmåde: Ledelsen fremlægger og begrunder.

Bilag: Vedlagt regnskab

Tid: 10 minutter

Gennemgået. Mangler endnu økonomi omkring modtageklasserne.

4. Principgodkendelse– Skole/hjem samarbejdet – fællesskab og inklusion

Formål: Godkendelse af delprincip for skole/hjemsamarbejder.

Fremgangsmåde: Udvalget fremlægger og begrunder.

Bilag: følger

Tid: 10 min

Godkendt. Præsenterer for elevrådet i det nye skoleår.

5. Evaluering – skolebestyrelsesvalget 2022.

Formål: Opsamling på valget og opstillingsmødet.

Fremgangsmåde: Fællesdrøftelse.

Tid: 10 minutter

Åben drøftelse.

Ønsket var at gøre sig mere synligt – men dette er ikke lykket i ønsket omfang. Måske kan den nye bestyrelse åbne dette op – kommunikere mere synligt. Det lille skriv fra bestyrelsen er en god start. En platform hvor bestyrelsen der kan tale fra. Synlighed for de nye årgange. Gerne mere aktiv overfor personalet.

Kan man invitere til oplæg fra skolebestyrelsen til forældre. Morgenkaffe med bestyrelsen – pop up. Mød din skolebestyrelse i sociale medier – med skolebestyrelsen som afsæt.

Arrangementer som bestyrelsen kan stå som indbyder til.

Lave nogle aftner med forældreråd – på tværs. Udveksling af gode ideer. Ideaften for forældreråd.

Menneskeliggørelse af skolebestyrelsen.

Ovenstående tages med til den nye bestyrelse.

6. Beslutning – Evaluering af skolebestyrelsesperioden, og hvad skal bestyrelsen give den nye bestyrelse med.

Formål: Evaluering af de sidste 4 års bestyrelsesarbejde, samt hvilke anbefalinger skal bestyrelsen give videre til den nye bestyrelse.

Fremgangsmåde: Drøftelse – alle medbringer egne overvejelser

Tid: 20 minutter

Denne bestyrelse har brugt meget krudt på principper – mangler nu kun at få dem ud. Drøftelsen har været god. Få bragt principperne ud – videoer? Få principperne samlet og i pæn indpakning. Bevidstheden om princippet rummer nogle valg.

Energier ligger i drøftelsen.

Deltagelse i forældremøderne er godt.

Arbejdsopgaver – mellem eller undermøder. Synlighed i elevrådet.

Mere plads til faglige input og tilsyn. Gerne også præsenterer den fagfaglige vinkel

Ny billede af den nye skolebestyrelse – få ansigt på de nye medlemmer.

7. Orientering/beslutning – skoleårets planlægning.

Formål: Orientering og status på planlægningen

Fremgangsmåde: Orientering om stedet af planlægningen. Herunder ansættelser, fagfordeling, skemalægning, etc

Tid: 20 minutter

Orientering givet. Særlig drøftelse omkring skemalægning. Der bliver 4 skemaperioder, vigtigt at kommunikere ændringerne og hensigten med ændringen. Herunder udfordringerne, muligheder for skiftende sluttidspunkterne på dagen mv.

8. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål:

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Ansættelser – ny pædagog i SFO – der er meget få ansøgere og der er stadig vakant job. Ny indskolingslærer på plads og pædagog til ny blind elev

Emneugen gik godt – flot opbakning

De sidste uger er i gang og følger den normale plan

I uge 27 og 31 er der dage med overlevering og planlægning.

Skolen har haft graffiti – dette har vi ikke oplevet længe. Vi holder meget øje med udviklingen.

Skolen har et sommerberedskab – hvis der sker noget utilsigtet.

Der afholdes beredskabsøvelse inden ferien

Ukraineklasserne arbejder med opgaven, men der er endnu kun relativt få elever indskrevet.

SFO-en har sommerplanerne klar – og der bliver gode tilbud til de fremmødte.

Alle på skolen har travlt og oplever at der er meget pres på i øjeblikket.

9. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

10. Evt.

Nyt skoleår – årgangsmøderne (se Antons beskrivelse) – husk det.

Billedbog af ny bestyrelse – og stikord til indskolingsforældre.

Input til næste møde:

Skolepatrulje

Tak til bestyrelsen for et godt stykke bestyrelsesarbejde til gavn for hele skolen.