

Referat

## **Mandag den 29. januar 2024**

Deltager: Hans Overgaard, Henriette Dalgaard Jepsen, Anne Hedegaard Holland, Anne Sofie Strange Rex, Anton Rasmussen, Vibeke Lindhøj Cappelen, Nils-Henrik Hagelskær, Mikael Brøgger Madsen og Lars Mølgaard

Afbud: Sandra Eskildsen, Emil 8y og Benjamin 7c

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

### **1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde**

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes. *Udpegning af den der skal lave bestyrelsesreferatet.*

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

*Dagsorden og referat godkendt.*

*Anton laver skriv fra bestyrelsen.*

### **2. Kort nyt fra elevrådet**

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 0 minutter

*Udsat*

### **3. Drøftelse/beslutning – Økonomi – status på forventet regnskab 2023 og budget 2024.**

Kåre Graversen er indbudt til dette punkt

Formål: Vurdering af 2023 og beslutning om budget 2024.

Fremgangsmåde: Gennemgang af det foreløbige resultat af regnskab 2023. Derefter vurdering af budget 2024, med afsæt i muligheder og begrænsninger. Budgettet er ikke i balance, så under punktet vurderes hvilke tiltag der kan iværksættes og betydningen af disse – dette sammenholdes med ønsker til det nye skoleår.

Tid: 45 minutter.

*Et foreløbigt regnskab for 2023 vist – udviser underskud på 1,2 millioner på undervisningsdelen og 200.000 på SFO-delen. Det er den størrelse der har været forventet.*

*Drøftet ønsker til budget 24 og mulighederne. Der er behov for massive opbremsninger på alle områder for at bare at begrænse underskuddet i 24. Det er skolens merforbrug på specialklassekontoen der belaster budgettet. Skolen mister i 24 økonomien til bygninger, her har skolen hentet penge til drift af undervisningen og dette er ikke en mulighed mere. Skolen ser at alle håndtag der kan udløse besparelser tages i brug.*

*Drøftet muligheden for lejrskoler. En lejrskole koster ca. 50.000 pr klasse og 150.000 for en 3 sporet årgang. Skal der være lejrskoler 3 gange i skoleforløbet er det ca. 500.000 kr./årligt. Det er et stort ønske fra forældreside, men ikke ansvarligt i den nuværende situation. Drøftet om skolen kan bakke mere op omkring forældrerelavede hytteture – dette skal skolen gøre i så stor udstrækning som muligt.*

*Bestyrelsen er bekymrede for at underfinansieringen af specialklassernes konsekvens for normalundervisningen.*

*Håndtag der skal afprøves:*

- *Ingen lejrskoler – men gerne støtte op om hytteture.*
- *Ændring af dagsstrukturen og pauserne.*
- *Ændring af kantinen.*
- *Skolen forventer at alle håndtag bliver nødvendige.*

*Skolen fortsætter planlægning med denne ramme. Bestyrelsen overvejer hvad den kan gøre.*

#### **4. Drøftelse – Henvendelse fra forældre til skolebestyrelsen.**

Formål: Drøftelse af henvendelse fra forældre om mistillid til skolens ledelse.

Fremgangsmåde: Drøftelse af henvendelsen

Bilag: udsendt direkte til bestyrelsen

Tid: 60 minutter.

*Drøftet.*

*Vigtigt at skolen arbejder med overgangene og skift mellemafdelingerne.*

*Skolens 3-delning har opmærksomhedsfelter der skal arbejdes med.*

*Der er ikke mistillid til skolens ledelse fra bestyrelsen.*

*Formanden svarer forældrene på vegne af bestyrelsen.*

#### **5. Beslutning – Mobiltelefoner på Næshøjskolen.**

Formål: Beslutning og anvendelse af mobiltelefoner i skoletiden

Fremgangsmåde: Gennemgang af forslag til beskrivelse og begrundelse for tiltaget. Derudover vurdering af tidsplan for igangsættelse.

Bilag: Bilag udsendes inden mødet

Tid: 30 minutter.

*Udsat*

## **6. Orientering – sne**

Formål: Orientering om snesituationen efter jul.

Fremgangsmåde: Evaluering og drøftelse af tiltag og handlinger i forbindelse med sne-kaosset.

Tid: 10 minutter.

*Udsat*

-----

## **7. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.**

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

- *Valgfagseksamen*

- *Personalenyt*

-

## **9. Post til formanden.**

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

## **10. Evt.**

Input til næste møde:

Næste møde: