

Referat

Onsdag den 29. januar 2025

Deltager: Hans Overgaard, Michael L. Konrad, Anne Hedegaard Holland, Henriette Dalgaard Jepsen, Lonnie Christensen, Vibeke Lindhøj Cappelen, Emil 9y, Benjamin 8c, Mikael Brøgger Madsen og Lars Mølgaard

Afbud: Anne Sofie Strange Rex, Sandra Eskildsen og Nils-Henrik Hagelskær

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

Møderækken for bestyrelsesmøderne: 11/3 ændret til 31/3, 5/5, 12/6

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde.

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Dagsorden og referat godkendt.

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Elevrådet vil gerne indføre en elevrådstime, hvor der er spørgetid til elevrådet - Åben elevråd. Gode ide – måske afprøves i marts. Lidt i proces hvordan det skal sættes op.

Episode blandt eleverne har skabt utryghed hos andre elever. Drøftet.

Elevrådet afholder fastelavn 28/2 for 0-3 klasse. Undersøger om det har interesse for miniklasserne.

9 årgang spørger til om det er muligt at Lars Mølgaard deltager i deres dimission til sommer. LMØ vil overveje at deltage som gæst.

3. Status – Ny skoleleder.

Formål: Tilbage melding fra ansættelsesudvalget om proces og aktuel status.

Fremgangsmåde: Fælles orientering

Tid: 15 minutter

Tilbage melding til skolebestyrelsen. Oplevelse af at det var en god proces – oplevelse af at blive hørt. Ansættelsesudvalget er meget glade for valget.

Bestyrelsen glæder sig til kommende møde hvor den nye skoleleder Jeppe deltager.

4. Evaluering – Evaluering af forældrerådsarrangementet.

Formål: Evaluering af bestyrelsens forældrerådsarrangement.

Fremgangsmøde: Drøftelse og aftaler om de opgaver der kom ud af mødet.

Tid: 30 minutter

Evalueret – enighed om at det var et godt møde.

Sandra lavede fyldigt referat som er udsendt til forældre kreds.

Der var pænt fremmøde – 30-35 personer.

Måske kan det gøres lidt hyppigere – måske også i starten af skoleåret. 2 gange om året.

Aftalt

- arrangementet gennemføres to gange om året – målgruppen alle forældre og ikke kun forældreråd.
- det udsendte referat er tilbagemeldingen fra mødet.

5. Drøftelse/Beslutning – Regnskab 2024 og budget 2025.

Formål: Foreløbig status på regnskab 2024 og planlægningsdag vedr. budget 2025.

Fremgangsmåde: Ledelsen fremlægger regnskab og budgettal. Drøftelse af betydningen for handlemuligheder for endeligt budget 2025 og det planlægningsopgaven for det nye skoleår.

Tid: 30 minutter

Status på 2024 er et underskud på UV-delen på 1,85 mill og 270.000 på SFO-delen. Det har flyttet sig lidt, men dette er der gode forklaringer på. Endeligt regnskab kommer på næste møde.

Der er flere uafklaretheder i forhold til budget 2025. Ændring af folkeskolens kvalitetsprogram betyder nye overvejelser og dette sammenholdt med mulighederne i den økonomiske ramme for 2025 jvf skolens underskud.

Skolen har lavet et minimalt budget for forbrug – men mangler endnu at se hvor mange lønkroner der er brug for - for at kunne gennemføre skoleloven. Ligeledes er der endnu ikke en afklaring på de ekstra investeringspenge der blev bevilget i kommunens budgetforlig – dette afklares først i marts.

Dette betyder at ledelsen ønsker at fortsætte planlægningen med afsæt i et minimumsforbrug i forhold til at sikre flest mulige personaler til dækning af undervisningen.

Ledelsen ser at kommende skolebestyrelsesmøde ligger tidligt i forhold til at alle parametre er på plads – derfor anbefales det at mødet flyttes til ultimo marts.

*Aftalt at næste skolebestyrelsesmøde rykkes til 31/3. Dette er også første møde med ny skoleleder.
Skolebestyrelsen giver accept af planlægningsrammen til ledelsen.*

6. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 10 minutter.

Emneuge i uge 6 – kropskontrol i mange afskygninger

Chromebooks udleveret – forældreskrivelse er vedlagt for at undgå ødelæggelser.

APV er gennemført og der har været pæd aften om det. Arbejdsmiljøgruppen kigger nu videre på data.

Elevtrivselsundersøgelsen er startet

Busskur – vi har fået lov at deltage i udsmykning

MUS – er undervejs bruges til klargøring af skoleårets planlægning

Overlevering fra afgangende skoleleder – frem mod det nye skoleår

Kvalitetsprogrammet for folkeskolen betyder ændringer.

Gælder os til at sige goddag til Jeppe – er i dialog med ham.

7. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Overgangen fra 3- 4 har givet gode tilbagemeldinger.

Skolebestyrelsen takker afgangende skoleleder Lars Mølgaard for godt samarbejde og ønsker ham et godt otium.

8. Evt.

Input til næste møde:

Næste møde: *Nyt mødetidspunkt – 31/3 25*