Dagsorden

Mandag den 21. september 2026

Mødetidspunkt: kl. 17.00 – 19.30

Mødested: Personalerummet – brug indgang nr. 6

Dagsorden er udarbejdet af Jeppe Fly / Hans Overgaard

(Der serveres lidt sødt/kaffe)

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde.

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Frafalder grundet manglede elevrådsrepræsentanter til mødet.

3. Oplæg Hans Sloth Kristoffersen - PUF

Formål: Introduktion til arbejdet i en skolebestyrelse, rammer, ansvar mv.

Fremgangsmøde: Oplæg

Tid: 60 minutter

Hans Sloth Kristoffersen gennemgik kernen i skolebestyrelsesarbejdet. Hvilke roller påhviler et medlem? Lidt om styrelsesvedtægt, tilsyn, samarbejde med ledelsen, principarbejde, møder/årshjul, dagsorden punkter, kommunikation, referat og ikke mindst arbejdet med budget og regnskab. Både bestyrelsen og SFO forældrerådet var til stede.

4. Ordensregelsæt

Formål: (se bilag) Drøftelse, kvalificering og godkendelse.

Fremgangsmåde: Orientering/drøftelse – SFO forældrerådet deltager.

Tid: 15 min

Helt generelt positivt, at det stilles op grafisk. Det giver et bedre overblik. Der skal stå ordensregler for både skole og SFO. Det skal fremgå, at det følger lovteksten "god fremme for orden i folkeskolen".

Følgende tilrettes dokumentet, der gensendes og drøftes til endelig godkendelse på bestyrelsesmødet d.2. november:

Fælles grundprincip: Sidste linje sløjfes.

I frikvarterne / når noget går galt. Tilføjelse "hvor det er relevant" og huske "medborgerne".

Vigtig på skolen: Tilføje nikotin, tobak mv. ift skolens område.

Sne: Leg sløjfes.

Forældre: Møde til tiden – huske at elever også skal forlade skolen – være læringsparate – og at skolen åbner kl. 7.45.

5.Årshjul

Formål: Bestyrelsen skal prioritere tematikker for 26-27

Fremgangsmåde: Drøftelse og beslutning

Tid: 15 min

Skolens principper - link fra hjemmesiden sendes til bestyrelsen. Det skal drøftes, hvordan man skal lave tilsyn og drøfte principkataloget. Derudover hvilke øvrige principper kunne være relevante? Enighed om, at man i dette skoleår drøfter 2 af de nuværende principper. Mangler der i øvrigt noget, grundlag for at udarbejde andet og mere?

Det skal drøftes på det kommende bestyrelsesmøde, hvilke principper man vil prioritere, og som så bliver en del af årshjulet. Umiddelbart ingen indvendinger til de allerede tilførte punkter til årshjul, som fx regnskab, budget, samarbejde med SFO forældreråd mv.

6. Forretningsorden

Formål: (se bilag) Gennemgang og tilretning. Fx forslag om referatgodkendelse mv.

Fremgangsmåde: Orientering/drøftelse/beslutning

Tid: 15 min

Bemærkning til ,at man i forretningsordenen fremadrettet skal ændre formand til forperson. Dette kunne reelt ikke være besluttet til forrige møde. Fremsendes til de reviderede udkast til kommende møde

Input ift om der kunne være en forældrerepræsentant fra SFO til møderne. Medarbejdersiden er repræsenteret ved valg på skolen, og de er valgt til at være talerør for hele skolen.

Forslag og kommentarer til følgende:

§3 Bytte stk. 4 og 5. Stk 2 – senest 2. Bestyrelsesmøde i året

§4 "I god tid" hvornår er det? Dagsorden – her blev der stemt for/imod om dagsorden skal publiceres inden mødet – valget blev imod. (Kunne man bruge nyhedsbrevet som kort status – dette tager skoleleder ad notam)

§8 Referat fremsendes til bestyrelsen senest 3 dage efter mødet – anses som godkendt, hvis der ikke er indvendinger inden 8 dage. Rettet stk. 1 og 4. Kan det ikke godkendes, tages det op til kommende møde.

§9 Omformulering af eksterne møder - tilrettes

§10 Ovenstående fremsendes i korrigeret form til godkendelse på bestyrelsesmødet i november.

7. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

Tid: 20 min

-Dialogmøde 8/9 - kort opsummering

Positiv tilbagemelding fra forældrerep/medarbejdere. Man håber på, det har en effekt i tildelingen af midler til skolen i de kommende år.

-Legeplads

Skolens økonomi – særligt SFO har et overskud der skal bruges inden årsskiftet. Der arbejdes med legeplads i flaggård, pedellens have og lillegården. Midler, forslag og økonomi præsenteres til kommende møde

-Brug af smartwatches + mobiltelefoner – se bilag.

Ønske om at ensrette det ift hele skolen – revideres og godkendes til kommende møde.

-Bytorv Harlev – areal D

Hans præsenterer kort initiativ – Randi og Merethe vil gå videre med det ift Troels. Det drejer sig om grønt areal foran skolen v/bytorvet.

-Den 17. november kl. 18-20 holder Børn og Unge i samarbejde med Skole og Forældre en introduktion til arbejdet i en skolebestyrelse. Der vil være fokus på både de formelle rammer om arbejdet og på veje til god udfyldelse af rollen som medlem af en skolebestyrelse.

Hans Sloth Kristoffersen fra PUF nævnte, at det ville være 1-1 ift det oplæg han selv præsenterede – så ikke en decideret anbefaling fra hans side om at bruge tid på mødet i november – med mindre man ville spørge ind til Skole / Forældre.

8. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Intet

8. Evt.

Tilbagemelding fra et forældremøde på 5. årgang – håndvask i billedkunst, gardiner, inventar mv. Det er hæmmende for gennemførelse af undervisning – ex hul i gardin, der lyser på tavlen, stoppet håndvask i billedkunst. Det kalder på en optimering og en plan for udbedring.

Skoleleder gjorde obs på, at konkrete problemstillinger skal foreligges ledelsen – det er ikke et punkt for den samlede bestyrelse at drøfte. Dog er de overordnede rammer og hele udbedring af skolen meget relevant og noget der med fordel vil kunne tages med ind i årshjulet.