

Dagsorden

Mandag den 15. juni 2026

Mødetidspunkt: **kl. 17.00 – 19.30**

Mødested: Personalerummet – brug indgang nr. 6

(Der vil være aftensmad, vi spiser kl. 17.30)

Dagsorden er udarbejdet af Hans Overgaard

1. Godkendelse af dagorden og referat fra sidste møde.

Formål: At dagsordenen godkendes, og at referatet godkendes.

Fremgangsmåde:

Tid: 5 minutter.

Godkendt

2. Kort nyt fra elevrådet.

Formål: Orientering fra elevrådet.

Fremgangsmåde: Elevrådet fortæller.

Tid: 5 minutter

Ikke så meget nyt. Der har været drøftet brug af kantine lokale og indretning siden sidst.

3. Principkatalog – gennemgang af de resterende principper.

Formål: Arbejde med principper – helt generel drøftelse og oplæg.

Fremgangsmåde: Orientering og drøftelse / beslutning. De sidste principper efterbehandles. Princip omkring mobilpolitik drøftes ligeledes – se bilag.

Tid: 50 minutter

De resterende principper blev kommenteret og revideret. Der tilføjes bl.a. konkrete detaljer - forældremøde/skole-hjemsamtaler – brug af Aula mv. De skrives sammen og får samme layout inden de lægges på hjemmesiden.

Princip omkring mobilpolitik skal gennem SFO forældreråd, da der er et særligt opmærksomhedspunkt vedr. smartwatches.

Bestyrelsen blev enige om, at det vil være relevant for den kommende bestyrelse at arbejde videre med - i lyset af den lovgivning, der arbejdes på centralt. Et relevant spørgsmål – skal vi være mobilfri skole. Der er mange elever, særligt på G-under, der møder ind tidligt og sidder med telefonen inden skolestart.

4. Lejrskole – opfølgning fra sidst. Guideline fra Hans

Formål: Drøftelse af format og evt. plan for lejrskole/skolerejser på Næshøjskolen. Økonomien kræver, at man aftaler ekskursioner efter et nærmere bestemt indhold – hvor der er principper/guidelines for afstand, befordring, ansvar mv.

Fremgangsmåde: Orientering/drøftelse/beslutning

Tid: 15 min

Hans redegjorde for indhold – der er skrevet i en positiv ånd. Kommentarer og rettelser blev noteret. Jeppe redigerer og sender nyt udspil ud.

5. Valg til skolebestyrelse

Formål: Information til bestyrelse samt beslutning vedr. valg/proces.

Fremgangsmåde: Orientering/drøftelse

Tid: 10 min

Jeppe fremlagde kort proces og valg. Der er sendt info ud via nyhedsbrev. To nuværende medlemmer fortsætter – Hans og Sandra. Stor tak til de øvrige for indsatsen i bestyrelsen!

6. Orienteringspunkt – Nyt fra ledelsen.

Formål: Information til bestyrelsen fra ledelsen.

Fremgangsmåde: Information fra skolen.

- Trivselsmåling – orientering om årets resultat
- Møde m/rådmand

Positiv udvikling i trivslen på skolen. Det er bemærkelsesværdigt set i lyset af den manglende ressource og ledelse i det forgangne skoleår. Men ros til personale for at løfte ekstra, hvilket kan ses ude blandt eleverne.

Møde med rådmand – mere info i august, hvor skolen får en forberedelsesopgave. Mødet foregår tirsdag d.8. september kl. 15-17.00 på Grøndalsvej i Aarhus.

7. Post til formanden.

Formål: Information om indkomne emner.

Fremgangsmåde: Fremlæggelse og drøftelse af indkomne punkter.

Tid:

Ingen post

8. Evt.

Ingen punkter.